**Прилог 1**

Школска управа: **НИШ**

Општина /град: **Црвени крст, НИШ**

Пун назив средње школе: **Грађевинска техничка школа „Неимар“**

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19**

Напомена: Одређени подаци из овог плана уносе се и у ИС Доситеј. Уколико постоји потреба за променама у оперативном плану у појединим елементима, о томе се обавештава надлежна школска управа и директор школе доставља измењен оперативни план на сагласност.

1. Модел организације наставе који се примењује у средњој школи (заокружити модел који се примењује):

1.1. настава се остварује по МОДЕЛУ А (онлајн настава) - сва одељења (уписати укупан број одељења) **17 одељења**

1.2. настава се остварује по МОДЕЛУ Б (комбинована настава) - сва одељења (уписати број одељења)

1.3. неки други модел организације одобрен од стране ШУ (концизан опис модела):

\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Ако школа има издвојена одељења, описати начин извођења наставе у тим одељењима:

\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. За средње стручне школе - начин остваривања практичне наставе и (заокружити модел који се примењује)

Укупан број група за практичну наставу **5**

2.1 практична настава се реализује онлајн - (уписати број група) **5 група**

2.2. практична настава се реализује у школи - (уписати број група)

2.3. практична настава се реализује у компанијама - (уписати број група)

3. Назив платформе која ће се користити као доминантни начин у организацицији наставног процеса:

Настава ће се одвијати преко Gsuite platforme, за коју је наша школа верификована (**Google учионица)** и преко осталих видео-конференцијских алата као што су: Google Meet, Microsoft Teams али и путем платформи Skype, Viber, Zoom и других алата са сличним функцијама.

За ученике који долазе из породица ниског социо-економског статуса, као и остале ученике којима нису на располагању електронски видови комуникације, школа ће обезбедити рачунаре (на реверс) или наставни материјал у писаној форми. За такве ученике могуће је обезбедити редовну комуникацију путем позива.

4. Распоред часова (ексел табела, линк...) по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница):

*Распоред часова: Excel документ у прилогу*

|  |  |
| --- | --- |
| **Временска организација** | |
| **1.час** | **800-845** |
| одмор | 5 мин |
| **2.час** | **850-935** |
| Велики одмор | 20 мин |
| **3.час** | **955-1040** |
| одмор | 5 мин |
| **4.час** | **1045-1130** |
| одмор | 10 мин |
| **5.час** | **1140-1225** |
| одмор | 5 мин |
| **6.час** | **1230-1315** |
| одмор | 5 мин |
| **7.час** | **1320-1405** |

5. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

Ученици ће похађати наставу на даљину а она треба да омогући континуирано праћење и оцењивање ученичких постигнућа ( формативно и сумативно) коришћењем савремене информационо – комуникационе технологије. Код оцењивања треба инсистирати на битним садржајима и активностима који су кључни за остваривање исхода наставних предмета. Наставник може сам да одлучи да ли ће писмене задатке реализовати путем наставе на даљину. Ако то није могуће, овај час реализовати у другом полугодишту, водећи рачуна о равномерном распореду писмених и контролних провера.

Изменама и допунама Правилника о оцењивању ученика у средњој школи, дата је могућност да број оцена буде мањи од четири , односно од две. При извођењу закључне оцене, треба узети у обзир све оцене, добијене како током наставе по комбинованом моделу, тако и по моделу „наставе на даљину“. Закључна оцена мора да буде јавна и образложена. Уколико ученици сматрају да има елемената за већу оцену, могу, у договору са наставником, да одговарају у школи, уз примену свих епидемиолошких мера.

Ученик може бити неоцењен, уколико из оправданих разлога није могао да одговара ( болест, изолација...) и за таквог ученика неће бити изведен општи успех.

Платформа која је изабрана за наставу на даљину, омогућава комуникацију наставника са ученицима, свакодневно и омогућава креирање датотека и дигиталних садржаја који омогућавају постављање кратких питања ученицима или и неког теста. Ова платформа поседује и могућност складиштења наставних материјала и ученичких радова.

6. Додатни начини пружања подршке ученицима:

За општеобразовне предмете и поједине општестручне предмете, биће доступни часови на платфоми за учење на даљину – РТС планета као и часови на РТС-у. За ускостручне предмете снимају се часови за чију активност су задужене средње стручне школе грађевинске и геодетске струке, у организацији Заједнице грађевинских школа и ЗУОВ-а.

Како је школа укључена у пројекат „Обогаћени једносменски рад“ за наредну школску годину, сви ресурси и све активности које су њом планиране биће усмерене на пружање додатне образовно- васпитне подршке ученицима, непосредно и на даљину. То подразумева следеће активности: постизање бољих образовних постигнућа ученика ( додатна подршка ученицима, пре свега из стручних предмета грађевинске струке) методе и технике успешног учења и радионице превенције вируса COVID 19 ( наставници грађанског васпитања) и улепшавање школског окружења преко платформе ( смер пејзажна архитектура).У сваком случају као и до сада, највише активности биће усмерено на додатну подршку ученицима, кроз учење „на даљину“.

Ученичка задруга је почела да ради, али се активности сада своде на минимум, услед немогућности да ученици буду у школи.

7. Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

Користићемо подршку спољног сарадника из ШУ, када је у питању реализација пројекта „Обогаћени једносменски рад“.

8. Укупан **396** број ученика у школи **ће наставу пратити онлајн**: (уписати посебно за сваки разред):

|  |  |
| --- | --- |
| **Разред** | **Број ученика који прате наставу на даљину** |
| Први | 107 |
| Други | 101 |
| Трећи | 99 |
| Четврти | 89 |

9. Начин праћења остваривања оперативног плана активности:

Директор школе и организатори практичне наставе пратиће реализацију оперативног плана, за наставу на даљину. Одабрана апликација ГУГЛ УЧИОНИЦА омогућава праћење остваривања плана активности, по моделу учења „на даљину“. Путем електронског дневника пратићемо реализацију плана наставе и учења.

Наставници ће планирати наставу електронским путем. Планирање за месец децембар ће бити тронедељно, до планираног краја првог полугођа 18.12.2020.године. Планирање треба да буде у сврху остваривања исхода наставног предмета за прво полугође. Наставници ће испланирати писмене вежбе и провере које трају дуже од 15 минута, и које ће се реализовати у школи, а након тога ће школа начинити план писмених задатака и провера, које ће објавити на сајту школе и поставити на спољашну огласну таблу.

Након тога, послаћемо извештај надлежној ШУ, о реализацији оперативног плана за тај период.

10. Остало

Одељенске старешине и даље евидентирају и извештавају о ученицима који су били у контакту са позитивним лицима или код којих је потврђена инфекција. Школа ће кроз дневне извештаје обавештавати надлежну ШУ о новозараженим ученицима или запосленима.

Рад са странкама је од 8 до 14, све до 18.12.2020, уз примену епидемиолошких мера. Рад са ванредним ученицима обављаће се по потреби, такође уз примену одређених епидемиолошких мера.

Зимски распуст почиње 21.12.2020.године.

Директор

(потпис)

Сретен Васић