**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ**

**ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА шк.2019/2020.год.**

**У Нишу, август-септембар 2020.год.**

1. **УВОДНИ ДЕО**

**Овај документ описује реализацију Годишњег плана рада школе, а заснива се на правном основу ЗАКОНА О ОСНОВАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, члан 62.**

* 1. **Основни задаци и циљеви васпитног рада**

Грађевинска техничка школа ''Неимар'' у Нишу, као образовна институција која је ушла у Програм средњег стручног образовања, тежи сталним иновирањем наставних планова и програма и примени савремених метода образовања са циљем професионалнаг оспособљавања ученика за запошљавање или наставак школовања у складу са потребама привреде, и образовним профилима условљених тим потребама. Негујући добре међуљудске односе, моралне и креативне вредности, кроз индивидуални и тимски рад, школује ученике и омогућава им да се успешно укључе у све радне процесе и задатке према захтевима привреде, али и да успешно наставе школовање.

Подстицањем личног и професионалног развоја ученика и наставника, унапређујући сарадњу са родитељима и друштвеном заједницом - активно учествујемо у развоју нишког региона, кроз образовање за занимања III и IV степена грађевинске и геодетске.

Школа се развија и као регионални Центар за континуиранo образовање одраслих.

Као најзначајније циљеве и задатке васпитног рада треба истаћи:

* + Изграђивање правилног односа према раду, формирање радних навика и љубави према будућем занимању.
	+ Васпитање за друштвену активност, развијање солидарности и толерантности.
	+ Развијање и подстицање самосталности, стваралаштва, истраживачке склоности и интелектуалне радозналости ка новим сазнањима у науци и техници, култури, уметности, спорту и др.
	+ Неговање и развијање патриотске свести.
	+ Развијање еколошке свести.
	+ Развијање љубави према човеку и осећања поштовања људске личности и уопште хуманих односа.
	+ Неговање навика културног понашања, развијање културних навика и потреба, као и заштита културних добара и др.
	+ У наредном периоду треба тежити ка повећању броја одељења који је предвиђен мрежом школа у четири разреда и два подручја рада: геодезија и грађевинарство и обрада дрвета.
	+ Треба стимулисати стручно усавршавање које ће утицати на иновирање колективног рада применом савремених метода.
	+ Наставити са континуираним праћењем и вредновањем рада ученика, правовремено их о томе обавештавати и мотивисати их за постизање бољег успеха.

**Ова година пуна непредвиђених изазова и рада у ванредним условима донела је неколико сегмената које треба посебно истаћи: улазак школе у пројекат електронског дневника, отварање ђачке задруге као и пројекат „Обогаћени једносменски рад“ у који су укључене само три школе у Нишу као и прославу 80 година постојања школе. Верификован је и профил Грађевински техничар.**

1. **Основни подаци о школи**
	1. **Лична карта школе**

**Назив школе:** Грађевинска техничка школа НЕИМАР

**Врста школе:** СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА

**Адреса:** ул. Београдска 18, Ниш 18000

**Контакт подаци школе:**

**интернет адреса:**[www.gtsneimar@.edu.rs](http://www.gtsneimar@.edu.rs) **e-mail:**gtsneimar@gmail.com

**директор школе:** Сретен Васић

**Телефон**: директор школе: (018) 251-063 централа (018) 251-685, 292-093, 251-091

**шифра делатности**: 85.32 **матични број:** 07174675 **PIB:** 101859125 **текући рачун:** 840-1657660-47

* 1. **Историјат школе**

У јесен 1939. године формирана је техничка школа која је те школске године уписала по једно одељење на грађевинском и машинском одсеку. Нормалан рад одвијао се до почетка II светског рата. У току рата школа је радила у тешким условима и са прекидима. У тим тешким условима школа је развијала слободарски дух југословенског патриотизма.

После рата техничка школа уписује доста ученика. Постајала је велика потреба за техничарима. Тако 1947. године при школи почиње са радом и архитектонски одсек. Тих година СТШ “Никола Тесла”, у чијем смо се саставу и ми налазили, била је једна од највећих стручних школа у земљи са око 3000 ученика.

Године 1968. долази до дезинтеграције овако гломазне школе. Издваја се архитектонски и грађевински одсек и са Грађевинском школом за квалификоване раднике формира се Грађевински школски центар. Школске 1975./76. при нашој школи почиње са радом и геодетси одсек. Од оснивања до данас нашу школу завршило је велики број ученика и стекло звање техничар за високоградњу, техничар за нискоградњу, геодетски техничар, зидар тесар, керамичар, армирач, руковаоц грађевинском механизацијом, пословођа, столар, тапетар, грађевинских, геодетских и дрвопрерађивачких занимања за II, III, IV, V степен стручне спреме.

**2.3.Подручја рада**

Ученици Грађевинске техничке школе “Неимар” у Нишу изучавају програмске садржаје из подручја рада и то:

* геодезија и грађевинарство,
* шумарство и прерада дрвета.

У овој школској години заступљени су били следећи образовни профили:

**IV степен стручности**

- архитектонски техничар ( сва 4 разреда, у трећем и четвртом два одељења)

- грађевински тахничар ( у првом и другом разреду по једно одељење)

- геодетски техничар – геометар ( у сва 4 разреда по једно одељење)

 - техничар за пејзажну архитектуру ( само у трећем разреду)

**III Степен стручности**

* руковалац грађевинском механизацијом ( у првом разреду по новом плану наставе и учења, у трећем разреду комбиновано са грађевинским лаборантом)
* грађевински лаборант ( у првом разреду самостално одељење)
1. **УСЛОВИ РАДА**
	1. **Материјално технички услови**

Школски простор састоји се од два објекта и то:

* главна зграда у којој су смештене учионице опште намене, специјализоване учионице, зборнице, просторија за администрацију, библиотека као и 3 рачунарско- информатичка кабинета.
* споредна зграда број- полигон, у коме се налазе радионице за извођење практичне наставе, сала за физичко васпитање са пратећим простором, кабинет ликовне културе, кабинет физике и лабораторија за испитивања грађевинског материјала
* У дворишту школе налазе се спортски терени за кошарку, одбојку и рукомет.
	1. **Опремљеност школе**

Учионице опште намене опремљене су са 15 до 17 столова за ученике и 30 до 32 столице, катедром, белом и зеленом таблом.

Специјализоване учионице имају исти инвентар, беле и зелене табле као и ормаре за смештај учила, ученичких радова и др. Кабинети су опремљени инвентаром који одговара њиховој намени. Ове године захваљујући донацији МПНТР у износу од 25 нових рачунара, опремљена је још једна рачунарска учионица, па их је сада три.

Захваљујући МПНТР замењена је столарија на 14 прозорска окна на северној страни фасаде, у оквиру пројекта «Унапређење просторних услови у школи».

Школа је обезбедила и рачунаре за рад наставника у наставничкој канцеларији, као и три таблет- рачунара.

**Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима**

У односу на захтеве прописане нотмативима простора, опреме и наставнихсредстава школа је опремљена у следећим процентима:

* Општа наставна средства 80%
* Општеобразовни предмети 70% ‐ 100%
* Машинска група предмета 80% ‐ 100%
* Грађевинска група предмета 80% ‐ 100%
* Група предмета практичне наставе 70%
* Средства за рад стручних сарадника 80%

**Дистрибуција школског простора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Главна зграда*** | **Приземље (m2)** | **I спрат (m2)** | **II спрат(m2)** |
|  | Ветробран | 19,85  | / | / |
|  | Библиотека  | 37,26  | / | / |
|  | Учионице | 359,97 | 194,12  | 478,36 |
|  | ВЦ женски | 33,44  | 33,44  | 43,22 |
|  | ВЦ мушки | 33,66  | 33,66  | / |
|  | Ходник | 143,07  | 73,56  | 211,41 |
|  | Изложбени простор | 30,66  | 28,83  | 28,00 |
|  | Главно степениште | 17,55  | 17,55  | 17,55 |
|  | Споредно степениште | 51,93  | 51,93  | 58,90 |
|  | Секретаријат | / | 36,21 | / |
|  | Рачуноводство | / | 28,76  | / |
|  | Канцеларија психолога | / | 33,73  | / |
|  | Канцеларија директора | / | 31,95  | / |
|  | Зборница | / | 100,08  | / |
|  | Клуб | / | 45,41  | / |
|  | Архива | / | 10,90  | / |
|  | Разглас | / | 2,28  | / |
|  | Магацин | / | 9,32 | / |
|  | Остава | / | / | 16,44 |
|  | ***Укупно:*** | **807,88**  | **805,26**  | **826,51**  |
| ***Укупна површина главне зграде: 2439,65 m2*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Споредне зграде***  | **Споредна зграда I (m2)** | **Полигон (m2)** | **Споредна зграда II (m2)** |
|  | Канцеларија наставника физич. васп. | 18,56 | / | / |
|  | Купатило са тушевима | 28,71 | / | / |
|  | Ходник, ВЦ | 38,67 | / | 71,77 |
|  | Свлачионице | 54,60 | / | / |
|  | Фискултурна сала | 212,94 | / | / |
|  | Тесарска радионица | / | 73,25 | / |
|  | Столарска радионица | / | 118,54 | / |
|  | Керамичарска радионица | / | 135,75 | / |
|  | Зидарска радионица | / | 65,15 | / |
|  | Портирница | / | 14,35 | / |
|  | Магацин | / | 64,77 | / |
|  | Надстрешница за угаљ, даске, греде, песак | / | 500,00 | / |
|  | Кабинет за хемију | / | / | 49,52 |
|  | Кабинет за физику | / | / | 53,47 |
|  | Макетарница | / | / | 52,33 |
|  | Просторије извиђач. одреда “Стеван Синђелић” | / | / | 39,13 |
|  | Кабинет ОНО | / | / | 71,79 |
|  | Остава | / | / | 7,21 |
|  | Канцеларија | / | / | 22,10 |
|  | ***Укупно:*** | **353,48** | **981,81** | **367,32** |
| ***Укупна површина споредних зграда: 1701,80 m2*** |
| ***УКУПНА ПОВРШИНА ОБЈЕКТА: 4141,45 m2*** |

1. **УЧЕНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020.**

| **Састав ученика по одељењима, разредима и страном језику** |
| --- |
| **Разред** | **Бројученика** | **М** | **Ж** | **Страни језик** | **Разреднистарешина** |
| **Одељење** | **е** | **н** | **р** | **ф** |
| **Први разред** |
| **АТ1** | 26 | 10 | 16 | 22 | 2 | 2 | - | Љиљана Младеновић |
|  **ГТ1** | 23 | 17 | 6 | 16 | 5 | 2 | - | Сандра Митровић |
| **ГД1** | 27 | 20 | 7 | 25 | 1 | 1 | - | Милош Ђорић |
| **Гл1** | 16 | 12 | 4 | 14 | 1 | - | 1 | Весна Минић |
| **Р1** | 18 | 18 | - | 18 | - | - | - | Драгана Пејовић |
| **Укупно** |  **110 77 33 95 9 5 1** |
| **Други разред** |
| **АТ2** | 28 | 7 | 21 | 22 | 1 | 2 | 3 | Радица Јевремовић |
| **Гт2** | 26 | 17 | 9 | 17 | 3 | 5 | 1 | Јован Јовановић |
| **ГД2** | 29 | 21 | 8 | 17 | 3 | 7 | 2 | Биљана Милићевић |
| **ГлР2** | 21 | 20 | 1 | 18 | - | 3 | - | Радован Ћирић |
| **Укупно** |  **104 65 39 74 7 17 6** |
| **Трећи разред** |
| **Ат31** | 27 | 22 | 5 | 18 | - | 7 | 2 | Зоран Никодијевић |
| **Ат32** | 27 | 15 | 12 | 25 | - | 1 | 1 | Снежана Лазић |
| **ГД3** | 27 | 22 | 5 | 23 | - | 4 | - | Зорана Богуновић |
| **Па3** | 19 | 6 | 13 | 17 | - | - | 2 | Снежана Пауновић |
| **Укупно** |  **100 65 35 83 - 12 5** |
|  |
| **Ат41** | 22 | 15 | 7 | 18 | 1 | 3 | - |  Стипсић Звездан  |
| **Ат42** | 22 | 11 | 11 | 19 | - | 2 | 1 |  Ана Несторовић |
| **ГД4** | 31 | 17 | 14 | 19 | - | 11 | 1 | Марина Пипа |
| **Укупно** |  **75 43 32 56 1 16 2** |

У ШКОЛСКОЈ 2019/2020 УПИСАНА СУ СВА ЧЕТИРИ РАЗРЕДА, У ПРВОМ РАЗРЕДУ 3 ОДЕЉЕЊА IV СТЕПЕНА И 2 ОДЕЉЕЊА III СТЕПЕНА, **УКУПНО 389 УЧЕНИКА**, У 16 ОДЕЉЕЊА.

* 1. **Успех ученика у шк.2019/2020.год.**

 **КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД крај Ш. Г. 2019/2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **Бр ученика у разреду** | **Страни језик** | Грађанско васпитање | Верска настава | **Успех ученика** | **Изостанци** | **Васпитне и васпитно дисциплинске мере** |
| Позитиван успех | Недовољан успех | **понавља** | Укор разредног старешине | Укор одељенског већа | Укор директора | Укор наставничког већа | Искључење из школе |
| дечаци | девојчице | укупно | енглески | руски | француски | немачки | оправдани | неоправдани | нерегулисани | **укупно** |
| одличам | Вр. добар | добар | довољан | укупно | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 и више | укупно |
| **I** | 69 | 32 | 101 | 91 | 6 | 1 | 3 | 73 | 28 | 27 | 34 | 39 | 0 | 100 |  |  |  |  |  | 1 | 0 | 5958 | 219 | 0 | 6277 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **II** | 66 | 36 | 103 | 72 | 18 | 6 | 7 | 90 | 13 | 33 | 36 | 24 | 5 | 98 |  |  |  |  |  | 4 | 1 | 10526 | 538 | 0 | 11064 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| **III** | 35 | 60 | 95 | 77 | 12 | 5 | 1 | 95 |  | 22 | 36 | 29 | 3 | 90 |  |  |  |  |  | 5 | 0 | 8629 | 281 | 0 | 8908 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **IV** | 44 | 30 | 74 | 56 | 16 | 1 | 1 | 58 | 16 | 26 | 19 | 22 | 1 | 68 |  |  |  |  |  | 5 | 1 | 8317 | 333 | 0 | 8650 | 13 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| **СУМА** | **214** | **158** | **372** | **295** | **52** | **13** | **12** | **316** | **57** | **98** | **125** | **114** | **9** | **354** |  |  |  |  |  | **15** | **2** | **33430** | **1371** | **0** | **34801** | **23** | **14** | **0** | **0** | **0** |

**1 разред**: Први разред је на почетку школске 2019/2020.године уписало 115 ученика, али су се из рарних разлога исписала 17 ученика, 3 је уписано накнадно, тако да сада у првом разреду има 101 ученик у 5 одељења ( одељења Гл и Р су дописом из МПНТР раздвојена). У првом разреду 100 ученика су завршила у јунском року, један ученик одељења ГД1 ( Ђокић Дарко) полаже један предмет Геодетска мерења и рачуњања, у августу. Сви програмски задаци су релаизовани, изузев пар колега који су били на боловању, при чему се број часова реализоване наставе креће у законском миниму од 5%, због ситуације око ванредног стања и учења на даљину.

 **2.разред:** Када је други разред у питању, од 103 ученика, 1 ученик понавља разред ( Петровић Петар из одељења ГЛр2) а 4 ученика ( 3 из одељења ГТ2 и 1 из ГлР2) се упућују на полагање поправног испита у августовском испитном року. 98 ученика су завршила разред са позитивним успехом.

 **3.разред**: У трећем разреду су 95 ученика, 6 их се исписало у току школске године. Од њих, 5 ученика се упућују на полагање поправног испита, 1 ученик одељења Па 3, који полаже 1 предмет Математику и 4 ученика из одељења ГД3, од којих 3 полажу 1 предмет, а 1 ученик полаже 2 предмета Математику и Геодетска мерења и рачунања. Њих 90 је завршило 3 разред.

 **4.разред:**

На крају наставне године од 74 ученика четвртог разреда, њих 68 је имало позитиван успех и стекло право да изађе на матурски испит. Од 6 ученика који нису имали позитиван успех, њих петоро се упућује на попртавни испит у јунском року, из предмета математика и геодетска мерења и рачунања, док један ученик Цветковић из одељења Гд4, се уопште није појављивао у дургом полугођу, а писмо које је упућено на његову адресу је враћено, а ученик је неоцењен.

**Успех ученика на матурском испиту**

Постигнут је следећи успех:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Укупно | Одличан | Врлодобар | Добар | Довољан | Недовољан | УКУПНОПОЛОЖИЛО |
| Ат41 | 21 | 3 | 6 | 8 | 2 | 2 | 19 |
| Ат42 | 17 | / | 6 | 7 | 2 | 2 | 15 |
| Гд4 | 30 | 7 | 8 | 10 | 3 | 2 | 28 |
| **Матурски испит** | **68** | **10** | **20** | **25** | **7** | **6** | **62** |

Укупно у школи 354 ученика су завршила разред, 15 ученика се упућују на полагање поправног испита ( од тога 5 матураната) а 2 ученика понављају разред.

* 1. **Средња оцена по предметима/oдељењима**

Одељење: АТ1

| Предмет | Српски језик и књижевност | Енглески језик | Немачки језик | Руски језик | Физичко васпитање | Математика | Рачунарство и информатика | Историја | Ликовна култура | Географија | Хемија | Биологија | Грађевински материјали | Физика | Нацртна геометрија и техничко цртање | Грађевинске конструкције |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 3.76 | 3.37 | 0.00 | 0.00 | 4.85 | 3.58 | 4.26 | 3.54 | 4.41 | 4.39 | 3.50 | 4.71 | 0.00 | 3.76 | 0.00 | 0.00 |

Одељење: Гт1

| Предмет | Српски језик и књижевност | Енглески језик | Руски језик | Физичко васпитање | Математика | Рачунарство и информатика | Историја | Географија | Хемија | Биологија | Грађевински материјали | Физика | Нацртна геометрија и техничко цртање | Грађевинске конструкције |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 2.62 | 2.90 | 0.00 | 4.48 | 2.39 | 2.76 | 2.72 | 3.06 | 2.59 | 3.78 | 3.58 | 2.89 | 3.45 | 0.00 |

Одељење:Гд1

| Предмет | Српски језик и књижевност | Енглески језик | Руски језик | Немачки језик | Физичко васпитање | Математика | Физика | Рачунарство и информатика | Географија | Историја | Нацртна геометрија | Техничко цртање | Геодезија | Геодетска мерења и рачунања |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 2.66 | 2.55 | 0.00 | 0.00 | 4.80 | 2.40 | 3.16 | 3.50 | 3.66 | 3.14 | 0.00 | 3.63 | 2.65 | 0.00 |

Одељење:Р1

| Предмет | Српски језик и књижевност  | Енглески језик  | Физичко васпитање  | Математика  | Рачунарство и информатика  | Екологија и заштита животне средине  | Историја  | Физика  | Техничко цртање са читањем планова  | Грађевински материјали  | Грађевинске конструкције  | Грађевинске конструкције (теорија)  | Грађевинске конструкције (вежбе)  | Технологија занимања  | Практична настава  | Практична настава (вежбе)  | Практична настава (блок)  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 2.07  | 1.97  | 4.73  | 1.90  | 2.54  | 2.69  | 2.86  | 2.47  | 3.09  | 2.74  | 0.00  | 2.48  | 2.43  | 2.00  | 0.00  | 3.37  | 3.70 |

Одељење:ГЛ1

| Предмет | Српски језик и књижевност  | Енглески језик  | Француски језик  | Физичко васпитање  | Математика  | Музичка уметност  | Физика  | Рачунарство и информатика  | Хемија  | Екологија и заштита животне средине  | Историја  | Нацртна геометрија  | Грађевински материјали  | Испитивање грађевинских материјала  | Техничко цртање са читањем планова  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 2.28  | 1.86  | 0.00  | 4.00  | 2.21  | 4.92  | 2.15  | 1.92  | 1.93  | 2.81  | 2.29  | 3.28  | 3.41  | 3.19  | 3.01 |

Одељење: АТ2

| Предмет | Српски језик и књижевност | Енглески језик | Руски језик | Немачки језик | Француски језик | Физичко васпитање | Математика | Физика | Нацртна геометрија и техничко цртање | Грађевинске конструкције | Слободоручно цртање | Историја архитектуре | Апликативни рачунарски програми | Статика и отпорност материјала | Основе геодезије | Технологија грађевинских радова |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 2.83 | 2.86 | 3.17 | 0.00 | 0.00 | 4.77 | 2.69 | 3.82 | 3.85 | 0.00 | 4.27 | 3.85 | 4.46 | 0.00 | 0.00 | 3.98 |

Одељење: Гт2

| Предмет | Српски језик и књижевност | Енглески језик | Руски језик | Немачки језик | Француски језик | Физичко васпитање | Математика | Ликовна култура | Физика | Нацртна геометрија и техничко цртање | Грађевинске конструкције | Апликативни рачунарски програми | Статика и отпорност материјала | Саобраћајнице | Технологија грађевинских радова | Испитивање материјала и конструкција |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 2.38 | 2.81 | 3.56 | 0.00 | 0.00 | 4.71 | 1.94 | 3.50 | 2.73 | 0.00 | 0.00 | 3.30 | 0.00 | 0.00 | 3.34 | 0.00 |

Одељење: Гд2

| Предмет | Српски језик и књижевност | Енглески језик | Руски језик | Немачки језик | Француски језик | Физичко васпитање | Математика | Физика | Техничко цртање | Геодезија | Геодетска мерења и рачунања | Примењена географија | Техничка обрада у премеру | Изабрани спорт (изборни) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 2.86 | 3.05 | 3.70 | 0.00 | 0.00 | 4.72 | 2.01 | 3.86 | 4.11 | 3.25 | 0.00 | 4.02 | 4.49 | 4.84 |

Одељење: ГЛР2

| Предмет | Српски језик и књижевност (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом) | Енглески језик (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом) | Руски језик (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом) | Физичко васпитање (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом) | Математика (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом) | Географија (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом) | Ликовна култура (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом) | Нацртна геометрија (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом) | Грађевинске конструкције (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом) | Статика (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом) | Асфалтне мешавине (Грађевински лаборант) | Испитивање бетона (Грађевински лаборант) | Технологија рада са практичном наставом (Руковалац грађевинском механизацијом) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 2.02 | 2.81 | 1.71 | 3.85 | 2.28 | 2.25 | 2.51 | 0.00 | 1.00 | 2.62 | 3.40 | 0.00 | 0.00 |

Одељење: АТ31

| Предмет | Српски језик и књижевност | Енглески језик | Руски језик | Француски језик (1. страни језик) | Немачки језик | Физичко васпитање | Социологија са правима грађана | Математика | Грађевинске конструкције | Апликативни рачунарски програми | Статика и отпорност материјала | Технологија грађевинских радова | Разрада пројеката | Армиранобетонске конструкције | Основе нискоградње (изборни) | Основе комуналне хидротехнике (изборни |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 2.78 | 2.99 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.12 | 3.46 | 2.02 | 0.00 | 3.71 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.73 | 3.38 |

Одељење: АТ32

| Предмет | Српски језик и књижевност | Енглески језик | Француски језик | Руски језик | Физичко васпитање | Математика | Социологија са правима грађана | Грађевинске конструкције | Апликативни рачунарски програми | Статика и отпорност материјала | Технологија грађевинских радова | Армиранобетонске конструкције | Основе нискоградње (изборни) | Основе комуналне хидротехнике (изборни) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 3.13 | 3.57 | 0.00 | 0.00 | 4.60 | 2.06 | 3.19 | 0.00 | 3.70 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.15 | 3.07 |

Одељење: ГД3

| Предмет | Српски језик и књижевност | Енглески језик | Руски језик | Физичко васпитање | Математика | Геодезија | Геодетска мерења и рачунања | Техничка обрада у премеру | Примењена геодезија | Геодетски планови | Катастар непокретности и уређење земљишне територије | Математика (изборни) | Ликовна култура (изборни |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 3.40 | 2.95 | 0.00 | 4.65 | 2.21 | 2.56 | 0.00 | 3.06 | 3.17 | 0.00 | 0.00 | 3.28 | 3.89 |

Одељење: ПА3

| Предмет | Српски језик и књижевност | Енглески језик | Француски језик | Социологија | Физичко васпитање | Математика | Исхрана биља | Економика и организација производње | Декоративна дендрологија | Цвећарство | Пројектовање паркова и основе грађевинарства | Основе аранжирања биљног материјала | Практична настава (блок) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 2.70 | 2.59 | 0.00 | 3.32 | 3.03 | 1.95 | 3.42 | 3.51 | 3.85 | 3.91 | 3.67 | 3.30 | 4.03 |

Одељење: АТ41

| Предмет | Српски језик и књижевност | Енглески језик | Руски језик | Немачки језик | Физичко васпитање | Математика | Технологија грађевинских радова | Разрада пројеката | Армиранобетонске конструкције | Монтажне конструкције | Кућне инсталације | Урбанизам | Предузетништво | Основе нискоградње (изборни) | Основе комуналне хидротехнике (изборни) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 2.80 | 2.91 | 2.81 | 0.00 | 3.89 | 2.50 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.59 | 3.98 | 2.93 | 3.25 |

Одељење: АТ42

| Предмет | Српски језик и књижевност | Енглески језик | Руски језик | Француски језик | Физичко васпитање | Математика | Технологија грађевинских радова | Разрада пројеката | Армиранобетонске конструкције | Монтажне конструкције | Кућне инсталације | Урбанизам | Предузетништво | Основе нискоградње (изборни) | Основе комуналне хидротехнике (изборн |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 2.78 | 3.12 | 4.00 | 0.00 | 4.14 | 2.63 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.28 | 3.88 | 1.95 | 3.64 |

Одељење: ГД4

| Предмет | Српски језик и књижевност | Енглески језик | Руски језик | Француски језик | Физичко васпитање | Математика | Социологија са правима грађана | Геодезија | Геодетска мерења и рачунања | Техничка обрада у премеру | Примењена геодезија | Геодетски планови | Фотограметрија | Предузетништво | Геодезија у инжењерским радовима (изборни) | Ликовна култура (изборни |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 3.18 | 3.32 | 4.19 | 0.00 | 4.68 | 3.01 | 3.62 | 3.12 | 0.00 | 3.82 | 3.04 | 5.00 | 3.40 | 3.76 | 3.68 | 4.40 |

* 1. **Остваривање програма рада стручно-педагошких органа
	школе и стручно педагошког усавршавања**
	2. **Ученици који су полагали поправне испите у августу месецу:**

I разред

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одељење ибр.уч. који је полагао | Име и презиме ученика | Предмет  |
| Гд11 | Ђокић Дарко | Математика |

II разред

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одељење ибр.уч. који је полагао | Име и презиме ученика | Предмет  |
| ГТ23 | Маринковић Алекса | Математика |
| Златковић Давид | Математика |
| Макић Марија | Математика |
| Р21 | Ђорђевић Мартин | Математика |

III разред

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одељење ибр.уч. који је полагао | Име и презиме ученика | Предмет  |
| ГД34 | Живковић Милош | Геодетска мерења и рачунања |
| Јаначков Вукашин | Геодетска мерења и рачунања |
| Младеновић Никола | ГеодезијаМатематика |
| Тошић Страхиња | Геодетска мерења и рачунања |

IV разред

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одељење ибр.уч. који је полагао | Име и презиме ученика | Предмет  |
| ПA31 | Миловановић Петар | Математика |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број ученика који прелази у наредну школску годину 2019/2020**.Први разред | Бр. ученика | Други разред | Бр. ученика | Трећи разред | Бр. ученика |
| АТ11 |  | АТ21 |  | А3 |  |
| АТ12 |  | АТ22 |  | Г3 |  |
| Гд1 |  | Гд2 |  | Гд3 |  |
| Па11 | 16 | Р2 |  | Па3 | 22 |

\*Ученик завршног разреда који није положио матурски испит, полагаће испит уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова ванредног ученика које утврди министарство.

1. **КАДРОВСКА СТРУКТУРА**
	1. **Ненаставно особље**

| **Бр.** | **Име и презиме** | **Функција** | **норма** | **Стручна спрема** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководеће особље** |
| 1. | Сретен Васић  | Директор | 100 | дипл. математичар |
| 2. | Славиша Милосављевић  | организатор прак. наставе | 50 | дипл. грађ. инж. |
| 3. | Снежана Пауновић  | организатор прак. наставе | 50 | дипл. грађ. инж. |
| **Стручна служба** |
| 1. | Милијана Милошевић  | Психолог | 100 | вис. шк. спрема |
| 2. | Миланка Антов | Библиотекар | 10 | вис. шк. спрема |
| 3. | Тонић Градимир | Библиотекар | 20 | вис. шк. спрема |
| 4. | Лидија Бркић | Библиотекар | 20 | вис. Шк. Спрема |
| 5. | Ивана Миленовић | Библиотекар | 10 | вис. Шк. Спрема |
| 6. | Александра Николић | Библиотекар | 10 | вис. Шк. Спрема |
| 7. | Мирјана Николић | Библиотекар | 30 | вис. Шк. Спрема |
| **Административно особље** |
| 1. | Мирела Илић  | Секретар, до 31.5.2020 | 100 | вис. Шк. Спрема |
| 2. | Јована Филиповић | Секретар, од 1.6.2020. | 100 | вис. Шк. Спрема |
| **Финансијска служба** |
| 1 | Сања Топаловић | шеф рачуноводства | 100 | сред. шк. спрема |
| 2 | Роберта Гашевић | административни радник | 50 | сред. шк. спрема |
| 3. | Соња Маринковић/ Бојана Станковић | Координатор за образовање одраслих | 100 | вис. шк. спрема |
| 4 | Дарко Цветковић | Техничар инвестиционог и техничког одржавања | 50 | Средња сс |
| 5. | Ивица Гацик | Техничар одржавања информационих система и технологија | 50 | Средња сс |
| **Техничко особље** |
| 1. | Дејан Голубовић  | Домар-мајстор одржавања | 100 | 5.степен стручне спреме |
| 2. | Мирослав Савић  | Домар-мајстор одржавања | 100 | 5.степен стручне спреме |
| 3. | Мирољуб Лазић  | Чистач | 100 | основна школа |
| 4. | Слађана Савић | Чистач | 100 | основна школа |
| 5. | Данијела Ђорђевић | Чистач | 100 | основна школа |
| 6. | Драгица Лазић  | Чистач | 100 | основна школа |
| 7. | Радица Димитријевић  | Чистач | 100 | основна школа |
| 8. | Милинка Перић/ Јелена Тодоровић | Чистач | 100 | основна школа |
| 9. | Снежана Антић  | Чистач | 100 | основна школа |
| 10. | Сузана Салић | Чистач | 100 | основна школа |
| 11. | Милена Радовановић | Чистач | 100 | основна школа |

* 1. **Задужења ненаставног особља у школској  2018/2019. Години са четрдесеточасовном недељом рада**

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор** |  |
| Организација рада | *13* |
| Сарадња са друштвеном средином | *6* |
| Педагошко инструктивни рад | *2* |
| Рад у стручним органима | *3* |
| Рад на нормативним актима | *3* |
| Припреме за рад | *10* |
| Преглед школске документације | *2* |
| Рад са радницима школе | *2* |
| **УКУПНО:** | ***40*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Школски психолог** |  |
| * Непосредан рад са ученицима
 |  *30* |
|  планирање, организовање и праћење |  |
| образовно-васпитног рада |  |
|  реализација наставног плана и програма |  |
| рад са ученицима |  |
| сарадња са родитељима ученика |  |
| * Аналитичко-истраживачки рад
 |  *10* |
|  рад у стручним органима, припремама за |  |
| рад, стручно усавршавање, сарадња са |  |
| стручним институцијама, вођење |  |
| документације |  |
| **УКУПНО:** | ***40*** |
| **Секретар школе** |  |
| Организација административно правних послова | *4* |
| Старање о благовременој примени законских и других | *5* |
| послова |  |
| Припрема одлука и материјала за директора и органе | *5* |
| управљања |  |
| Израда аката | *8* |
| Техничка обрада решења и других појединачних аката | *5* |
| Израда уговора и других аката према трећем лицу | *2* |
| Старање о економичности, наменском и рационалном | *1* |
| трошењу средстава |  |
| Обрада тужби, жалби и других поднесака | *4* |
| Пријем странака и пружање информација | *2* |
| Заступање школе | *1* |
| Регистрација школе, промена статуса, рад са | *3* |
| радницима на одржавању хигијене |  |
| **УКУПНО:** | ***40*** |
| **Шеф рачуноводства** |  |
| Књижење | *30* |
| Састављање документације | *3* |
| Уплата и исплата преко жиро рачуна | 3 |
| Израда периодичног обрачуна и завршног рачуна | 2 |
| Спровођење годишњег пописа у смислу координације | 1 |
| рада комисија |  |
| Спровођење пописа из своје области | 1 |
| **УКУПНО:** | ***40***  |
| **Административни радник** |  |
| Обрачун и исплата зарада | 15 |
| Вођење благајничке документације | 1 |
| Статистички послови | 1 |
| Обрада благајничке документације | 3  |
| **УКУПНО:** | ***20***  |

* 1. **Преглед годишњег фонда часова обавезних облика образовно-васпитног рада изборних и факултативних облика рада**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Облици образовно - васпитног рада** | **I разред** | **II разред** | **III разред** | **IV разред** | **Укупно** |
| **Н** | **Г** | **Н** | **Г** | **Н** | **Г** | **Н** | **Г** | **Н** | **Г** |
| I. Обавезни наставни предмети | 30-32 | 1050-1120 | 30-32 | 1050-1120 | 30-32 | 1050-1120 | 30-32 | 960-1024 | 120-180 | 4110-4384 |
| II. Изборни предмети |  |  | 6 |  | 8 |  | 4 |  | 18 |  |
| III. Обавезне ваннаставне активности (часови / дани) спортске секције, еколошка секција, литерарна секција, моделовање на рачунару, ликовнасекција, 2 часа недељно |
|   1. Практичан рад |  | 60 |  | 60 |  | 60 |  | 60 |  | 240 |
|   2. Додатни рад | до 60 ч. | до 60 ч. | до 60 ч. | до 60 ч. | до 240 ч. |
|   3. Припремни и допунски рад | 20-35 ч. | 20-35 ч. | 20-35 ч. | 20-35 ч. | 80-140 ч. |
|   4. Друштвено-користан рад | 2 радна дана | 2 радна дана | 2 радна дана | 2 радна дана | 2 радна дана |
| IV. Факултативне ваннаставне активности |
|   1. Стваралачке и слободне актив. | 40 ч. | 40 ч. | 40 ч. | 40 ч. | 160 ч. |
|   2. Друштвене активности заједнице    ученика и учен. Заједнице | 10-20 час. | 10-20 час. | 10-20 час. | 10-20 час. | 40-80 час. |
| Планирана екскурзија ние реализована нити за једна разред. |  |  |  |  |  |

* 1. **БЛОК НАСТАВА у школској 2019/2020.год**

|  |  |
| --- | --- |
| I разред | Настава у блоку 2019/20 |
| одељење | предмет | наставник | број часова | број радне недеље | датум одржавања |
| АТ1 | Грађевинске конструкције | Радица ЈевремовићЗвездан Стипсић | 1818 | 32 | 23,24.27.4.2020 |
| Нацртна геометрија и техничко цртање | Ана НесторовићСнежана Живановић | 3030 | 3 | 16. - 20.9.2019 |
| Грађевински материјали | Радица ЈевремовићЗвездан Стипсић | 1212 | 6 | 8,9.10.2019 |
| ГТ1 | Грађевинске конструкције | Радица ЈевремовићМирјана Николић | 1212 | 32 | 23,24.4.2020 |
| Нацртна геометрија и техничко цртање | Радица ЈевремовићСнежана Живановић | 3030 | 2 | 09. - 13.9.2019 |
| Грађевински материјали | Радица ЈевремовићЗвездан Стипсић | 1818 | 7 | 14,15,16.10.2019 |
| ГД1 | Геодетска мерења и рачунања | Перица МихајловићСлавиша ЦветковићМилош Ђорић | 606060 | 934 | 28.10. - 01.11.201904. - 08.5.2020 |
| ГЛ1 | Испитивање грађевинских материјала  | Сандра Митровић | 60 | 738 | 14.-18.10.201901. - 05.6.2020 |
| Р1 | Практична настава | Љиљана Ристић | 60 | 934 | 28.10. - 01.11.201904. - 08.5.2020 |
|  |  |  |  |  |  |
| I I разред | Настава у блоку 2019/20 |
| одељење | предмет | наставник | број часова | број радне недеље | датум одржавања |
| АТ2 | Основе геодезије | Славиша МилосављевићАна Несторовић | 3030 | 912243638 | 29.10.201918.11.201926.02.202021.5.202005.6.2020 |
| Грађевинске конструкције | Наташа ШагрићСнежана Живановић | 3030 | 35 | 11. - 15.5.2020 |
| Нацртна геометрија и техничко цртање | Гордана Трајковић | 3030 | 3 | 16. - 20.9.2019 |
| ГТ2 | Саобраћајнице | Славиша МилосављевићНаташа Шагрић | 3030 | 9122537 | 28.10.201919.11.201904.3.202028,29.5.2020 |
| Испитивање материјала и конструкција | Лела ГолубовићСлавиша Милосављевић | 3030 | 34 | 04. - 08.5.2020 |
| Нацртна геометрија и техничко цртање | Весна МинићСнежана Пауновић | 3030 | 3 | 16. - 20.9.2019 |
| ГД2 | Геодетска мерења и рачунања | Драгана ИвановићПерица МихајловићСлавиша ЦветковићМилош ЂорићБранислав Поповић | 3030303060 | 835 | 21. - 25.10.201911. - 15.5.2020 |
| ГЛР2 | Асфалтне мешавине  | Љиљана Младеновић | 30 | 37 | 25.-29.5.2020 |
| Испитивање бетона | Наташа Шагрић | 30 | 8 | 21. -25.10.2019 |
| Практична настава | Љиљана РистићДрагана Пејовић | 60 | 837 | 21. - 25.10.201925. - 29.5.2020 |
|  |  |  |  |  |  |
| I I I разред | Настава у блоку 2019/20 |
| одељење | предмет | наставник | број часова | број радне недеље | датум одржавања |
| АТ31 | Разрада пројекта | Зоран НикодијевићЗвездан СтипсићГордана Трајковић | 303060 | 1337 | 25. - 29.11.201925. -29.5.2020 |
| Технологија грађевинских радова | Радован ЋирићВладица Пејовић | 3030 | 30 | 06. - 10.4.2020 |
| АТ32 | Разрада пројекта | Зоран НикодијевићЗвездан СтипсићГордана Трајковић | 303060 | 1436 | 02. - 06.12.201918. -22.5.2020 |
| Технологија грађевинских радова | Радован ЋирићАна Несторовић | 3030 | 32,33 | 21. - 24.4.2020,27.4.2020 |
| ГД3 | Геодетска мерења и рачунања | Драгана ИвановићСлавиша ЦветковићМилош ЂорићБранислав Поповић | 30303030 | 1036 | 04. - 08.11.201918. - 22.5.2020 |
| ПА3 | Практична настава | Зоран Ђокић | 60 | 937 | 28.10 - 01.11.201925. - 29.5.2020 |

|  |  |
| --- | --- |
| I V разред | Настава у блоку 2019/20 |
| одељење | предмет | наставник | број часова | број радне недеље | датум одржавања |
| АТ41 | Технологија грађевинских радова | Владица ПејовићБиљана Милићевић | 6060 | 734 | 14. - 18.11.201904. - 08.5.2020 |
| Урбанизам | Гордана Трајковић | 30 | 15212730 | 09.12.201921,22.01.202019.3.202010.4.2020 |
| АТ42 | Технологија грађевинских радова | Биљана МилићевићСандра Митровић | 6060 | 637 | 07. - 11.11.201925. - 29.5.2020 |
| Урбанизам | Гордана Трајковић | 30 | 16202829 | 16.12.201914,15.01.202026.3.202003.4.2020 |
| ГД4 | Геодетска мерења и рачунања | Драгана ИвановићБранислав ПоповићМладен Вујовић | 309060 | 934 | 28.10 - 01.11.201904. - 08.5.2020 |

Напомена:

***У складу са ситуацијом која је настала због проглашења епидемије и ванредног стања, школа је организовала наставуз на даљину, тако да су поједина одељења последње недеље школске године имала и блок наставу електронским путем.***

***Одељења: Ат1, Гд4,***

***Ат41 и Ат42- Урбанизам***

***Ат41 и Ат42 – Технологија грађевинских радова***

***Р1 и Р2 – Практична настава***

***Па3- Практична настава***

***Гл1- Испитивање грађевинских материјала***

***Гд1, Гд2, Гд3, Гд4 – Геодетска мерења и рачунања***

* 1. **Опис реализованих активности у односу на приоритете:**
	2. **Унапређење процеса наставе и учења**
	3. **Побољшање образовних постигнућа ученика**
	4. **Унапређење процеса програмирања**, планирања и извештавања
1. ***Унапређење процеса наставе и учења***

*Развојни циљ: Подизање квалитета наставе увођењем савремених наставних метода и облика , и прилагођавањем начина рада на часу образовно васпитним потребама ученика*

* 1. Обуке за наставнике из области примене нових наставних метода и облика рада
		1. Увођење других облика стручног усавршавања (стручни скупови, дебате, трибине...)

 **- Употреба мобилних апликација за побољшање квалитета наставе и учења:**

 **Паметни телефон као наставно средство 21. века; К2, П1**

* **Мотивисаност ученика у наставном процесу; К3, П3**
* Учешће наставника, стручних сарадника и директора у пројекту самовредновања дигиталних компетенција „**СЕЛФИ**“
* **Усавршавање наставника на семинару „Интернет учионица“ у јулу месецу, као и едукација осталих наставника од стране оних који су похађали семинар- припрема за нову школску годину и организације „наставе на даљину“**
	+ 1. Израда плана стручног усавршавања и активно учешће председника стручних већа
		2. Формирање група наставника који ће похађати семинаре/обуке Усавршавање наставника на семинару „Интернет учионица“ у јулу месецу, као и едукација осталих наставника од стране оних који су похађали семинар- припрема за нову школску годину и организације „наставе на даљину“
		3. Обезбеђивање материјалних средстава за финансирање семинара - Средства за реализацију семинара обезбеђује школа и локална самоуправа
		4. Реализација семинара/обука
		5. Примена стечених знања у наставним и ваннаставним активностима

 - Наставници су мотивисани да стечена знања пренесу ђацима, а најновије измене имплементирају у планове наставе и учења. Наставници општих предмета били су учесници на семинарима везаним за исходе у оквиру општих предмета у средњој школи.

* + 1. Израда савремених наставних материјала у оквиру стручних већа
		2. Размена примера добре праксе у оквиру школе и других стручних школа у региону
		3. Уједначавање тестова знања у оквиру стручних већа
		4. Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе
		5. Реализација угледних часова (стручни предмети и опште образовни)
		6. Формирање школске електронске базе примера добре праксе
		7. Размена примера добре праксе у оквиру Заједнице грађевинских и геодетских школа
		8. Формирање тима за ажурирање примера добре праксе

Подстицање он лајн комуникације наставника и ученика- Реализовани су угледни часови из Српског језика, Статике и отпорности материјала као и огледни час- корелација актива Математике и Рачунарства и информатике

* 1. Афирмисање ваннаставних активности
		1. Подстицање рада секција у области грађевинске струке и општег образовања

Почела је са радом новинарска, литерарна, фото и драмска секција. Неке од секција нису могле да реализују планиране активности, због ситуације са пандемијом вируса корона. Тако је остала недовршена активност макетарске секције заједно са Туристичком организацијом Ниша, а у вези израде макете „Хидроелектране у Островици“ и представљање на сајму науке „НАУК НИЈЕ БАУК

* + 1. Организовање спортских такмичења на нивоу школе (стони тенис, мали фудбал, кошарка)

Учешће ученика на такмичењу у малом фудбалу, одбојци, као и наставника у одбојци, стоном тенису и кошарци

* + 1. Сталне пригодне изложбе ученичких радова у боксевима у ходницима школе

Стална поставка радова ученика са смера Пејзажна архитектура, као и изложба ученичких радова из области грађевинарства

* + 1. Унапређење рада Ученичког парламента
		2. Учешће ученика у професионалном информисању ученика основних школа

Приликом обиласка основних школа у циљу промоције наше школе, укључујемо и ученике, који су најбољи промотери образовних профила које школа нуди. Нажалост, посетили смо само три школе, након тога уследила је промоција школе „онлајн“ и преко медија.

* + 1. Укључивање ученика у одговарајуће пројекте који се реализују у окружењу и шире

Учешће наших ђака у пројектима Града и Канцеларије за младе, као што је био пројекат“Права младих у радном односу“ у организацији Високе школе за пословну економију и предузетништво, а који је био подржан од стране МПНТР.

* 1. Омогућавање ученицима да стичу са успехом знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције у складу са предвиђеним исходима
		1. Праћење наставног процеса посетама часова наставника свих стручних већа /у циљу реализације наставе у циљу постизања исхода/
		2. Формирање тима /наставника, родитеља и ученика/за праћење изостајања и успеха ученика
		3. Унапређивање формативног и сумативног оцењивања са посебним акцентом на рад на пракси.
		4. Реализовање едукација за наставнике са темом подстицања интелектуалне радозналости и критичког мишљења
		5. Примена усвојених садржаја у раду на часу-праћење и анализа наставног процеса
		6. Организовање ученичких дана–ученици реализиују поједине часове према припремљеном плану, преузимајући улогу наставника.
		7. Континуирано извештавање о ученицима који су постигли најбољи успех на крају класификационих периода, који су постигли успех на такмичењима или у ваннаставним активностима/ на огласној табли, путем књиге обавештења, на сајту, преко ФБ странице. /
1. ***Побољшање образовних постигнућа ученика***

*Развојни циљ: Подизање квалитета знања ученика/функционална, употребљива и трајна знања/; Побољшање резултата ученика на завршном испиту.*

* 1. **Обезбеђивање уједначених и јавно доступних критеријума оцењивања који су усаглашени са образовним стандардима**
		1. Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа и повезивање са стандардима и исходима
		2. Редовно праћење и анализа успеха ученика (редовна , допунска и додатна настава)
		3. Организовање иницијалних тестирања
		4. Унапређење рада на областима на којима су ученици постигли низак ниво постигнућа
		5. Континуирано анкетирање ученика свих разреда/о успеху, изостајању, професионалном развоју/са циљем побољшања успеха, смањења изостајања и унапређења професионалног развоја
		6. Прилагођавање стицања знања ученицима са тешкоћама у раду (редовна настава, допунска и додатна настава )
	2. **Мотивисање ученика и наставника**
		1. Промовисање најбољих резултата ученика и одељења кроз истицање њихових успеха на сајту школе као и наставника
		2. Анализа степена остварености образовних стандарда ученика по разредима (формативно и сумативно оцењивање);

Од проглашења пандемије, посебно је дошла до изражаја „настава на даљину“, мотивисање ученика да на најбољи начин искористе могућност да напредују у формативном смилсу.

* 1. **Побољшање резултата ученика на завршном и матурском испитима**
		1. Упознавање наставника, ученика и родитеља са анализом резултата на завршном и матурском испиту претходне школске године.
		2. Информисање ученика о плану подршке у припреми завршног и матурског испита
		3. Организовање припремне наставе за полагање завршног и матурског испита.
		4. Континуирано информисање наставника, ученика и родитеља о пројекту државне матуре, у циљу унапређивања постигнућа ученика.

***3.Унапређење процеса програмирања, планирања и извештавања***

*Развојни циљ: Успешна оствареност образовно васпитног рада усмереног ка праћењу исхода у наставним предметима и развијању међупредметних и предметних компетенција*

**3.1. Израда школских докумената у складу са Развојним планом школе и Школским програмом.**

3.1.1. Упознавање наставника са начином усклађивања школских докумената

3.1.2. Упознавање наставника са садржајем и функцијом Школског развојног плана и процесом његове израде и реализације

3.1.3. Усаглашавање Годишњег плана рада школе са развојним планом, школским

програмом и годишњим календаром, као и са годишњим извештајем о раду

3.1.4. Усклађивање планова рада стручних већа, одељењских већа и Педагошког колегијума

3.1.5. Усклађивање планова рада стручних већа за област предмета

3.1.6. Усклађивање индивидуалних планова рада одељењских старешина

3.1.7. Усклађивање планова рада секција и ваннаставних активности у складу са реалним могућностима реализације

3.1.8. Континуирано извештавање тимова, органа током школске године

3.1.9. Уважавати узрасне, развојне и специфичне потребе ученика, као и потребе школе приликом израде школских докумената

3.1.10.Анализа усклађивања програма и планова

**3.2. Планирање образовно –васпитни рад усмерен на развој и остваривање циљева образовања и васпитања,исходе наставних предмета**

3.2.1**.** Анализа годишњих и оперативних планова рада наставника, као и припрема за час

3.2.2.Допунска и додатна настава се организујуу складу са постигнућима ученика(извештаји одељењских већа)

Распоред допунске наставе истакнут је на табли за обавештења ученика.

3.2.3.Планирање васпитног рада засновано је на интересовањима,потребама ученика и условима окружења

3.2.4.Утврђивање врста и броја секција и других слободних активности на основу резултата испитивања интересовања ученика на почетку

школске године

3.2.5.Континуирана примена упитника за самовредновање рада наставни

Временски план:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ** | **Период реализације** |
| 2019-2020 | 2020 | 2020-2021 | 2021 | 2021-2022 | 2022 |
| сеп.-јан | јан-јун. | јун-јан | јан-јун | јун-јан | јан-сеп. |
| **1. *Унапређење процеса наставе и учења*** |
| **1.1. Обуке за наставнике из области примене нових наставних метода и облика рада** |
| 1.1.1. Увођење других облика стручног усавршавања (нпр. стручни скупови, дебате, трибине...) | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1.1.2.Израда плана стручног усавршавања и активно учешће председника стручних већа  | \* |  | \* |  | \* |  |
| 1.1.3. Формирање група наставника који ће похађати семинаре/обуке | \* |  | \* |  | \* |  |
| 1.1.4. Обезбеђивање материјалних средстава за финансирање семинара  |  | \* |  | \* |  | \* |
| 1.1.5. Реализација семинара/обука | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1.1.6. Примена стечених знања у наставним и ваннаставним активностима | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **1.2. Побољшање међусобне сарадње наставника кроз размену искуства** |
|  1.2.1. Израда савремених наст. материј. оквиру стручних већа | \* |  | \* |  | \* |  |
|  1.2.2. Размена примера добре праксе у оквиру школе и других стручних школа у региону | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1.2.3. Уједначавање тестова знања у оквиру стручних већа | \* |  | \* |  | \* |  |
|  1.2.4. Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе | \* |  | \* |  | \* |  |
|  1.2.5. Реализац.угледних часова/стручни и општеобразовни предмети | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  1.2.6. Формирање базе примера добре праксе у оквиру школе | \* | \* |  |  |  |  |
|  1.2.7. Размена примера добре праксе у оквиру Заједнице грађевинских и геодетских школа | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  1.2.8. Формирање тима за ажурирање базе примера добре праксе | \* |  | \* |  | \* |  |
| 1.2.9. Подстицање on line комуникације наставника и ученика | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **1.3. Афирмисање ваннаставних активности** |  |
| 1.3.1. Подстицање рада секција у области грађевинске струке и општег образовања | \* |  | \* |  | \* |  |
| 1.3.2. Организовање спортских такмичења на нивоу школе (стони тенис, мали фудбал, кошарка) | \* |  | \* |  | \* |  |
| 1.3.3. Сталне пригодне изложбе ученичких радова у боксевима у ходницима школе |  | \* |  | \* |  | \* |
| 1.3.4. Унапређење рада Ученичког парламента | \* |  | \* |  | \* |  |
| 1.3.5. Учешће ученика у професионалном информисању ученика основних школа |  | \* |  | \* |  | \* |
| 1.3.6. Укључивање ученика у одговарајуће пројекте које се реализују у окружењу и шире | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **1.4.Омогућавање ученицима да успешно стичу знања,усвајају вредности, развијају вештине и** **компетенције у складу са исходима** |
| 1.4.1. Праћење наставног процеса посетама часова наставника свих стручних већа према утврђеном плану | \* |  | \* |  | \* |  |
| 1.4.2. Формирање тима наставника,родитеља и ученика за праћење изостајања и успеха ученика | \* |  | \* |  | \* |  |
| 1.4.3. Унапређивање формативног и сумативног оцењивања са посебним акцентом на рад на пракси | \* |  | \* |  | \* |  |
| 1.4.4. Реализовање едукација за наставнике са темом подстицања интелектуалне радозналости и критичког мишљења | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1.4.5. Примена усвојених садржаја у раду на часу | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1.4.6.Организовање ученичких дана-ученици реализују поједине часове, према припремљеном плану , преузимајућ улогу наставника  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1.4.7. Континуирано извештавање о ученицима који су постигли најбољи успех на крају класификационих периода,натакмичењима или у ваннаставним активностима(огласна табла,књига обавештења, сајт,ФБ) | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| ***2. Побољшање образовних постигнућа ученика*** |
| **2.1. Обезбеђивање уједначених и јавно доступних критеријума оцењивања који су усаглашени са** **образовним стандардима** |
| 2.1.1. Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа и повезивање са стандардима и исходима | \* |  | \* |  | \* |  |
| 2.1.2. Редовно праћење и анализа успеха ученика (редовна, допунска и додатна настава)  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.1.3.Организовање иницијалног тестирања  | \* |  | \* |  | \* |  |
| 2.1.4. Унапређење рада на областима на којима су ученици постигли низак ниво постигнућа |  | \* |  | \* |  | \* |
| 2.1.5. Континуирано анкетирање ученика свих разреда о успеху, изостајању, професионалном развоју са циљем побољшања у свим сегментима  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.1.6. Прилагођавање стицања знања ученицима са тешкоћама у раду (редовна, допунска, додатна настава) | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **2.2. Мотивисање ученика и наставника** |
|  2.2.1**.** Промовисање најбољих резултата ученика и одељења кроз истицање њихових успеха на сајту школе | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.2.2. . Анализа степена остварености образовних стандарда ученика по прзредима (формативно и сумативно оцењивање); прављење одељењског портфолиа  |  | \* |  | \* |  | \* |
| **2.3.Побољшање резултата ученика на завршном и матурском испиту** |
| 2.3.1. Упознавање наставника, ученика и родитеља са анализом резултата на завршном и матурском испиту претходне школске године |  | \* |  | \* |  | \* |
| 2.3.2. Информисње ученика о плану подршке у припреми завршног и матурског испита |  | \* |  | \* |  | \* |
| 2.3.3. Организовање припремне наставе за полагање завршног и матурског испита |  | \* |  | \* |  | \* |
| 2.3.4. Континуирано информисање наставника, ученика и родитеља о пројекту државне матуре, у циљу унапређивања постигнућа ученика |  | \* |  | \* |  | \* |
| ***3. Унапређење процеса програмирања,планирања и извештавања*** |
| **3.1. Израда школских докумената у складу са ШРП и Школским програмом** |
| 3.1.1. Упознавање наставника са начином усклађивања школских докумената | \* |  | \* |  | \* |  |
| 3.1.2. Упознавање наставника са садржајем и функцијом ШРП и процесом његове израде и реализације | \* |  | \* |  | \* |  |
| 3.1.3. Усаглашавање Годишњег плана рада школе са Развојним планом, Школским програмом и Годишњим календаром, као и са Годишњим извештајем о раду | \* |  | \* |  | \* |  |
| 3.1.4. Усклађивање планова рада стручних већа, одељењских већа, Педагошког колегијума | \* |  | \* |  | \* |  |
| 3.1.5. Усклађивање планова рада стручних већа за област предмета | \* |  | \* |  | \* |  |
| 3.1.6. Усклађивање индивидуалних планова рада одељењских старешина | \* |  | \* |  | \* |  |
| 3.1.7. Усклађивање планова рада секција и ваннаставних активности у складу са реалним могућностима реализације | \* |  | \* |  | \* |  |
| 3.1.8. Континуирано извештавање тимова , органа током школске године | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 3.1.9. Уважавати узрасне, развојне и специфичне потребе ученика, потребе школе, приликом израдае школских докумената | \* |  | \* |  | \* |  |
| 3.1.10. Анализа усклађивања програма и планова |  | \* |  | \* |  | \* |
| **3.2. Планирање образовно васпитног рада усмереног на развој и остваривање циљева образовања** **и васпитања и исходе наставних предмета** |
| 3.2.1. Анализа годишњих и оперативних планова рада наставника и припрема за час |  | \* |  | \* |  | \* |
| 3.2.2. Допунска и додатна настава се организују у складу са постигнућима Ученика (извештаји одељњских већа)  |  | \* |  | \* |  | \* |
| 3.2.3. Планирање васпитног рада зазновано је на интересовањима, потребама ученика и условима окружења |  | \* |  | \* |  | \* |
| 3.2.4. Утврђивање врста и броја секција и других слободних активности на основу резултата испитивања интересовања ученика на почетку школске године | \* |  | \* |  | \* |  |
| 3.2.5. Континуирана примена упитника за самовредновање рада наставника |  | \* |  | \* |  | \* |

1. **ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

Васпитно - образовни рад организован је по посебно утврђеном плану и програму и одвијао се у оквиру 16 одељења од првог до четвртог разреда. Први разред броји 4 одељења, други разред 4 одељења, трећи разред 4 одељења и четврти разред 4 одељења.

Заступљена су два подручја рада и то:

- геодезија и грађевинарство

-шумарство и обрада дрвета

Настава се одвија по одељењима која броје до 16-30 ученика. Додатна, допунска настава и слободне активности одвијају се по групама које броје до 10-15 ученика. Настава руског језика одвија се по групама које броје до 15 ученика. Практична настава се такође одвија по групама које броје до 10 ученика. Постоје и предмети где се комплетна настава, предавања и вежбе, одвијају поделом одељења на две групе.

Општу организацију рада школе и њено деловање постављају директор, организатори практичне наставе у сарадњи са психологом школе и одељенским старешинама.

Матурски испит се састоји из два дела: заједничког и посебног дела. Заједнички део је за све образовне профиле израда писменог задатка из српског језика и књижевности.

 Посебни део се састоји из:

* + - израде и одбране матурског практичног рада и
		- усменог испита из изборног предмета
		- По први пут организован је матурски испит за ученике на смеру архитектонски техничар.

Након 17.марта и проглашења ванредног стања, организована је настава „на даљину“ за све ученике. Педагошки колегијум и Тим за ТОКРУ предложио је начин организације наставе у условима ванредне ситуације. Ученицима је наставни материјал дистрибуиран преко разних апликција, спроведено је прво формативно а након тога и сумативно оцењивање. Ученици и наставници су се у школу вратили након 1.јуна, када је пружена могућност ученицима да поправе оцене.

**Разредни, поправни и ванредни испити**

Организоавни су разредни испити из предмета руски језик за ученике првог и трећег разреда, као и из француског и немачког језика за све ученике наше школе, због недовољног броја ученика да би формирали групе. Организован је разредни испит за 5 ученика који се нису укључивали у процес рада у школи, ако ни током наставе на даљину.

Поправни испити су одржани у августовском за ученике I, II и III разреда, а за ученике завршног разреда у јунском и августовском року

Матурски испит је организован од 5. до 15. јуна 2020. године, а за оне који нису положили у првом року од 21.до 31.8.2020.године.

Ванредне испите полажу ученици који имају статус ванредног ученика. Испити се полажу у новембарском, јануарском, априлском, јунском и августовском року. План и распоред ванредних испита је саставни део годишњег плана рада.

Пријављивање испита ванредних ученика школе у школској 2019/2020. години:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Испитни рок** | **Пријава испита** | **Полагање испита** |
| Октобарски | 1-5. октобра | 11-25.октобра |
| Јануарски | 19-23.децембра | 16-30.јануара |
| Априлски | 1-4.марта | Није организовано |
| Јунски – надокнада мартовског | 5- 9.јуна | 16-30.јуна |
| Августовски | 23-27.августа | 3-17.септембра |

**Награде и похвале, стипендије**

 Ученик који постиже изузетне резултате похваљује се и награђује. Награде се додељују за одличан успех ( од средстава ђачког динара), освојена прва три места на такмичењима и за успешно учешће у слободним активностима.Такође наставник ментор који је спремао ученика за такмичење,а он освојио прва три места на републичком такмичењу такође се похваљује и награђује. Ове школске године није било традиционалног такмичења Грађевинских и геодетских школа Србије, али је зато ученик Емил Мишић заблистао на Републичком такмичењу из математике, који је освојио прву награду. Похваљујемо и ментора наставницу математике Марину Пипу.

 Посебно, али значајно место у систему награђивања и похваљивања ученика заузима избор ученика генерације, који се својим радом, залагањем, успехом и целокупним понашањем истиче међу својим вршњацима. Ученика генерације проглашава Наставничко веће школе на основу критеријума утврђених Правилником о проглашењу ученика генерације.За ученике који су постигли запажене резултате у спортским активностима одређује се , на предлог наставника физичког васпитања, спортиста генерације. Ове године, поред пригодних поклона које је обезбедила школа, књиге за најбоље ученике обезбедила је и ГО Црвени Крст.

 Ученицима који се истичу у раду као и онима слабијег материјалног стања, школа ће обезбедити стипендије ( новчани износ ће бити накнадно одређен) која школа прикупља од донатора и хуманитарних организација.Обезбеђује се бесплатан превоз за ученике слабијег материјалног стања.

**Васпитно - дисциплинске мере**

У току школовања ученик је обавезан да поштује правила понашања утврђена кућним редом са којим га упознаје одељењски старешина на првом часу одељењског старешине.За повреду обавезе ученику може да се изрекне васпитно -дисциплинска мера и дисциплинска мера: опомена или укор одељењског старешине, укор Одељењског већа, Укор директора или Наставничког већа и искључење из школе, о чему одлучује Наставничко веће.

За ученике који су дисциплински кажњавани, одређена је била и мера друштвено – корисног рада у првом полугођу.

* 1. **Организација стручног руковођења**

Стручно руковођење у школи остварује директор. У реализацији и организацији рада школе учествују и следећи органи:

1. Наставничко веће,
2. Одељенска већа,
3. Стручни активи ( за развојно планирање и за развој школског програма)
4. Стручна већа
5. Тимови(тим за самовредновање, тим за заштиту од насиља, тим за инклузивно образовање, за међупредметне компетенције, за праћење квалитета рада установе, за промоцију, за планирање стручног усавршавања наставника, тим за каријерно вођење и саветовање, тим за инклузију...).
6. Педагошки колегијум чине председници стручних већа, председници стручних актива, стручни сарадник и њиме руководи директор. Педагошки колегијум доноси и план стручног усавшавања наставника
7. Сталне комисије ( за сарадњу са родитељима, за израду распореда часова, за културну и јавну делатност школе...)
8. Пројектни тим, који се формира по потреби, а када је у питању аплицирање за пројекте код домаћих и страних донатора.
9. По потреби у школи могу да се формирају и друге комисије и тимови, а по потреби и по налогу директора школе.
	1. **Стручни тимови за школску 2019/20. годину**

 **ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

1. Милош Ђорић, координатор 1.Биљана Милићевић,координатор

2.Бранислав Поповић 2.Бранислав Поповић

3.Миланка Антов 3.Љиљана Пјевић

4.Марина Пипа 4.Загорка Гајић

5.Сретен Васић 5.Зоран Никодијевић

6.Гордана Цветић 6.Милан Драча

7. Перица Михајловић 7. Снежана Пауновић

8.Владица Пејовић 8.Љиљана Анђелковић

9.представник савета родитеља 9.Гордана Трајковић

**ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

1.Милијана Милошевић, координатор 1.Наташа Шагрић, координатор

2.Сретен Васић 2.Сретен Васић

3.Мирела Илић 3.Звездан Стипсић

4.Мирјана Николић 4.Биљана Милићевић

5. Драгана Ивановић 5.Љиљана Младеновић

6.Александра Николић 6.Снежана Живановић

7.Славица Марјановић 7.Снежана Лазић

8.Јован Јовановић 8 .Милена Кенић

9. представник Ученичког Парламента 9.Лела Голубовић

 10. Перица Михајловић

**ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЧКОМ ПАРЛАМЕНТУ**

**КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО** 1.Сандра Митровић,координатор

1.Весна Минић, координатор 2.Милијана Милошевић

2. Никола Вучковић 3.Драгана Пејовић

3.Младен Вујовић 4.Јован Јовановић

4.Лидија Бркић 5.Иван Илић

5.Зоран Ђокић 6.Милош Ђорић

6.Бојана Садиковић 7.Данијела Димић

7.Радован Ћирић 8.Никола Чолић

8.Славиша Милосављевић 9.Милан Драча

9.Зоран Никодијевић 10.Драгана Ивановић

10.Ивана Миленовић Тодоровић

**ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ** 1.Снежана Лазић, координатор 1.Милијана Милошевић координатор

2. Снежана Живановић 2.Славиша Милосављевић

3.Радица Јевремовић 3. Радован Ћирић

4.Весна Минић 4. Перица Михајловић

5.Милијана Милошевић 5. Драгана Пејовић

6.Ана Несторовић 6.Зоран Ђокић

7.Марина Пипа 7.Љиљана Ристић

8.Мирјана Николић 8.Наташа Шагрић

9.Зорана Богуновић 9. Представник Ученичког парламента

10.Загорка Гајић 10. Представник Савета родитеља

**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

1.Анђелковић Љиљана, координатор 1.Сретен Васић,координатор

2.Сретен Васић 2. Снежана Пауновић

3. Славица Марјановић 3. Снежана Лазић

4.Звездан Стипсић 4.Љиљана Младеновић

5.Владица Пејовић 5.Славиша Милосављевић

6. Гордана Цветић 6. Радован Ћирић

7. Милијана Милошевић 7.Представник Савета родитеља 8. Представник локалне заједнице 8. Представник Ученичког парламента

9. Представник Савета родитеља 9. Представник локалне заједнице

 **ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА И ПРАЋЕЊЕ ПОСТИГНУЋА**

1. Лела Голубовић, координатор
2. Милијана Милошевић
3. Сретен Васић
4. Звездан Стипсић
5. Радица Јевремовић
6. Зорана Богуновић
7. Сандра Митровић
8. Представник Ученичког парламента
9. Представник Савета родитеља

**По потреби су формирани и следећи тимови:**

**Тим за кризне ситуације:**

Овај тим сачињавали су директор школе, стручни сарадник, инфроматичар, секретар школе и организатори практичне наставе, а због новонастале ситуације са пандемијом, проглашења ванреног стања и рада у тим условима.

**Пројектни тим:**

Стални чланови:Сретен Васић и Љиљана Младеновић, а по потреби и у односу на тему и врсту конкурса на који се аплицирало придружени су: Милош Ђорић, Звездан Стипсић и Ивана Миленовић.

1. **ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ТИМОВA ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ**
	1. **Извештај о реализацији Школског развојног плана**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Активност | Време реализације | Носилац реализације | Начин рада | Место |
| 1. | Договор о раду Стручног актива за ШРП У ШКОЛСКОЈ 2019/20. | Септембар | Стручни актив за ШРП | састанак | ГТШ „Неимар“ |
| 2. | Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са садржајем развојног и акционог плана за школску 2019/20. | Септембар | Стручни актив за ШРП | састанак | ГТШ „Неимар“ |
| 3. | Консултације и израда заједничког плана са Тимом за самовредновање | Октобар-новембар | Стручни актив за ШРП | састанак | ГТШ „Неимар“ |
| 4. | Консултације и израда заједничког плана са Тимом за инклузију | Октобар-новембар | Стручни актив за ШРП | састанак | ГТШ „Неимар“ |
| 5. | Праћење и евалуација активности ШРП за шк.2019/20. год | Током школске године | Координатор тима и задужени наставници према ШРП-У | Извештаји , записници | ГТШ „Неимар“ |
| 6. | Израда акционог плана ШРП-а за шк. 2020/21. год | Јун- август | Стручни актив за ШРП | састанак | ГТШ „Неимар“ |

Стручни актив за Школско развојно планирање сачињавају Никола Вучковић (координатор актива),Љиљана Анђелковић, Славица Марјановић, Звездан Стипсић, Владица Пејовић, Лела Голубовић, Сретен Васић (директор школе), представници уч. парламента, савета родитеља, и локалне заједнице.

На састанцима стручног актива за ШРП одржаним у септембра - јун, донет је план рада за ову школску годину. Састанцима је присуствало 7 чланова тима који има 10 чланова. Предложено је да чланови тима који су учествовали у изради постојећег ШРП- а израде извештај о до сада урађеном према ШРП-У. Планирано је да се на састанку приступи изради плана рада тима за школску годину 2018-2019.

Извештај о до сада реализованим активностима и план активности које треба реализовати у овој школској години сачинили су Љиљана Анђелковић и Милошевић Милијана.

У току школске 2019- 2020. године стручни актив за Школско развојно планирање се састајао једном месечно. На почетку школске године су договорене оквирне смерница рада тима и план рада за текућу годину. Најпре је од тима за самовредновање затражено да се изврши процена стања у школи и да се на основу резултата самовредновања приступи изради акционогплана за предстојећи период (школска 2019-2020 год.). Кључне области које су оцењене као најслабије су као и у претходном периоду и то су: Настава и учење, Програмирање, планирање и извештавање, Образовна постигнућа ученика. Активности су планиране са циљем да се поправи стање у овим областима. Оно што је запажено у току поступка самовредновања, и код екстерног вредновања је, да су се мишљења наставника, ученика и родитеља у процени стања у школи у великој мери поклопила.

У оквиру општег циља **подизања квалитета наставе увођењем савремених наставних метода и облика рада**, предвиђен је као специфични циљ реализација обука за наставнике из области примене нових наставних метода и облика рада. У школској 2019 -2020. години реализован је један семинар из каталога акредитованих програма усавршавања, за све наставнике школе.

Урађена је „СВОТ“ анализа.

*СНАГЕ*

* Заинтересованост наставника за стручно усавршавање и примену нових наставних метода
* Подмлађен наставни кадар
* Једина грађевинска школа у региону
* Искуство и традиција у школовању кадрова грађевинске и дрво прерађивачке струке
* Директор као координатор
* Стручна већа
* Квалитетан педагошки рад са ученицима
* Ученички парламент
* Сарадња са школама у окружењу
* Квалитетан однос ученика и наставника
* Једносменски рад
* Високи резултати ученика на такмичењима
* Помоћно особље и висок ниво хигијене у школи
* Бесплатне месечне картице социјално угроженим ученицима

*СЛАБОСТИ*

* Неадекватна сала за физичко васпитање
* Незаинтересованост једног дела актера школског живота (ученика, наставника, родитеља)
* Проблеми у односу међуљудских односа (лоша комуникација између одеђених наставника и ученика)
* Велики број изостанака
* Недостатак савремених наставних средстава
* Недовољан број ученика
* Слаб успех уписаних ученика
* Недостатак кабинетске наставе
* Недовољна техничка опремљеност
* Недовољно практичних активности
* Недовољан број зинтересованих ученика за реализовање планиране екскурзије
* Слаба покривеност већег дела школског простора интернетом
* Недостатак огледала у ученичком тоалету
* Бр часова????-велики број часова по радном дану (изборни предмети)

*МОГУЋНОСТИ*

* Иницијатива за увођење нових образовних профила
* Промоција школе у медијима
* Укључивање у пројекте
* Сарадња са локалном самоуправом, грађевинским фирмама и другим школама
* Посећивање сајмова и учествовање на такмичењима
* Препознавање могућности ученика, њихово подстицање и мотивисање на континуиран рад
* Сарадња са привредом
* Помоћ ученицима у виду стипендија
* Препоруке бивших ученика и помоћ у остваривању радног односа
* Кафетерија (апарат за кафу)

*ПРЕТЊЕ*

* Конкуренција других стручних школа
* Политика уписа у средњу школу
* Лоше стање грађевинарства у Србији
* Недовољна зантересованост ученика за грађевинску струку
* Недовољна заинтересованост једног дела родитеља
* Низак ниво знања одређеног броја ученика који уписују ГТШ „Неимар“
* Негативан утицај појединих медијских садржаја на ученике
* Присутност вршњачког насиља
* Доступност недозвољених и штетних супстанци (алкохол, дрога)
* Заједничко двориште са другим школама (окружење које дели са другим школама)
* Пешачки прелаз до сале за физичко васпитање

**Оцена стања у оквиру појединих области квалитета**

 У процењивању тренутног стања у школи учествовало је 48% наставника, 14,86%ученика и 2, 43% родитеља. Примењена је техника „мета“. Наставници су најнижим оценама оценили области Образовна постигнућа ученика (2,7) и Настава и учење (2,95), затим, нешто вишим оценама области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (3,45), Етос (3,16) и највишим оценама Програмирање, планирање, извештавање (3,62) и Подршка ученицима (3,75).

 Ученици су све области оценили приближним вредностима. Настава и учење (3,03), Подршка ученицима (2,96) затим Образовна постигнућа ученика (2,94), Програмирање, планирање, извештавање (2,9) и нешто нижом оценом Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима као и област Етос (2,69).

 Родитељи су три области подједнако оценили Настава и учење, Етос као и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и то оценом (3,11). Област Образовна постигнућа ученика је према мишљењу родитеља на највишем нивоу и оцењена је оценом (3,33). НаЈслабије је оцењена област је Програмирање, планирање, извештавање (2,66).

У оквиру унапређења сарадње наставника кроз размену искустава размењивани су примери добре праксе на састанцима стручних већа. Презентовани наставни материјали и примери припрема за часове. Директор, организатор наставе – педагошки саветник и стручни сарадник обишли су већи број часова практичне наставе, стручних и општеобразовних предмета. Такође је у школи одржано неколико интерних консултација, између осталог за писање личног плана усавршавања и израду портфолиа. Одржане су презентације у оквиру наставничког већа на следеће теме: Правилник о оцењивању, Стручно упутство за програм стручне матуре, правилник о стручном упутству формирању одељења и електронском дневнику. Наставници су наставили да употпуњавају своје портфолие, који ће свакако допринети систематизованом праћењу и вредновању сопственог рада и напредовања, а на тај начин и квалитету васпитно образовног рада.

Афирмисање ваннаставних активности реализовано је у области стручних предмета, у области спорта, ликовне културе, рецитаторске и хорске секције. Најаактивнија је била макетарска секција која се истакла креирањем макете за потребе Фестивала науке у Београду, у новембру месецу, Ноћи музеја у мају и на Фестивалу „Наук није баук“ у мају. Предметни наставници стручних предмета грађевинске струке припремали су ученике за учешће за Републичко такмичење грађевинских и геодетских школа Србије. Чланови рецитаторске и хорске секције учествовали су у припремању приредбе поводом обележавања дана Светог Саве. Формирана су нове секције за ученике који су заинтересовани за дизајн и фотографију.Боксови школе су преуређени и оплемењени ученичким радовима , а такође и учионице. Оплемењивање школског простора постаје континуиран процес и важан сегмент школског живота.

У оквиру циља побољшања просторних услова и опремљености школе, прошле школске године је завршена адаптација и опремање учионице број 22 за потребе медијатеке, тако да су ученици наставили да је користе како за наставне тако и за ваннаставне активности. Кабинет за пејзажну архитектуру формиран на полигону,поред оплемењивања школског простора и учионица зеленилом. Уз помоћ града обезбеђена су средства за адаптацију и санацију подова у 5 учионица. У ходницима су на предлог ученика постављене клупице за седење за време одмора, јер се учионице закључавају. Школа се пријавила на конкурс града за реконструкцију фасаде, прозора на западном делу и олука. Окречене су све учионице у школи. Министарство просвете- сектор за ученички стандард донирало је 711.000,00 динара за набаку 25 нових рачунара и монитора, за потребе формирања још једне рачунарске учионице, па их сада има три. Ова донација односно ова средства обезбеђена су на пројекту „Унапређивања квалитета наставе – боље сутра за ученике“ које је расписало ово Министарство. Код Буграске амбасаде аплицирало се за средства за реконтрукциоју фасаде и уређење школске зграде. Заједно са школом „ Арх . Стефан Стефанов“ из Бугарске ( Монтана) конкурисали смо за средства у оквиру програма ЕРАСМУС ПЛУС, пројектом „Ваннаставне активности као огледало школе“, чије резултате очекујемо крајем септембра.

Модернизовањем Веб сајта и редовним ажурирањем ученицима и наставницима и осталим заинтересованим биле би редовно доступне информације о распореду, школском календару и важним активностима школе. За израду и ажурирање Веб сајта као и претходних година задужен је био предметни наставник И. Гацик. Фејсбук школе тј. страница која је направљена је редовно ажурирана и доста посећена. За праћење и уношење материјала задужени су ученици, под надзором професора. Неколико колега и колегиница редовно приказују активности ученика, радове у току школске године и завршне радове.

Презентовање школе у штампаним и електронским медијима је у потпуности реализовано. Редовно се , бар једном месечно врши промоција или на локалним писаним или електронским медијима ( локалне телевизије, портали и нишке народне новине). Пар пута су телевизије посетиле нашу школу. Посебан детаљ јесте обимна промоција наше школе и образовних профила у основним школама, на Фестивалима науке у Београду и Нишу, на Сајму запошљавања, током Ноћи музеја, на дану отворених врата, који је нача чкола уприличила за ученике основних школа. Најважнији догађај у нашој школи догодио се почетком маја, Такмичење грађевинских и геодетских школа Србије, уз присуство 2 школе из иностранства. Догађај који је окупио преко 250 ђака и наставника из Србије и који је допринео обимној промоцији наше школе.

Дугорочно, што ће бити један од приоритета акционог плана, јесте промоција наше школе, свуда и перманентно.

На састанку тима за ШРП члановима тима су подељена задужења – задаци одређених области, потребних за израду новог.

* 1. **Извештај тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања о раду током школске 2019-2020.год**

На почетку школске године представљен је Посебни протокол за заштиту ученика од насиља . Одељењске старешине су се овом темом бавиле на првим часовима одељењских старешина, на конститутивном састанку. Ученички парламент је упознат са Протоколом а такође Протокол је презентован и на Наставничком већу. Поред планираних превентивних активности (дежурство запослених , учионице се закључавају редовно и обиласци школског полицајаца ), спроведене су и планиране интервентне активности.

 Ученици су пријављивали насиље својим наставницима, одељењском старешини, психологу, координатору наставе, директору или помоћном особљу. Након пријаве прикупљали смо информације, радили процену ризика и уколико је ситуација захтевала хитно интервенисали. Углавном смо успевали контролишемо ситуацију, спречимо или прекинемо започето насиље. Позивани су родитељи ученика, било да су они учесници као “насилници” или ”жртве” и у њиховом присуству је рађена медијација са ученицима у сукобу. Према сазнању наставника, насиље се међу ученицима дешавало најчешће за време школских одмора, испред школе или за време малих одмора у ходницима испред учионица. Упркос свим мерама превенције па и дежурству, повремено су се дешавале насилне ситуације. У тим случајевима рађене су све предвиђене процедуре, чланови тима су разговарали са учесницима насиља у циљу ублажавања последица на емоционалном и социјалном плану.

Дешавало се да родитељи ученика реагују у случају насиља, обраћали су се одељенском старешини, психологу, координатору наставе или директору школе, најчешће када је њихово дете трпело насиље. Иницирали су разговоре међу ученицима али и са родитељима других ученика. У неким случајевима по добијању информација реаговало се уколико је постојала сумња да ће се десити насиље. Укључиван је превентивно школски полицајац појачаним надзором.

Понекад је постојала потреба да се превентивно разговара са појединим ученицима, родитељима и наставницима како би се спречило насилно понашање. Одређено време се настављало са праћењем понашања ризичних ученика.

 Разговори, препоруке и саветовања углавном су давали очекиване резултате и није долазило до тежих повреда дисциплине. С обзиром, на то покренут је ***појачан васпитни рад*** за ученике који су починили лакшу повреду дисциплине. Појединим ученицима су одељењске старешине изрекле опомене и укоре одељењског старешине , а неколико њих је добило укор одељењског већа. Такође, донета је одлука да сви ученици којима су изречене васпитне мере обављају ***друштвено користан рад*** ,у трајању од недељу дана од 18.11. до 22.11.2019. , и то је реализовано према одлуци Наставничког већа као ***помоћ дежурном наставнику*** .

 Тиму за заштиту од насиља пријављено је 14 ситуација насиља. Тим је предузео мере према протоколу поступања у ситуацијама насиља. Према процени нивоа насиља све пријављене ситуације окарактерисане су ка ***насиље другог нивоа***, покренут је ПВР , а након изречених васпитних мера одређен им је друштвено користан рад.Било је 8 ситуација емоционалног тј . психичког насиља (претње,вређање) , 1 ситуација електронског насиља (снимање и дистрибуирање снимака ) и 5 ситуације физичког насиља (гурање). Саветодавни рад , са ученицима и разговор са родитељима ученика допринео је да у свим наведеним ситуацијама дође до смиривања и побољшања односа између актера догађаја.

 Током првог полугођа реализована је анкета о заступљености насиља. Анкетирано је 81,1% ученика. У прилогу је извештај о анкети .

 У нашој школи први пут је 28.2.20202. обележен ***Дан розе мајица*** - Међународни дан против вршњачког насиља . Идеја о увођењу Дана розе мајица настала је у знак протеста због инцидента који се догодио у једној школи у Канади, наиме, дечак је у знак подршке тешко оболелој мајци (која је боловала од рака дојке), обукао розе мајицу. Истог дана, у школском дворишту, због те розе мајице, претукла га је група дечака. Розе мајице су прве године солидарно носила деца из дечакове школе, да би се временом идеја проширила на цео свет и постале су препознатљив симбол иницијативе у борби против вршњачког насиља. Припремљени су пригодни флајери који су подељени ученицима и пано са подсећањем на важност превенције сваког облика дискриминације и насиља. Ову активност спровели су ученици чланови Ученичког парламента и Тима за заштиту од насиља у сарадњи са психологом и члановима Тима за заштиту од насиља. Почетком марта( 2.3.2020.)је у ходнику школе, на првом спрату поред канцеларије секретара школе постављена **''Kутија поверења''**, која би требало да допринесе праћењу евентуалних појава насиља и дискриминације.

 Због епидемиолошке ситуације изазване вирусом ковид 19 одлуком Владе Републике Србије 15.3. 2020. обустављен је непосредни образовно-васпитни рад у школама, и настављен је рад учењем на даљину. Собзиром на то током другог полугођа није било конкретних активности тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чланови тима су се појединачно и сарађујући путем вибер група одељења, Наставничког већа и одељењских већа укључивали свако из своје улоге пружајући ученицима додатне видове психо- совијалне подршке. Није било пријављених ситуација насиља било које врсте. Ове активности су посредно допринеле превенцији и заштити од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања.

 Чланови Тима су једногласно усвојили извештај са чијим садржајем су упознати мејлом .

11.6.2020 За Тим за заштиту од насиља

**ГТШ „Неимар“ Милијана Милошевић**

 **координатор Тима за заштиту од насиља**

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ**

 **Целоживотно учење, компетенција 1**

**Предавања о методама и техникама учења**

 Током првог полугођа школске 2019/20. године , у периоду од октобра 2019. до јануара 2020. психолог школе Милијана Милошевић је посетила часове одељењског старешине у свим одељењима ГТШ „Неимар“. Часовима је са психологом, као ментором, присуствовала и учествовала у раду психолог на стручној пракси Националне службе за запошљавање Сања Ђорђевић.

 Часови су осмишљавани као разговор са ученицима на тему „Како треба учити“. Вођен је дијалог са ученицима . Подстицана је размена мишљења, ставова и идеја о начинима ефикасног учења. Појединим часовима присуствовале су одељењске старешине и такође се укључивале у рад . Ученицима су у другом делу часа представљане основне поставке метода и техника успешног учења, и упућивани су да могу да добију писани материјал о техникама учења , као и да могу да се обрате психологу школе ради упућивања у методе учења саветодавним индивидуалним радом. На крају су ученици имали задатак да усмено одговоре на важна и занимљива питања и дилеме из области техника учења и на тај начин је обављана евалуација усвојеног садржаја.

 Ученици су показали да су заинтересовани за тему која се тиче техника учења. Њихово знање о овој теми се може проценити као задовољавајуће. Није било отпора и неприхватања теме из области учења. У великом проценту , њих 80%, процењују тему „Како треба учити „ као корисну и важну , што сигурно сведочи о доприносу развоју компетенције целоживотног учења .

**Комуникације, компетенција 2**

Ученици и професори ГТШ Неимар су 26.10.2019 године били део Међународног сајма књига у Београду. Утисци су позитивни, дружење је било не заборави. Посета је завршена са жељом да и следеће године славимо овај празник књига.

Поводом прославе Дана школе, одржана је приредба на којој су ученици (чланови драмске секције) у сарадњи са професором Снежаном Лазић извели адаптацију дела Зона Замфирова.

Ученици и професори ГТШ Неимар су посетили изложбу минијатура књига Минијатура на зрну грашка, 15.10.2019 године. Изложба је постављена у Универзитетској библиотеци.

Ученици и професори су посетили 56-ти сајам књига у Нишу.

**Рад са подацима и информацијама, компетенција 3**

**и**

**Дигитална компетенција, компетенција 4**

У периоду од 16. марта до 19 јуна 2020 године настава се одвијала на даљину. Током реализације наставе и провере стеченог знања, ученици су у договору са предметним наставницима и захтевима појединих предмета, користили гугл учионицу, мајкрософт учионицу, витрансфер, вибер групу за преузимање наставног материјала а за проверу знања гугл упитник и кахут тест.

**Решавање проблема, компетенција 5**

 Компетенцијом решавање проблема су се током школске године бавиле одељењске старешине,ученички парламент , предметни наставници психолог школе и остали запослени.

 Решавање проблема је тема која је саставни део плана рада одељењских старешина на часовима одељењских старешна, као и у свакодневној комуникацији и са ученицима. Ученици су се на часовима одељењских старешина бавили следећим темама:

* Пожељно и непожељно понашање – утврђивање правила понашања
* Радне навике и одговорност у испуњавању обавеза ,
* Потешкоће, могућности уклањања, узајамна помоћ,
* Успех на крају првог тромесечја,изостајање,мере побољшања. успеха ,
* Мере поправљања успеха и заинтересованости ученика за допунску и додатну наставу
* Анализа успеха
* Ученичко предузетништво

 На састанцима Ученичког парламента представници одељења су се активно укључивали у решавање текућих проблема школског живота. У томе су имали помоћ координатора Ученичког парламента , као и директора и психолога школе. Теме којима су се бавили биле су и договор о избору дестинације за екскурзије , планирање матурске вечери као и теме које се односе на правила понашања, превенцију насиља, успех и изостајање. Ученици су имали прилику да лично допринесу решавању свих разматраних питања.

 У саветодавном раду психолога свакодневно се ученици упућују и подстичу на ненасилне и рационалне начине превазилажења тешкоћа у школском и личном животу.

**Естетичка, компетенција 10**

 Ученици ГТШ „Неимар” одељења Гл1 и Р1 су 1.10.2019. су у Официрском дому Ниш посетили изложбу „Последња деценија Саве Шумановића” у пратњи предметног наставника Ивана Илића. Посета је прошла у најбољем реду и ученици су истински уживали у ремек делима нашег познатог сликара.

**Предузимљивост и оријентација ка предузетништву, компетенција 11**

АКТИВНОСТИ:

1. Радионица Профил и карактеристике успешног предузетника реализована је у другој недељи септембра са ученицима 4 разреда у оквиру које су ученици израдили плакате са идејом како треба да изгледа успешан предузетник
2. Анкета Да ли сам ја предузетник је реализована у последњој недељи септембра са ученицима 4 разреда у оквиру које су ученици процењивали своје предузетничке способности
3. Радионица Развијање пословних идеја реализована је у другој недељи октобра у оквиру које су ученици 4 разреда радили на осмишљавању и процењивању својих бизнис идеја
4. На предлог директора школе Васић Сретена, наставницима је представљена идеја о отварању Ученичке задруге, у коју су поред наставника укључени и ученици и њихови родитељи. За директора задруге изабран је Зоран Никодијевић

Реализатори активности су: Снежана Пауновић, Биљана Милићевић и Перица Михајловић

Из техничких и логистичких разлога није било ускладиво састајање тима и упоређивање обимних наставних планова и програма и издвајање заједничких компетенција по предметима.

Оно што је евидентан закључак тима јесте неопходност и потреба из свих стручних предмета за ученицима који су остварили један неопходан минимум компетенција из МАТЕМАТИКЕ како би уопште били у стању да прате наставу из стручних предмета.

Предлог решења уочених проблема од стране тима јесте додатан и допунски рад са ученицима првог разреда са циљем испуњавања неопходног минимума компетенција до краја првог класификационог периода.

* 1. **Годишњи извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање**

Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање:

1. Милијана Милошевић
2. Зорана Богуновић
3. Радица Јевремовић
4. Весна Минић
5. Мирјана Николић
6. Ана Несторовић
7. Снежана Живановић
8. Марина Пипа
9. Загорка Гајић
10. Снежана Лазић, координатор тима

 Ове школске године план рада Тима за каријерно вођење и саветовање није у потпуности остварен због увођења ванредног стања, јер је проглашена епидемија вируса КОВИД 19.

 Уредили смо просторију за рад чланова тима са заинтересованим ученицима.

 Редовне активности представљања факултета и других високошколских установа започеле су представљањем студијског програма Факултета заштите на раду у Нишу 4.12.2019. године. Представници факултета су упознали ученике четвртог разреда наше школе са условима уписа на акредитоване студијске програме основних академских студија. Презентацији факултета је присуствовао 31 ученик четвртог разреда у организацији психолога школе, Милијане Милошевић и координатора тима Снежане Лазић.

 Презентација програма и плана уписа у школску 2020/2021. годину Машинског факултета у Нишу одржана је 5.12.2019. године. Ученицима четвртог разреда представљен је план уписа за основне акредитоване студије.

 У уторак, 17.12.2019. године урађено је тестирање ученика четвртог разреда у организацији НСЗ у Нишу, а у вези са професионалном оријентацијом ученика.

 Дана 29.1.2020. реализован је индивидуални саветодавни рад са ученицима четвртог разреда који су радили тест професионалне оријентације у организацији НСЗ- Ниш и наше школе.Саветодавни рад су обавили психолози службе за професионалну оријентацију. Резултати теста и индивидуалног рада са ученицима нису нам познати, јер НСЗ гарантује тајност података.

 Активности које смо предвидели у другом полугодишту школске 2019/2020. године су прекинуте због пандемије вируса КОВИД 19.

 Координатор тима

 Снежана Лазић

* 1. **Извештај о раду тима за ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ zа школску 2019/2020.**

Чланови овог тима, поред директора школе, који је и координатор су: Снежана Пауновић и Славиша Милосављевић, организатори практичне наставе и наставници Љиљана Младеновић, Снежана Лазић, представник локалне самоуправе, представник Ученичког парламента Љубомир Митровић као и представник Савета родитеља Биљана Грујовић.

Поред састанака, редовно је праћен рад стручних тимова, стручних већа и других органа у школи, координисан је рад са Педагошким колегијумом у школи, нарочито јер је већина чланова уједно и у ТОКРУ.

Редовно се прати успех ученика, подстиче се њихово напредовање и анализирају се резултати на крају сваког класификационог периода. Паралелно са том активношћу ради се и на сталном усавршавању наставника.

Чланови тима прате и разматрају реализацију Акционог плана за самовредновање школе као и Школског Развојног плана који је донешен прошле године и важи до 2022.године

Редовно се предлажу мере за унапређивање квалитета рада установе.

Састанак у септембру:

Одлука о мерама за спречавање насиља и недоличног понашања у школи. Списак мера је саставни део извештаја. Мере су донеле колико толико боље резултате , нарочито када је закашњавање и недолазак ученика у школу, а и повећан је степен безбедности ученика у школи. Разматран је Годишњи план рада школе, план самовредновања као и ШРП. Донешена је долука да се аплицира на пројекту Бугарске амбасаде у Србији, пројекзом који повећава Енергетску ефикасност у школи.

Састанак у фебруару:

Прати се процес самовредновања у школи, разматран је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта, усвојен је извештај тима за подршку ученицима, прати се извештај о стручном усавршавању наставника као и њихово напредовање.

Под тачком разно разматрано је укључивање школе у пројекат „Обогаћени једносменски рад“ који је расписало МПНТР.

На састанку у фебруару донешена је одлука о начину надокнаде часова који су пропшуштени због продужетка распуста због вируса грипа, као и Анекс Годишњег плана рада школе. Донешена је одлука о изради елабората за пројекат „Обогаћени једносменски рад“, задужују се директор школе и организатор практичне наставе Снежана Пауновић да израде елаборат и доставе Школској управи у Нишу.

Активности и одлуке ТОКРУ:

* Пратити Правилник о вредновању квалитета рада установе, поштовати усвојене стандарде.
* Наставни план треба да се евалуира на крају сваког месеца (рефлексија).
* Ускладити и повезивати ШРП са резултатима самовредновања.
* Донешена је долука да се разматра извештај о самовредновању, али због познате ситуације, није урађен до краја.
* Обука запослених у средњим школама за процену самовредновања дигиталних капацитета школе – СЕЛФИ, у циљу сагледавања капацитета школе у погледу увођења електронског дневника као и мерама за унапређење васпитно – образовног рада
* Чланови тима се задужују да посећују часове, хоризонтална повезаност.
* Организовати заједнички састанак са члановима Тима за ШРП и Тима за самовредновање.
* Пратити напредовање запослених, пре свега кроз извештај о стручном усавршавању.
* Координирати рад свих тимова у школи.
* Развити систем праћења и унапредити систем праћења квалитета наставе и учења у односу на стандард квалитета.
* Учешће у изради елабората „Обогаћени једносменски рад“
* Предлог измене плана надокнаде часова
* Презентација на тему „Организација матурских испита у школи“

На последњем састанку Тима, евалуиран је рад и константовано да је доста тога реализовано у односу на планирано, али да је ситуација са прекидом наставе и увођењем ванредног стања онемогућила да се све планиране активности изведу. Начињен је извештај о раду тима.

 Координатор ТОКРУ

 Сретен Васић с.р.

**7.6. Тим за подршку ученицима и праћење постигнућа гтш "Неимар" за школску 2019/20 радио је у саставу:**

1. Лела Голубовић-координатор тима 2.Милијана Милошевић-психолог 3.Сретен Васић-директор 4.Звездан Стипсић-члан 5.Радица Јевремовић-члан 6.Зорана Богуновић-члан 7.Сандра Митровић-члан 8.Митровић Илија-члан ученичког парламента 9.Ранђеловић Ивица-представник савета родитеља Тим је радио према плану све до ванредне ситуације, која нас је све преорјентисала на другачији начин рада. Последњи разговор је вођен са учеником Јанковић Ненадом из одељења Р1, и учеником Стојиљковић Стефаном из одељења Гт1, који је на полугођу имао 4 јединице. Оба ученика су успешно завршила школску годину. Ново настала ситуација је ишла на руку ученицима који су због недоласка у школу имали велики број изостанак. Навела бих пример и ученика Стојановић Филипа из одељења Гл1 који је на полугођу имао већи број јединица. Наиме у новом начину рада он је био непрепознатљив, тако да је школску годину завршио позитивним успехом. Званичне састанке нисмо држали, али је сарадња са колегама била изузетна. Буквално смо ученицима били на располагању 24х. Матурантима смо несебично помогли у свим сферама, новог начина полагања матуре.Посебно бих се захвалила колегиници Љиљани Младеновић, на несебичној помоћи у раду са Матурантима. Са мог становишта тим је оправдао своје постојање и ја бих се захвалила члановима тима на сарадњи.

 **С поштовањем координатор Лела Голубовић**

**7.6 Извештај о раду тима за планирање стручног усавршавања**

**школске 2019/2020.год.**

 На првом састанку одржаном 26.8.2019. разговарало се о раду у претходној школској години, избору –промени чланова тима и усвајању годишњег плана рада за предстојећу 2019/2020.год. школску годину, који се налази у прилогу овог документа, као и на спровђењу процене стања у оквиру појединих области квалитета и усвајању планова стручног усавршавања на нивоу актива.

**Годишњи план рада Тима за планирање стручног усавршавања**

**Професионални развој** је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

**Стручно усавршавање** представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

**Задаци** Тима за стручно усавршавање:

* јачање компетенција наставника
* унапређивање образовно-васпитног рада
* остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

 Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

 **Лични план професионалног развоја** наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

 Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

* Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .
* извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
* излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
* студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
* остваривањем:
* истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
* програма од националног значаја у установи;
* програма огледа, модел центар;
* облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;
* Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Носиоциактивности | Време реализације | Инструменти праћења |
|  | * Формирање тима
 | Наставничко већеДиректор | Август 2019.г. | Записник НВ |
|  | * Састанак Тима за СУ и избор координатора, записничара, расподела задужења
* Анализа рада у овој области у току школске 2018/19. године
* Израда годишњег плана рада
 | Тим за планирање СУ | АвгустСептембар | Табеларни приказ анализе стручног усавршавања наставника, годишњи план рада |
|  | * Прикупљање података и утврђивање потреба за стручним усавршавањем од стручних већа, из личних планова проф. развоја наставника, резултата самовредновања, приоритетима развојног плана установе...
* Израда годишњег плана СУ на нивоу школе
 | Тим за планирање СУ | Септембар | Записник са састанка Тима за СУГодишњи план рада тима за СУ |
|  | * Израда личних планова стручног усавршавања (усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја наставника)
 | Тим за СУ | Септембар-октобар | Записник са састанка Тима за СУЕлектронска база и документација у папиру |
|  | * Организација и реализација акредитованих семинара
 | Тим за СУДиректор школе | У току школске године | Извештај са одржаних семинараУверења |
|  | * Планирање, реализација и анализа одржаних огледних и угледних часова, као и других облика СУ у оквиру установе
 | Тим за СУКоординатори стручних већа | Октобар и у току школске године  | Табеларни приказ планираних и реализованих огледних и угледних часова |
|  | * Евиденција о стручном усавршавању: наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе о стручном усавршавању
 | Тим за СУ | У току школске године | Електронска база и папирна документација:фотографије, извештаји, сертификати, уверења, потврде...о стручном савршавању  |
|  | * Анализа стручног усавршавања у функцији самовредновања и вредновања школе
 | Тим за СУТим за самовредновањеСтручни сарадници | Након вредновања | Извештај тима за самовредновање |
|  | * Ажурирање „Базе примера добре праксе“
 | Тим за СУСтручни сарадници | У току школске године | Базе примера добре праксе |
|  | * Информисање запослених о могућностима стручног усавршавања и напредовања
 | Тим за СУ | У току школске године | Табла за информисање наставника |
|  | * Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2019/20.год.
 | Тим за стручно усавршавањеНаставничко веће | Јун-август2020.г. | Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану СУ на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања. |

Сходно својим могућностима и интересовањима, наставници су наставили праксу похађања семинара и других облика стручног усавршавања у складу са својим личним плановима.

Стално стручно усавршавање остварује се и активностима које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова.

**Годишњи план стручног усавршавања**

Стручна већа наше школе, увидом у Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника за школску 2019/2020. годину који је објавио Завод за унапређивање образовања и васпитања, одлучила су се за следеће акредитоване, стручне семинаре које желе да похађају у току школске 2019/2020.године.

|  |
| --- |
| **На нивоу школе (учествују представници свих стручних већа)** |
| **1.****2.****3.****4.** | **Употреба мобилних апликација за побољшање квалитета наставе и учења: Паметни телефон као наставно средство 21. века***;* К2, П1;Регионални центар за професионални развој запослених у образовању; 8 бода**Мотивисаност ученика у наставном процесу;** К3, П3ГТШ“Неимар“Ниш;8 бодова**Настава усмерена на развијање компетенција ученика;** К2, П1;Регионални центар за професионални развој запослених у образовању; 8 бода**Интернет учионица;** К4, П1;Онлајн; 32 бода |
| **Стручно веће за српски језик** |
| **1.** | [**„САВРЕМЕНИ ПРИСТУПИ У НАСТАВИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИˮ**](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=297)*;* К1,П3;Филозофски факултет Ниш***;*** 14 бода |
| **Стручно веће за стране језике** |
| **1.** | [**„МОГУЋНОСТ ХИБРИДНЕ НАСТАВЕ У УЧЕЊУ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКАˮ**](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=297)*;* К2, П1; 8 бода |
| **2.** | **ЕNGLISH IN ACTION –Data didacta**; K1 П3; 8 бода |
| **Стручно веће за математику и информатику** |
| **1.** | **Унапређење наставе математике у стручним школама***.* Друштво математичара Србије; K1 П3; 8 бода |
| **2.** | [**Најчешћи принципи у решавању алгебарских, комбинаторних и логичко-комбинаторних проблема на математичким такмичењима**](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=770)Друштво математичара Србије подружница Ниш; K1 П3; 8 бода |
| **Стручно веће за друштвене науке** |
| **1.** | **Примена ИКТ у настави социологије**; Бор-ОКЦ ; K1 П2; 8 бода |
| **2.** | **Историја између мита-науке-едукација за 21 век**; Београд K1 |
| **Стручно веће за природне науке** |
| **1.** | **Ефикаснијим учењем до бољих резултата**; K1 П2; 8 бода |
| **Стручно веће за физичко васпитање:** |
| **1.** | **Кооперативни приступ у савременој настави физичког и здравственог васпитања;**К1, П3; Удружење педагога физичке културе Ниш; 8 бода |
| **Стручно веће за стручне предмете** |
| **1.** | [**Да у школи другарство не боли – програм превенције вршњачког насиља**](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=1081); К3, П4; Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац; 8 бода |
| **2.** | **Дуално образовање-учење кроз рад; К1 ,П3 ;** Правно-пословна школа Ниш; 8 бода |
| **Стручно усавршавање педагошко-психолошке службе** |
| **1.** | **Час по мери детета.** |

 У оквиру полагања испита на малој матури у основним школама, у Нишавском округу, наставници наше школе били су ангажовани као дежурни наставници, прегледачи и супервизори, што је решењем Министарства просвете науке и технолошког развоја признато као стручно усавршавање.

**Табеларни преглед СУ у шк. 2019/2020.год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ** | **Ван установе** | **У установи**  |
| *Српски језик и књижевност*  | *Број бодова* | *Број бодова* |
|  | *1сат-1бод* |  |  |
| ***1*** | Милан Драча | *Српски језик и књижевност* | *40* |  | *2* |
| ***2*** | Снежана Лазић | *Српски језик и књижевност* | *32* |  | *29* |
| ***3*** | Лидија Бркић | *Српски језик и књижевност* | *8* |  | *19* |
|  |  |  |  |  |  |
| *СТРАНИ ЈЕЗИК* |  |
| ***1*** | Зорана Богуновић | *Енглески језик* | *42* |  | *16* |
| ***2*** | Бојана Садиковић | *Енглески језик* | *16* |  | *4* |
| ***3*** | Ивана М. Тодоровић | *Енглески језик* | *40* |  | *8* |
| ***4*** | Александра Николић | *Руски језик* | *32* |  | *4* |
|  | Биљана Николић – по уговору о извођењу наставе | *Немачки језик* |  |  |  |
|  | Гордана Миљковић – по уговору о извођењу наставе | *Француски језик* |  |  |  |
|  |  |
| ***1*** | Марина Пипа | *Математика*  | *42* |  | *7* |
| ***2*** | Милена Кенић | *Математика* | *59* |  | *11* |
| ***3*** | Јасмина Павловић | *Математика* | *30* |  |  |
| ***4*** | Загорка Гајић | *Математика* | *32* |  | *17* |
| ***5*** | Гордана Цветић | *Информатика и рачунарство* |  |  | *24* |
| *ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ НАУКА* |  |
| ***1*** | Љиљана Анђеловић | *Физика* | *64* |  | *9* |
| ***2***  | Данијела Димић | *Географија* | *80* |  | *16* |
| ***3*** | Даница Ранђеловић | *Музичка култура* |  |  |  |
| ***4*** | Дуња Илић | *Биологија* |  |  |  |
| ***5*** | Градимир Тонић | *Хемија* |  |  | *4* |
| ***6*** | Никола Вучковић | *Ликовна култура* |  |  | *19* |
| ***7*** | Славица Марјановић | *Физичко васпитање* |  |  | *23* |
| ***8*** | Јован Јовановић | *Физичко васпитање* | *16* |  | *2* |
| ***9*** | Миланка Антов  | *Грађанско васпитање* | *8* |  | *19* |
| ***10***  | Иван Илић | *Историја* | *80* |  |  |
| ***11*** | Никола Чолић | *Православни катихизис* |  |  |  |
| ***12*** | Милена Јанковић |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ ГРАЂЕВИНСКЕ СТРУКЕ И ГЕОДЕТСКЕ СТРУКЕ*** |  |  |
| ***1*** | Зоран Никодијевић | *Стручни предмети* | *16* |  | *6* |
| ***2*** | Славиша Милосављевић | *Стручни предмети* | *16* |  | *2* |
| ***3*** | Сандра Митровић | *Стручни предмети* | *48* |  | *32* |
| ***4*** | Гордана Трајковић | *Стручни предмети* | *48* |  | *26* |
| ***5*** | Владица Пејовић | *Стручни предмети* | *40* |  | *4* |
| ***6*** | Милена Милошевић | *Стручни предмети* |  |  |  |
| ***7***  | Мирјана Николић | *Стручни предмети* | *8* |  | *27* |
| ***8***  | Биљана Милићевић | *Стручни предмети* | *48* |  | *48* |
| ***9*** | Весна Минић | *Стручни предмети* | *48* |  | *40* |
| ***10*** | Бранислав Поповић | *Стручни предмети геодетске струке* | *8* |  | *4* |
| ***11*** | Љиљана Младеновић | *Стручни предмети* | *48* |  |  *9* |
| ***12*** | Лела Голубовић | *Стручни предмети* | *56* |  | *2* |
| ***13*** | Радица Јевремовић | *Стручни предмети* | *48* |  | *7* |
| ***14*** | Драгана Ивановић | *Стручни предмети геодетске струке* | *48* |  | *4* |
| ***15*** | Зоран Ђокић | *Стручни предмети* |  *8* |  | *10* |
| ***16*** | Радован Ћирић | *Стручни предмети* | *48* |  | *14* |
| ***17*** | Снежана Живановић | *Стручни предмети* | *48* |  | *25* |
| ***18*** | Звездан Стипсић | *Стручни предмети* | *48* |  | *4* |
| ***19*** | Душан Вучетић | *Стручни предмети геодетске струке* |  |  | *Није у обавези* |
| ***20*** | Љиљана Ристић | *Практична настава* | *8* |  | *13* |
| ***21*** | Драгана Пејовић | *Практична настава* | *48* |  | *16* |
| ***22*** | Ана Несторовић | *Стручни предмети* | *48* |  | *20* |
| ***23*** | Перица Михајловић | *Стручни предмети геодетске струке* | *40* |  | *7* |
| ***24*** | Снежана Пауновић | *Стручни предмети* | *48* |  | *49* |
| ***25*** | Наташа Шагрић | *Стручни предмети* | *48* |  | *57* |
| ***26*** | Вујовић Младен | *Стручни предмети геодетске струке* |  |  |  |
| ***27*** | Ђорић Милош | *Стручни предмети геодетске струке* | *48* |  | *22* |
|  |  |  |  |  |  |

Због целокупне епидемиолошке ситуације у земљи, многе планиране активности нису могле бити реализоване. На основу достављених извештаја, можемо закључити да су запослени показали вољу и жељу за стручним усавршавањем и да су облик стручног усавршавања углавном бирали сходно својим могућностима и доступним бесплатним облицима СУ.

У Нишу,

Август, 2020.год. Координатор

 Биљана Милићевић

* 1. **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Стручни тим за самовредновање чине:

Директор школе (Сретен Васић), координатор тима (Милош Ђорић), Милијана Милошевић, Гордана Цветић, Бранислав Поповић, Марина Пипа, Владица Пејовић, Миланка Антов, као и представник ученичког парламента, представник савета родитеља и представник локалне самоуправе.

Грађевинска техничка школа “Неимар” из Ниша има дугогодишње искуство вршења процеса самовредновања, међутим тек ове године се приступило овом процесу на прави начин давајући му велики значај од стране руководства школе и трудећи се да сви запослени уоче његову јако важно функцију. Самим тим и почетни циљ рада тима је био да освести запослене у школи о значају процеса самовредновања и потребе самокритичног приступа.

На састанку тима 22.10.2019. год. дефинисане су области које ће школа вредновати као и индикатори, и усвојен је годишњи план рада тима. Основно доказно средство је одлучено да буду анкете. Одлучено је да се самовреднују следеће области са следећим индикаторима:

 - OбЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама

ученика.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развиjају вештине и

компетенције на часу.

2.4. Поступци вредновања су у функциjи даљег учења.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

- ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима

ученика.

 Због уочавања важности рада овог тима од стране директора је одлучено да се стручни тим о свом раду консултује са спољним сарадницима одабраним од стране школске управе. На састанку са њима 21.11.2019. год. сугерисано је координатору да сви чланови тима буду обавезно укључени у рад тима. Такође је речено да нема потребе да се сви анкетирају, довољан је узорак од 40% испитаника. Било је речи о важности израде годишњег извештаја и акционог плана на крају.

17.12.2019. год. подељена су задужења свим члановима тима, са роковима, усвојена су питања за анкете као и на који начин и коме ће бити прослеђене. Усаглашено је да то буду претежно ученици четвртог разреда, родитељи четвртог разреда, да се анкетирају привредни субјекти код којих наши ученици одлазе на праксу, наставници, као и високошколске установе.

Крајем 2019. године је такође било речи и на који начин ће се прегледати школска документација (дневници, дневници доп.наставе) и извући подаци о постигнућу ученика не би ли се установио напредак или не. Тим је добио извештај о посетама часова за претходну шк.год. као и извештај иницијалног тестирања из математике за 2019/2020 шк. год. који су анлизирани.

24.12.2019. год је одржан још један састанак са спољним сарадницима где је уочено да је глобални план рада преобиман, непрегледан, и да се не виде исходи са сваку активност. Након овог састанка дефинитивна верзија годишњег плана рада тима је усвојена на следећем наставничком већу, и урађена је на основу Правилника о вредновању квалитета рада установе (Сл.гласник РС, бр.10/2019) и Правилника о стандардима квалитета рада установе (Сл.гласник РС – Просветни гласник, бр.14/2018 од 2.8.2018.год.).

Током Јануара и Фебруара 2020. године извршено је анкетирање ученика сва четири завршна као и једног одељења трећег разреда, родитеља завршних разреда као и наставника присутних на наставничком већу. 16.2.2020 год. долази до прекида редовне наставе а самим тим и рада тима. Резултати анкетирања нису статистички сређени а самим тим нису могли бити анализирани. Нису подељене анкете привредним субјектима и нису контактиране високошколске установе. Такође није извршена анализа школске документације. Није урађен годишњи извештај рада тима а самим тим ни акциони план за наредну школску годину.

 Координатор тима

 Ђорић Милош

 **7.7.Извештај тима за инклузију**

На почетку школске године **формиран је тим за инклузију** . Планирано је **информисање Наставничког већа** о увођењу инклузивног образовања . Циљеви увођења инклузије у школе била је једна од **тема рада на Савету родитеља и Ученичком парламенту.** Педагошки колегијум се бавио **анализом уписа** ученика у први разред. С обзиром да **није било ученика уписаних по инклузији** није било даљих активности у вези са инклузивним образовањем , као што је израда индивидуалних образовних планова .

У првом разреду је један ученик Петар Митровић (Гл1) који је у основној у седмом и осмом разреду биио по иоп-у школи. До краја тромесечја предметни наставници су закључили да је ученик способан да похађа наставу по редовном програму. Чланови тима су са групом заинтересованих ученика имали прилику да присуствују Инклузивној представи у РТЦ- у , октобра месеца.

Тим за инклузију је закључио да су **предметни наставници наше школе често** имали прилике да **препознају посебне потребе појединих ученика**. На пример , неколико ученика првог разреда имају одређене здравствене проблеме, као што су оштећења слуха и дефект руку, тј прстију. Присутна је тежња наставника да свој рад прилагоде ученицима у смислу начина рада или кориговања критеријума , дакле индивидуализацијом , прилагођавајући свој рад способностима и посебним карактеристикама ученика. О методама рада са ученицима који имају проблема у учењу и развоју уопште , континуирано се расправљало на састанцима стручних и одељењских већа . Континуирана је била и **сарадња са психологом школе** ради планирања и осмишљаања најделотворнијих приступа у раду са појединим ученицима који имају изражене тешкоће у учењу и прилагођавању на школу. Иако је на основу анализе тих дискусија евидентно да постоје нејасноће у начинима спровођења инклузије , присутно је **интересовање чланова Наставничког већа за упознавањем са протоколом и стратегијама у спровођењу инклузивног образовања.**

ГТШ Неимар својим активностима у вези уписа и праћења ученика ромске националности као једне од маргинализованих група , се укључује у инклузивну подршку тј . предузима мере инклузије Потребно је **обезбедити едукацију за већи број наставника која се односи на инклузивно образовање** и израдом **плаката** и електронским **презентацијама**  омогућити да се сви чланови колектива упознају и сензибилишу за увођење инклузије , посебно јер се то убраја у приоритете у наступајућем циклусу реформе образовања. Очекује се **интензивирање сарадње са ШУ Ниш** , и тимом за подршку инклузивном образовању ради јачања властитих ресурса школе за област инклузије.

Професор Наташа Шагрић , је као члан Тима за инклузију била ментор ученицама Милици Димитријевић и Милици Ђокић ( Гд2) , које су припремиле занимљиву **презентацију о инклузији** и планирале да представе ученицима свих одељења, Наставничком већу и Савету родитеља.

Због епидемиолошке ситуације изазване вирусом ковид 19 одлуком Владе Републике Србије 15.3. 2020. обустављен је непосредни образовно-васпитни рад у школама, и настављен је рад учењем на даљину. С обзиром на то током другог полугођа није било конкретних активности тима за инклузију, чланови тима су се појединачно и сарађујући путем вибер група одељења, Наставничког већа и одељењских већа укључивали свако из своје улоге, пружајући ученицима додатне видове психо- социјалне подршке. Ове активности су посредно допринеле инклузији ученика и њиховом прилагођавању на специфичну и тешку ситуацију пандемије.

Чланови Тима су једногласно усвојили извештај са чијим садржајем су упознати мејлом .

11.6. 2020. за Тим за инклузију ГТШ „Неимар“

Милијана Милошевић,координатор

* 1. **Извештај тима за подршку ученичком парламенту**

У протеклој школској години **Тим је одржао 2 састанка(од планирана4)** и то на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта. Након конституисања Тима и усвајања програма рада, Тим је пратио рад самог ученичког парламента.

**Ученички парламент је одржао 5 састанака**, у сваком месецу (од септембра до јануара) по један.

За председника парламента је изабран је **Станковић Вељко**(Ат32) а за заменика председника **Стошић Теодора** (Ат31).

Парламент се држао усвојеног Плана рада и осталих докумената и сви представници су, између осталог, узели учешћа у обележавању Дана школе.

Изабрани су представници парламента за рад школских тимова.

Представници су разматрали спортски програм у школи.

На огласним таблама су истицана важна обавештења...

 Прецизирана правила понашања су се поштовала, а за преступе који су то захтевали, од стране надлежних је био одређен друштвено-користан рад кажњеним ученицима.

 Парламент се неколико пута састајао и због договора о могућој екскурзији, али је каснији одзив ученика трећег и четвртог разреда био мали, те се одустало од исте.

Детаљно је разматрана безбедност и одговорност ученика, културни и забавни програм у школи.

 Било је речи о борби против AIDSa , Дану људких права, рађене су анкете у оквиру самовредновања.

Одложена је посета Сајму грађевинарства у Београду због настале пандемије.

 Већина ученика је била укључена у обележавању Дана св.Саве (хор,драмска секција).

Ученици завршних разреда су изабрали ресторан „Перла“ за прославу Матурске вечери, којој нису присуствовали наставници.

Хуманост је све време била актуелна на више поља- пружана је финансијска и материјална помоћ ученицима којима је то било потребно у току целе школске године.

Похваљени су најбољи ученици: Стајић Наталија, **Петровић Петар** који је изабран за ђака генерације и Миленковић Филип, спортиста генерације.

Координатор тима

Сандра Митровић

У Нишу,01.7.2020.год

* 1. **Извештај тима за маркетинг и промоцију школе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОД.** |  |
|  | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1 | Август 28. | Формирање тима, договор око израде акционог плана школску 2019/2020.год.  | Састанак тима | Чланови тима, управа школе |
| 2 | Септембар-10.9.2019. |  Израда акционог плана рада за школску 2019/2020.год.  | Састанак тима | Чланови тима, управа школе |
| 3 | септембар,17.9.2019.  | Договор о обележавању Дана школе | Састанак тима, организација, подела задужења | Чланови тима, управа школе |
| 4 | Септембар  |  Ажурирање Fb странице: https://www.facebook.com/gtsneimar/ | Обавештење о предстојећим активностима у чланку на сајту школе | Администратор странице |
| 5 | Септембар  | ажурирање сајта на адреси: http://www.gtsneimar.edu.rs/ | Обавештење о предстојећим активностима у чланку на сајту школе |  Администратор сајта, управа школе |
| 6 | Септембар 25. | Обележавање Дана Школе | учешће и праћење манифестације | Чланови тима, управа школе |
| 7 | Септембар, 25.9.2019. | Креирање странице школе на друштвеној мрежи Instagram: gtsneimar  | Формирање налога школе | Координатор тима за промоцију |
| 8 | Септембар (23.9.-27.9.) | Учешће на манифестацији "Ноћ истраживача"-Регионални центар | Састанак тима, учешће и праћење манифестације | Координатор тима, одењељске старешине  |
| 9 | Децембар | Договор око израде промотивног материјала | Састанак тима, припрема материјала | Чланови тима, управа школе |
| 10 | 12.12.2019. | ОШ "Бубањски Хероји" Ниш | Сајам у школи, флајери, презентација, макете и радови | Гордана Трајковић, Мирјана Николић,Милош Ђорић  |
| 11 | Јануар 27. | Прослава Дана Светог Саве | Учешће и праћење манифестације | Чланови тима, управа школе ,стручна већа  |
| 12 | Фебруар 26. | Анализа рада тима у претходном периоду, подела послова везаних за представљање школе ученицима осмог разреда у региону | Састанак тима | Чланови тима, управа школе |
| 13 | 05.03. 2020.  | ОШ „Бранко Миљковић“  | Сајам у школи, флајери, презентација, макете и радови | Чланови тима |
| 14 | Март | Израда флајера поводом уписа у наредну школску годину | Састанак тима, договор око реализације | Чланови тима, управа школе |
| 15 | Март | Акција производње и поделе заштитне опреме  | Подела заштитине опреме штићеницима Сигурне куће и најугроженијим суграђанима | Директор школе, наставници, ученица |
| 16 | Април-мај | Израда видео презентације наше школе поводом уписа у наредну шк.годину | https://www.youtube.com/watch?v=sJrMd8PluIs&t=243s | Администратор сајта школе |
| 17 | Мај | Дистрибуција видео презентације школе | Презентација је послата свим школама у граду и околини | Директор школе,, чланови тима и остали наставници |
| 18 | Мај | Отварање Youtube канала" ГТШ Неимар" | https://www.youtube.com/channel/UCA8\_Oh2fKen2BPZvuvPxgsA?fbclid=IwAR0Dkvz4M17NQK5jP-VwxKHpEp-l-NbWg6GmOqXicnn1ExwS5mYawixMq1c&app=desktop | Администратор сајта школе |
| 19 | Мај, 22.  | Гостовање на "RTV Belle amie" | Промоција образовних профила за упис у 2020/2021.год. | Директор школе |
| 20 | Мај, 31. | Промоција на порталу "Нишке вести" | Промоција образовних профила и презентација новог профила за упис у 2020/2021.год. | Директор школе |
| 21 | Јун, 1. | Промоција школе у Народним новинама | Изјава директора школе на основу које је изашао чланак | Директор школе |
| 22 | Јун | Подела флајера представницима основних школе у граду и региону | Лични контакт | Директор школе, наставници  |
| 23 | Јун 10. | Промоција на Нишкој телевизији | Гостовање на локалној тв | Директор школе |

1. **Извештаји стручних већа**
	1. **РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА**

| **Редниброј** | **Назив Актива** | **Презиме и имеруководиоца актива** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Српски језик | **Лидија Бркић** |
| 2. | Страни језик | **Ивана Миленовић- Тодоровић** |
| 3. | Историја, географија,социологија, филозофијамузичка уметност, устав и право грађана ( друштвене науке) | **Миланка Антов** |
| 4. | Математика, рачунарство и информатика | **Загорка Гајић** |
| 5. | Физичко васпитање | **Јован Јовановић** |
| 6. | Физика, хемија, биологија,екологија ( природне науке) | **Љиљана Анђелковић** |
| 8. | Стручни предметиграђевинске, геодетске и шумарске струке | **Снежана Пауновић** |
| 9. | Школско развојно планирање | **Никола Вучковић** |
| 10. | Израда школског програма | **Снежана Лазић** |

**РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Разред** | **Презиме и имеруководиоца разредногвећа** |
| 1. | **I** | **Милићевић Биљана**  |
| 2. | **II** | **Снежана Лазић** |
| 3. | **III** | **Ана Несторовић** |
| 4. | **IV** | **Радован Ћирић** |

* 1. **Извештај о раду Стручног већа страних језика у току школске 2019/2020**

Стручно веће страних језика се редовно састајало у току школске 2019/2020 и одржано је шест редовних састанака.

На састанцима се договарало око избора уџбеника за наредну школску годину, о темама везаним за побољшање квалитета наставе, као и о планирању и реализацији пројектне наставе.

Посебна пажња је посвећена планирању и припремању часова, примени активних метода учења и повезивања градива са градивом осталих предмета.

Угледни час у првом полугодишту је одржала Зорана Богуновић.

У периоду након 17. марта 2020. стручно веће страних језика је формирало Вибер групу преко које су се чланови Већа договарали о раду на даљину, размењивали наставне планове и материјале и друге релевантне информације.

 Истакнут је и значај коришћења дигиталне учионице и примене интерактивних дискова у настави.

Сви часови страног језика су реализовани у потпуности.

Разредни испит из страног језика (руски, немачки и француски језик) је такође реализован.

Наставници су спровели низ активности чији је циљ био унапређење наставе као и развијање позитивних ставова према учењу, заштити животне средине и одговорном понашању како према сопственом здрављу и хигијени тако и према здрављу осталих.

 Председник Стручног већа страних језика

 Ивана Миленовић Тодоровић

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ПРИРОДНИХ НАУКА (физика, хемија, биологија) ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

Током протекле школске године одржани су следећи састанци стручног већа:

Септембар - На првом састанку чланови већа су усвојили план рада стручног већа за школску 2019/2020. годину. Планом рада су обухваћене мере за побољшање квалитета образовања и васпитања ученика, увођење стандарда, стручно усавршавање чланова већа и формирање испитних комисија за ванредне ученике. Орјентационо одређено време одржавања угледног часа (децембар).

Октобар - Извршено је предлагање семинара из каталога за стручно усавршавање чланова овог већа. Извештавање чланова већа о присуству семинарима и стручним трибинама.

Новембар - Извршена анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Предложено је да се интезивира праћење и подстицање ученика да редовно уче и похађају наставу.

Децембар – Запажено учешће наше школе на Фестивалу науке у Београду.

Појачати допунски рад са ученицима који имају недовољне оцене током првог полугођа.

Фебруар – Анализа успеха на крају полугођа.

Оствареност наставних програма предвиђеног за прво полугође је потпуно.

Март – Познати термини за полагање испита у априлском року за ванредне ученике. Стручно веће се договорило о методама комуникације са ученицима у раду на даљину.

Мај - Формиране комисије за полагање разредних испита и дати су предлози плана рада за наредну школску годину у случају продужетка епидемије вируса.

Анализа успеха ученика после класификационог периода.

Јун - Извршена је анализа успеха и дисциплине на крају школске године. Предложене су мере које би довеле до повећања броја уписаних ученика за наредну школску годину.

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА:

ЉИЉАНА АНЂЕЛКОВИЋ

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ ЗА 2019 – 2020 ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

**Извештај рада Стручног већа наставика метеметике и информатике за школску 2019/2020. годину**

Стручно веће наставника математике и информатике је реализовало све планиране садржаје рада у редовној настави. Реализација је остварена по плану рада Стручног већа до марта месеца јер је тада уведено ванредно стање због пандемије вируса Ковид 19. У току пандемије настава и све активности су извођене онлајн. У току школске године одржана су четири састанка Стручног већа.

На првом састанку је договорено да ће у току ове школске године руководилац већа бити Милена Кенић, а испитивачи ванредних ученика Загорка Гајић и Марина Пипа. Наставници математике су се определили за уџбенике издавачке куће „Завод за уџбенике и наставна средства“, док је за информетику коришћен уџбеник издавачке куће „Klett“.

На састанак Стручног већа оджаног 24.9. где је поднет извештај иницијалног тестирања ученика првог разреда и договорени термини одржавања допунске наставе.

Наставници Милена Кенић и Загорка Гајић су у децембру одржеле угледни час са ученицима АТ1 и ГД3 који је реализован као презнтација пројектног задатка који су ученици имали.

Наредни састанак је држан 4.2. на коме је анализиран дотадашњи рад већа и дат предлог за упис ученика у нову школску годину, и то: два одељења архитектонског техничара, једно одељење геодетског техничара и једно одељење оператер грађевинских радова.

Још један планиран угледни час није одржан због ванредне ситуације. Јуна је договорена подела часова.

У току ванредне ситуације настава је држана онлајн. Наставници и ученици су сарађивали путем различитих платформи, Google учионице, Viber група, електронске поште. На тај начин су реализовани сви програмски задаци.

* 1. **Извештај о раду стручног актива наставника стручних предмета за школску 2019/2020.год.**

Стручни актив наставника стручних предмета грађевинске, геодетске, машинске и шумарске струке у ГТШ „Неимар“ броји двадесет осам чланова и чине га:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Вујовић Младен | Наставник геодетске групе предмета |
|  | Вучетић Душан | Наставник геодетске групе предмета |
|  | Голубовић Лела | Наставник грађевинске групе предмета |
|  | Ђокић Зоран | Наставник шумарске групе предмета |
|  | Ђорић Милош | Наставник геодетске групе предмета |
|  | Живановић Снежана | Наставник грађевинске групе предмета |
|  | Јевремовић Радица | Наставник грађевинске групе предмета |
|  | Цветковић Славиша | Наставник геодетске групе предмета |
|  | Трајковић Гордана | Наставник грађевинске групе предмета |
|  | Ивановић Драгана | Наставник грађевинске групе предмета |
|  | Милићевић Биљана | Наставник грађевинске групе предмета |
|  | Милосављевић Драгана | Наставник геодетске групе предмета |
|  | Милосављевић Славиша | Наставник грађевинске групе предмета |
|  | Минић Весна | Наставник грађевинске групе предмета |
|  | Митровић Сандра | Наставник грађевинске групе предмета |
|  | Михајловић Перица | Наставник геодетске групе предмета |
|  | Младеновић Љиљана | Наставник грађевинске групе предмета |
|  | Несторовић Миловановановић Ана | Наставник грађевинске групе предмета |
|  | Никодијевић Зоран | Наставник грађевинске групе предмета |
|  | Николић Мирјана | Наставник грађевинске групе предмета |
|  | Пауновић Снежана | Наставник грађевинске групе предмета |
|  | Пејовић Драгана | Наставник машинске групе предмета |
|  | Пејовић Владица | Наставник грађевинске групе предмета |
|  | Поповић Бранислав | Наставник геодетске групе предмета |
|  | Ристић Љиљана | Наставник машинске групе предмета |
|  | Стипсић Звездан | Наставник грађевинске групе предмета |
|  | Ћирић Радован | Наставник грађевинске групе предмета |
|  | Шагрић Наташа | Наставник грађевинске групе предмета |

У току шк. 2019/2020.године Стручни актив наставника стручних предмета састао се четири пута, како би разматрали питања од значаја за образовно-васпитни рад, стучно усавршавање, планирање уписа за наредну школску годину, учешће на такмичењу Грађевинских и геодетских школа Србије и др. На састанцима су донешене заједничке одлуке важне како за реализацију наставе,тако и за организацију и реализацију матурског испита за образовни профил Архитектонски техничар, који по први пут полаже матурски испит по новом концепту. Записници са свих одржаних састанака, како и одлука које су том приликом донешене налазе се у свесци коју чува и води председник стручног већа.

Председник стручног већа

Снежана Пауновић

* 1. **Извештај стручног већа друштвених предмета**

**школска 2019/2020. год.**

Стручно веће друштвених предмета чине професори који предају историју, географију, филозофију, социологију са правима грађана, устав и права грађана и грађанско васпитање.

На првом активу стручног већа друштвених наука од 16.10.2018. год. за председника смо изабрали Миланку Антов, наставницу социологије са правима грађана, утврдили смо план рада стручног већа по месецима а чланови већа су донели одлуку које ће уџбенике користити у реализацији планова и програма предвиђених за школску 2018/2019. год. Чланови стручног већа изнели су своје планове о стручном усавршавању у установи и ван ње.

На стручном већу 06.02.2019. год. дали смо предлог уписа ученика за школску 2019/2020. год. где смо подржали предлог и других стручних већа да то буду занимања: 1. архитектонски техничар, 2. грађевиски техничар, 3. геодетски техничар, 4. гл-грађевински лаборант. Разговарали смо и о нашем доприносу реализацији такмичења грађевинских школа, о успеху ученика на крају првог полугођа и о могућностима побољшања успеха. Такође, разговарали смо и о изостанцима, оцењивању квалитета наставе и о увођењу нових метода у раду са ученицима.

На стручном већу одржаном 02.07.2019. год. извршили смо анализу рада, успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода, као и анализу одржаних угледних часова и колико свако од чланова тима има часова стручног усавршавања. Разговарали смо и о технолошким вишковима и о предлогу расподеле часова за наредну школску годину 2019/2020.

Утврдили смо да су сви чланови посећивали семинаре и остварили план од 40 часова стручног усавршавања као и да су сви планови и програми реализовани у потпуности.

Председник стручног већа:

Миланка Антов

* 1. **Извештај рада Стручног већа наставника српског језика и књижевности за школску 2019/2020. годину**

Стручно веће наставника српског језика и књижевности у току школске године је реализовало планиране садржаје рада у погледу редовних часова, али и у погледу часова додатне, допунске и припремне наставе. Реализација је остварена по плану рада Стручног већа до марта месеца јер је тада уведено ванредно стање због пандемије вируса Ковид 19. У току пандемије настава и све активности су извођене онлајн. Наравно, у том периоду су биле обустављене активности драмско-музиче секције која је, иначе, активно радила у току школске године. У току школске године одржана су четири састанка Стручног већа. Наставу реализују предметни наставници: Милан Драча (18 часова), Снежана Лазић (18 часова) и Лидија Бркић (10 часова и 16% насаве у школској библиотеци). Наставници су се определили за уџбенике Завода за уџбенике и наставна средства. Ове школске године руководилац већа је Снежана Лазић, а испитивач ванредних ученика је Милан Драча.

Наша школа је 25.9.2020. обележила значајан јубилеј – 80 година постојања. Ученици, чланови драмско-музичке секције са својим наставницима су припремили прикладан програм.

Дана 26.10.2019. посетили смо Сајам књига у Београду. Ученици који су активно учествовали у реализацији приредбе поводом Дана школе и у организацији такмичења грађевинских школа, чији је домаћин била наша школа, били су награђени од стране директора школе бесплатним одласком на овај сајам. Са ученицима су на сајам ишле наставнице Радица Јевремовић, Љиљана Младеновић и Снежана Лазић.

На састанку 14.11.2019. направљен је план и програм обележавања школске славе, Светог Саве. Ученици су учествовали у пригодној приредби и са својим наставницима и директором присусвовали сечењу славског колача. Домаћин славе јануара 2021. године биће наставник српског језика Снежана Лазић.

Децембра месеца је одржан састанак и тада су усвојене теме за матурски испит ове школске године – десет слободних тема и десет тема из градива. Ученици ће радити Матурски испит јуна и од предложених биће одабране две слободне и две теме из градива. Ученици на испиту раде једну тему по свом избору.

На састанку 4.2.2020. предложено је да треба обновити књижни фонд школске библиотеке, што је директор подржао. На том састанку наше Стручно веће предложило је занимања за упис у нову школску годину, и то – Архитектонски техничар (2 одељења), Геодетски техничар (1 одељење) и Оператер грађевинских радова (1 одељење).

Планирани угледни часови нису одржани због ванредне ситуације. Јуна месеца, у време ванредног стања, одржан је састанак поводом поделе часова српског језика и књижевности за наредну школску годину. Предлог је следећи:

* Милан Драча (18 часова – Ат1, Ат2, Гд1, Оператер 1, Гт3, Гд2)
* Снежана Лазић (18 часова – Ат2, Гт2, Ат41, Ат42, Гд4, Па4)
* Лидија Бркић (10 часова – Ат3, Гд3, Глр3, Р2 и библиотека)

Часови у одељењу Гл2 нису подељени јер Лидија Бркић још увек не зна колико ће часова имати у Основној школи „Десанка Максимовић“ у Чокоту.

Матурски испит је одржан 4.6.2020. године. На Испитном одбору пре почетка израде писаног задатка изабране су следеће теме:

1. Пре успеха богови одредише да се човек озноји
2. Моји немири о којима нерадо говорим
3. „Тумарали су као муве без главе...“ (Милош Црњански „Сеобе“)
4. Однос појединца и власти у Андрићевом роману „Проклета авлија“)

Наставници српског језика су учествовали у прегледавању матурских радова. Председник комисије је био Милан Драча, предметни наставник одељења Ат41, Ат42, Гд4. Сви ученици су положили Матурски испит из српског језика.

У време ванредне ситуације настава је држана онлајн. Наставни садржаји су били емитовани на трећем каналу РТС-а и на РТС планети. Наставници и ученици су успешно сарађивали путем различитих платворми, гугл учионица, вибер група и електронске поште.

Наставници српског језика су реализовали план и програм рада за школску 2019/2020. годину.

1. **Извештај психолога школе**

***Извештај о раду психолога школе***

***школске 2019/2020. године***

У области ***планирање,програмирање,организовање васпитно-образовног рада*** рад је обухватао израду глобалног и оперативног плана рада психолога , учешће у изради појединих делова програма рада школе, као што су васпитни рад са ученицима,професионална оријентација ученика,сарадња са родитељима, стручно усавршавање наставника,унапређивање васпитно-образовног рада школе . Такође, активно је било учешће у процесу самовредновања и изради акционог плана као и праћење спровођења развојног плана школе. Сачињена су базична упутства за одељењске старешине за израду и реализацију часова одељењског старешине, ,програм здравственог васпитања и школски протокол за заштиту ученика од насиља и злостављања. Праћени су и подстицани успешни начини мотивисања ученика за учење и рад област професионалне оријентације и менталне хигијене. Кaо једна од најважнијих активности било је заступљено праћење и помоћ , у сарадњи са наставницима , процеса прилагођавања и напредовања ученика у савладавању плана и програма. Активно је било учешће у праћењу и усмеравању приправника за полагање испита за лиценцу.

***Учешће у реализацији******праћења и вредновања образовно васпитног рада*** остваривано је кроз сарадњу са наставницима у различитим областима (избор ефикасних метода рада , елиминисање субјективних фактора оцењивања, укључивање ученика у допунски и додатни рад,организација и реализација часа одељењског старешине, информисање о резултатима испитивања интелектуалних способности ученика ради предикције успеха и адаптације, испитивање узрока проблема појединаца и одељења у целини, учешће и координисање у тиму за самовредновање, за школско развојно планирање, за ученички парламент, за инклузију ,за планирање стручног усавршавања). Ова сегмент рада оствариван је кроз присуство часовима, посебно приправника или према потреби , са стручним органима школе.

***Рад са ученицима*** одвијао се кроз следеће активности : упознавање са општим социо економским подацима о ученицима путем упитника,праћење промена и пружање помоћи;тестирање психодијагностичким инструментима у циљу испитивања интелектуалних способности,особина личности и емоционалне зрелости; формирање досијеа ученика,психолошко саветовање ученика са сметњама у адаптацији на школску средину (неуспех у учењу,криза идентитета,поремећаји понашња, породични проблеми и емоционалне кризе); упућивање ученика на најбоље методе учења групно и индивидуално;праћење ваннаставних и ваншколских активности ученика које су од значаја за њихов развој; испитивање професионалних жеља ученика завршних разреда и њихово професионално информисање; преусмеравање на друге образовне профиле уколико се утврди да би то било корисно за ученика; учешће у раду ученичког парламента(организовање и подстицање).

***Са***р***адња и саветодавни рад са родитељима*** ученика се остваривала кроз следеће кораке:консултативни контакт са родитељима , упознавање родитеља са евентуалним проблемима ученика,њиховим психолошким карактеристикама њихове деце,ради адекватнијег поступања са њима и њиховог напретка. Примењиван је саветодавни рад са родитељима ученика који су на психолошком третману, као и групни рад са родитељима појединих ученика са сличним проблемима. Родитељи су упознати кроз извештаје на Савету родитеља о анкетама спроведеним са ученицима на важне теме, посебно изостајање и успех у учењу, ради заједничког рада на побољшању ових параметара.

***Рад са наставницима*** оствариван је кроз пружање подршке наставницима у планирању и реализацији образовно васпитног рада , у јачању наставничких компетенција, у индувидуализацији наставе у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, у раду са родитељима,менторском раду као и у раду са приправницима у процесу увођења у посао.Такође , саставни део је било и менторство психологу Сањи Ђорђевић која је ове школске године била у ГТШ „Неимар“ на стручној пракси Националне агенције за запошљавање.

***Рад са директором***  реализован је кроз припремање извештаја и анализа анкета и испитивања за потребе стручних органа школе, посебно у вези специфичних проблема као што је мотивација ученика , тестирање способности и организовање мини истраживања , као и кроз сарадњу и активно учешће у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао, за израду плана унапређења наставног процеса и другим .

***Рад у стручним органима и тимовима*** обухватали су рад у стручним органима школе, сарадњу са директором,стручним већима, разредним већима и тимовима. Ова област рада обухватала је координисање радом тима за заштиту и превенцију од насиља и за инклузију, активно учешће у раду тима за планирање стручног усавршавања, за подршку Ученичком парламенту, комисије за дисциплинске поступке, комисије за проверу савладаности увођења приправника у посао и другим формираним према потрeби.

 ***Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином*** обухватала је сарадњу са Домом здравља, одсеком за превенцију болести зависности , са Скупштином града, са предузећима у којима се реализује практична настава ученика наше школе, са МУП- ом/ Полицијска станица Црвени Крст и школски полицајац /, са Центром за социјални рад, Националном агенцијом за запошљавање Републике Србије, са Клиником за заштиту менталног здравља, са Спортским савезом и другим спортским организацијама у граду, са Регионалним центром за професионално усавршавање запослених у образовању, са факултетима и високим струковним школама, са средњим школама у граду и у Републици Србији, са основним школама на територији ШУ Ниш, са невладиним организацијама .

 ***Вођење документације о раду , припрема за рад и стручно усавршавање*** остваривано је кроз следеће активности: вођење дненика рада, израда планова рада, глобалног и месечних, личног плана професионалног развоја,вођење досијеа о ученицима и о раду са ученцим а који имају тешкоће у личном напредовању и развоју и кроз остаривање активности континуиране припреме за рад и стручног усавршавања у школи и на семинарима .

 Због епидемиолошке ситуације изазване вирусом ковид 19 одлуком Владе Републике Србије 15.3. 2020. обустављен је непосредни образовно-васпитни рад у школама, и настављен је рад учењем на даљину.

 Собзиром на то, током другог полугођа рад психолога је био томе прилагођен. Комуникација и сарадња са наставницима се великим делом одвијала путем вибер група , мејлова и зоом- а.Такође, ученицима је било предложено и доступно да се они и њихови најближи могу обратити психологу за психо социјалну подршку путем вибер позива, свакодневно у предвиђеном термину. За ученике и родитеље, као и за наставнике, припремљен је и прослеђиван користан материјал са актуелним темама у вези превазилажења анксиозности и стреса због пандемије и изолације, у вези садржаја часова одељењског старешине , занимљивих начина обогаћивања слободног времена, метода и техника успешног учења у новим околностима он лајн наставе и препорука за за безбедно и стабилно превазилажење овог тешког периода.

***Јун 2020.године, ГТШ Неимар*** ***Милијана Милошевић, психолог школе***

1. **Извештај о раду Савета родитеља ГТШ „Неимар“ у школској 2019/2020. год.**

У школској 2019/2020 год. Савет родитеља ГТШ „Неимар“ је поступао у складу са својим надлежностима предвиђеним чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 41 Статута ГТШ „Неимар“ и одржао укупно 5 седница на којима су донете следеће одлуке:

1. **Седница Савета родитеља одржана 13.09.2019. год.**
* Контитуисање Савета родитеља за школску 2019/2020 годину
* Избор председника, заменика председника и записничара за 2019/2020 годину
* Избор представника Савета родитеља и стручни актив за развојно планирање за члана Тима за самовредновање, за члана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и за члана Тима за инклузију, Тима за подршку и праћење напредовања ученика
* Избор представника Савета родитеља за локални Савет родитеља
* Упознавање чланова Савета родитеља са надлежностима Савета, правилима понашања у ГТШ „Неимар“ и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
* Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2018/2019 годину
* Разматрање Извешраја о раду директора школе у школској 2018/2019 години
* Разматрање предлога школског развојног плана ГТШ „Неимар“ за период 2019/2020 год.
* Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2019/2020 год.
* Предлог изборних предмета за школску 2019/2020 год
* Предлог листе уџбеника за школску 2019/2020 год.
* Прикупљање средстава од родитеља у школској 2019/2020 год. (Ђачки динар)
1. **Седница Савета родитеља одржана 10.10.2019. год.**
* Избор једног представника Савета родитеља за Школски одбор
* Сагласност родитеља за вођење ученика на Сајам кљига у Београду
1. **Седница Савета родитеља одржана 05.11.2019. год.**
* Извештај о успеху ученика и изреченим васпитно дисциплинским мерама у току првог тромесечја школске 2019/2020 године
* Мере за унапређење образовно васпитног рада
* Сагласност Савета родитеља за извођење екскурзије у школској 2019/2020 год.
* Одређивање висине накнаде за бригу о деци за извођење екскурзије и накнаде за стручног вођу пута
1. **Седница Савета родитеља одржана 07.02.2020. год.**
* Извештај о успеху ученика и изреченим васпитно дисциплинским мерама у току првог полиугодишта школске 2019/2020 год.
* Разматрање Извештаја о раду директора школе број 01-66/1 од 30.01.2020. године
* Извештај о утрошеним финансијским средствима од ученичког динара у току првог полугодишта школске 2019/2020 године
* Анкетирање родитеља у поступку самовредновања школе
* Разматрање укључивања школе у пилот пројекат „Обогаћени једносменски рад“
1. **Седница Савета родитеља одржана 26.06.2020. год.**
* Извештај о успеху ученика и изреченим васпитно дисциплинским мерама у току другог полугодишта школске 2019/2020 год.
* Извештај о утрошеним финансијским средствима од ученичког динара у току школске 2019/2020 год.
* Информације о укључивању школе у пилот пројекат „Обогаћени једносменски рад“
* Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020 год.

**ИЗВЕШТАЈ**

**О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020.ГОДИНИ**

1.Седница, одржана 12.9.2019.год у 1400 h у наставничкој канцеларији.

**ДНЕВНИ РЕД**

**1**.Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2018/2019.год.;

**2.** Разматрање извештаја о раду директора школе у школској 2018/2019;

**3.** Разматрање предлога Школског развојног плана ГТШ„Неимар“ за период 2019-2022. год.;

**4.** Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2019/2020. год.

**5.** Предлог листе уџбеника за школску 2019/2020 год.;

**6.** Текућа питања

**7**. Верификација успеха ванрених ученика након августовског испитног рока;

**8.** Именовање комисије за израду решења за ванредне ученике за школску 2019/20.год

Сви акти су усвојени једногласно, као и листа уџбеника.

 **2.**  Са седнице Наставничког већа, одржане 24.9.2019.год у 14h у наставничкој канцеларији.

 **ДНЕВНИ РЕД**

1. Усвајање измена распореда часова за школску 2019/20.год
2. Ученичка задруга у ГТШ „Неимар“
3. Информације са Скупштине Заједнице Грађевинских и геодетских школа Србије
4. Прослава Дана школе
5. Одређивање комисије за израду елабората за верификацију образовног профила Руковалац грађевинском механизацијом
6. Учешће у пројекту Канцеларије за регионалну сарадњу младих западног Балкана
7. Текућа питања

**2. тачка**– Ученичка задруга у ГТШ „Неимар“

Реферише Сретен Васић, директор школе

Након учешћа на семинару који се бавио оснивањем ученичких компанија, биће неопходан посебан осврт на неком од следећих наставничких већа. Важно је истаћи да ће бити речи и о Правилнику о оснивању ученичких задруга.

**4.тачка**- Прослава Дана школе

Реферише Сретен Васић, директор школе .

Програм обележавања Дана школе, 25.9.2019.год почиње у 12часова. У програму ће учествовати: драмска секција, под вођством проф.Снежане Лазић, хор и свирачи-ученици, оркестар „Импресија“...

Тим поводом биће уручене захвалнице награђеним ученицима и њиховим наставницима у претходној школској години:

-Бранислав Прокић и ментор Драгана Пејовић- 1.место на Републичком такмичењу

-Манић Светлана и ментори Љиљана Младеновић и Звездан Стипсић- макетарска секција

-Андријана Лазаревић и ментор Снежана Лазић- драмска секција

-Емил Мишић и ментор Марина Пипа- 4.место на такмичењу из математике

-Филип Јанчић и ментор Никола Вучковић- ликовна секција

-Андријана Пејчић и ментор Славица Марјановић- мали фудбал

-Анђела Маринковић и ментор Славица Марјановић- карате

-Јована Милошевић и ментор Славица Марјановић-гимнастика

-Богдан Пешевски и ментор Јован Јовановић- стрељаштво

Седница Наставничког већа, одржана 15.11.2018.год

3. Седница Наставничког већа, одржане 17.10.2019.год у 14h у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 35 наставника. Председавајући констатује да је обезбеђен кворум и предлаже следећи

 **ДНЕВНИ РЕД**

1. Актуелности у образовном систему РС – извештај са стручног скупа;
2. Планирање остваривања програма образовања и васпитања за школску 2020/2021 год. – предлог
3. Планиране активности школе у наредном периоду;
4. Презентација – ученичка задруга;
5. Доношење одлуке о ослобађању ученика наставе физичког васпитања;
6. Текућа питања
7. Обавештење у вези примене новог Закона о заштити података о личности;
8. Верификација успеха ванрених ученика након септембарског испитног рока;

**-извод -**

Са 4. седнице Наставничког већа, одржане 14.11.2019.год у 14h у наставничкој канцеларији.

**ДНЕВНИ РЕД**

1. Правилник о заштити података о личности ГТШ “Неимар“
2. Извештај о успеху ученика на крају првог тромесечја школске 2019/20године
3. Извештај о изреченим васпитно- дисциплинским мерама ученика на крају првог тромесечја школске 2019/20године
4. Разматрање извештаја о раду стручних актива;
5. Текућа питања

Како није било примедби, једногласно је усвојен проширен дневни ред.

Записник са претходне седнице је усвојен без примедби.

**ОДЛУКЕ СА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА И НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА у циљу спречавања негативних појава које могу допринети смањеној безбедности у школи, како ученика тако и свих запослених**

* Настава почиње у 8.00. Потребно је да наставници буду у школи бар 5 минута раније, да би се спремили за час и да не би каснили на исти.
* У случају спречености да држе наставу, наставници се јављају организаторима наставе или директору школе.
* У случају да ученици оду са наставе или је наставник раније завршио час (ове), у обавези је да у школи борави све док је то предвиђено распоредом обавеза тог дана.
* Не дозволити да ученици напуштају час и да се шетају ходником, сем у посебним ситуацијама.
* Ученике не удаљавати са часа, већ их, уколико ометају час, упутити да се јаве директору или психологу школе.
* Часове и одсутне ученике уписивати на дневном нивоу, до 23.59 истог дана.
* Учионице закључавати за време одмора, у случају да ученици остану у учионици, са њима остаје и наставник.
* Појачати дежурство у школи, посебно за време одмора.
* Обратити пажњу да ученици не користе мобилне телефоне за време часа. Ученици су упозорени да ће у случају коришћења мобилних телефона бити санкционисани, али је потребно и да наставници обрате посебну пажњу. Такве ученике упутити директору или стручној служби, не одузимати им телефоне. Уписати их у напомену и обавестити одељенског старешину ради одређивања казне односно васпитне мере.
* Од понедељка ће се врата школе закључавати у 8.30 и биће откључавана за време одмора, тако да ученици неће моћи да улазе и излазе када они хоће, сем у посебним ситуацијама. Они који касне са одмора неће моћи да уђу у школу и добиће неоправдани изостанак.

Са 5.седнице Наставничког већа, одржане 26.12.2019.год у 14h у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 38 наставника. Председавајући констатује да је обезбеђен кворум и предлаже следећи

 **ДНЕВНИ РЕД**

1. Усвајање плана рада Тима за самовредновање – анекс Годишњег плана рада;
2. Извештај са тренинга – обуке „Спречавање раног напуштања средњег образовања“;
3. Извештај са конференције о дуалном образовању (Београд 23.12.) и седнице секције за високоградњу и нискоградњу (Ниш, ПК 24.12.2019.);
4. Усвајање предлога учешћа наше школе у програму ЕРЕАСМУС + (Март 2020.);
5. Актуелности између седница;
6. Текућа питања.

Директор предлаже да се дневни ред прошири тачком

1. Извештај и верификација успеха ванредних кандидата након октбарског испитног рока школске 2019/20године

Са 6.седнице Наставничког већа, одржане 05.02.2020.год у 10h у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 44 наставника. Председавајући констатује да је обезбеђен кворум и предлаже следећи

 **ДНЕВНИ РЕД**

1. Извештај и верификација успеха ученика на крају другог тромесечја школске 2019/20.године
2. Извештај о изреченим васпитно- дисциплинским мерама ученика на крају другог тромесечја школске 2019/20.године
3. Реализација програмских задатака наставника на крају другог тромесечја школске 2019/20.године
4. Извештај и верификација успеха ванредних ученика на крају јануарског испитног рока школске 2019/20.године
5. План уписа ученика у школску 2020/21.годину
6. Одређивање ментора припправнику
7. Текућа питања

Директор предлаже да се дневни ред прошири тачком

1. Разматрање извештаја о раду директора у првом полугодишту школске 2019/20.године

Са 7.седнице Наставничког већа, одржане 18.3..2020.год .на даљину, **путем вибер групе.**

 Седницу води директор школе и присуствују сви наставници. Председавајући констатује да је обезбеђен кворум и предлаже следећи

 **ДНЕВНИ РЕД**

1. Остваривање образовно- васпитног рада у школи учењем на даљину
2. Предлози и мере рада школе у условима проглашеног ванредног стања
3. Усвајање недељних планова рада наставника
4. Разно

Са 8.седнице Наставничког већа, одржане 05.05.2020.год у 12h путем ZOOM платформе. Седницу води директор школе и присуствује наставника. Председавајући констатује да је обезбеђен кворум и предлаже следећи

 **ДНЕВНИ РЕД**

1. Усвајање Извештаја о раду школе у периоду од 17.3.2020. до 30.4.2020.године
2. Измена правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и додатна упутства о сумативном оцењивању ученика у периоду учења на даљину
3. Анекс Годишњег календара рада школске 2019/20.године
4. Предлог за промоцију школе у наредном периоду
5. Разно

Са 9.седнице Наставничког већа, одржане 03.06.2020.год у 12h у амфитеатру ВТШ у Нишу.

 **ДНЕВНИ РЕД**

1. Извештај и верификација успеха ученика завршних разреда школске 2019/20.године
2. Извештај о изреченим васпитно- дисциплинским мерама ученика завршних разреда школске 2019/20.године
3. Одабир ученика генерације и спортисте генерације школске 2019/20.године
4. Текућа питања

Са 10.седнице Наставничког већа, одржане 12.6.2020.год у 1000 h у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 41 наставник. Председавајући констатује да је обезбеђен кворум и предлаже следећи

 **ДНЕВНИ РЕД**

1. Верификација успеха ученика завршних разреда на Матурском испиту школске 2019/20.год
2. Текућа питања

Како није било примедби, једногласно је усвојен дневни ред.

Прослеђен Записник са претходне седнице члановима Наставничког већа електронским путем је стављен на гласање и исти усвојен без примедби.

 **1. тачка** – Верификација успеха ученика завршних разреда на Матурском испиту школске 2019/20.год

 Реферишу разредне старешине ученика четвртог разреда:

Ат41-Стипсић Звездан

Ат42-Несторовић Ана

Гд4-Пипа Марина

 На Матурском испиту школске 2019/20.год је изашло 76 ученика .

Постигнут је следећи успех:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Укупно** | **Одличан** | **Врло****добар** | **Добар** | **Довољан** | **Недовољан** | **УКУПНО****ПОЛОЖИЛО** |
| **Ат41** | **21** | **3** | **6** | **8** | **2** | **2** | **19** |
| **Ат42** | **17** | **/** | **6** | **7** | **2** | **2** | **15** |
| **Гд4** | **30** | **7** | **10** | **6** | **/** | **7** | **33** |
| **Матурски испит** | **68** | **10** | **22** | **21** | **4** | **11** | **67** |

**ЗАКЉУЧАК**

 Наставичко веће је разматрало Извештај о успеху ученика завршних разреда на Матурском испиту школске 2019/20.год.

 **2. тачка** - Текућа питања

У оквиру ове тачке директор подсећаа присутне о наведеној динамици рада у предстојећем периоду и :

 -Ученици I, II и III разреда ће долазити у школу наредне недеље ради поправљања оцена

 -Свечана додела диплома свршеним матурантима (16.6.2020.год у 11часова)

Са 11. седнице Наставничког већа, одржане 22.6.2020.год у 12h у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 41 наставник. Председавајући констатује да је обезбеђен кворум и предлаже следећи

**ДНЕВНИ РЕД**

 Извештај и верификација успеха ученика на крају школске 2019/20.год

 Извештај о изреченим васпитно-дисциплинским мерама ученика на крају школске 2019/20.год

 Реализација програмских задатака наставника на крају школске 2019/20.год

 Родитељски састанци

 Верификација успеха ученика на матурском испиту

 Верификација успеха ванредних ученика

Са 12. седнице Наставничког већа, одржане 9.7.2020.год у 10h путем ZOOM апликације. Седницу води директор школе и присуствује 38 наставника. Председавајући констатује да је обезбеђен кворум и предлаже следећи

**ДНЕВНИ РЕД**

Извештај о упису ученика у школску 2020/21.год

Усвајање успеха ученика завршних разреда након одржаних поправних испита у јунском испитном року

Извештај и верификација успеха ванредних ученика школске 2019/20.год

Усвајање извештаја стручних тимова и већа за школску 2019/20.год

Текућа питања

**ДНЕВНИ РЕД**

Формирање одељења у школској 2020/21;

Усвајање предлога поделе предмета 2020/21;

Календар рада у школској 2020/21;

Упис ученика у II,III и IV разред школске 2020/2021;

Усвајање извештаја стручних већа и тимова за школску 2019/2020.год.

Организација наставе у школској 2020/2021.год.

Избор записничара за школску 2020/21 год.

Предлог одељенских старешина и руководилаца разредних већа за школску 2020/2021.год.

Текућа питања.

Записник са претходне седнице је усвојен без примедби.

**1.тачка– Формирање одељења у школској 2020/21**

Реферише директор Сретен Васић:

У први разред школске 2019/20.год су уписана 4 одељења на образовним профилима:

* **Архитектонски техничар-2 одељења**
* **Геодетски техничар-геометар-1 одељење**
* **Руковалац грађевинском механизацијом-1 одељење**

**ЗАКЉУЧАК**

Наставничко веће је разматрало Извештај о формирању одељења у школској 2020/21

**2.тачка–Усвајање предлога поделе предмета 2020/21**

Реферише директор Сретен Васић:

Педагошки колегијум је на јучерашњем састанку усвојио предлог поделе предмета, који је достављен сваком наставнику. Директор је отворио дискусију и ставои на гласање

**ОДЛУКА**

 Наставичко веће је једногласно усвојило предлогподеле предмета у школској 2020/21

**3.тачка- Календар рада у школској 2020/21**

Реферише Сретен Васић

Свим наставницима је достављен календар рада у предстојећој школској години и директор је отворио дискусију. Како није било дискусије, стаио је на гласање

**ОДЛУКА**

 Наставичко веће је једногласно усвојило календар рада у школској 2020/21

**4.тачка- Упис ученика у II,III и IV разред школске 2020/2021**

Реферише директор школе.

Због епидемиолошке ситуације потребно је да се упис ученика изврши електронским путем

**ЗАКЉУЧАК**

 Наставичко веће је разматрало упис ученика у II,III и IV разред школске 2020/2021

**6.тачка-** **Организација наставе у школској 2020/2021.год.**

Реферише директор школе

Педагошки колегијум је изгласао, а на основу изјашњавања родитеља ученика да се ради по следећем моделу наставе:

-ученици који ће пратити наставу у школи се деле у групе од по највише 15 ученика и, уколико су у одељењу формиране две групе, наизменично ће на по недељу дана долазити у школу и радити на даљину;

-уколико је у одељењу једна група за наставу у школи (до 15 ученика), таква одељења ће имати наставу сваког дана;

-ученици који ће пратити наставу само на даљину долазиће у школу само ради оцењивања;

-сва одељења ће на даљину радити путем јединствене платформе- гугл учионице, у коју ће увид имати руководство школе;

-настава почиње у 8:00 и часови ће трајати по 30 минута;

-за време малог одмора (5 минута) ученици не би требало да напуштају учионицу;

-после 2.и 4.часа одмори ће трајати по 30 (20) минута;

-појачати дежурства наставника;

-упознавање са ученицима првог разреда заказати за 31.8.2020. у 16:00ч;

-практичну наставу прилагодити ситуацији;

-по завршетку епидемиолошки неповољне ситуације у школи ће се радити обогаћен једносменски рад.

**ЗАКЉУЧАК**

Наставичко веће је разматрало организацију наставе у 2020/21.години

**8.тачка- Предлог одељенских старешина и руководилаца разредних већа за школску 2020/2021.год**

Реферише директор школе

Одељењске старешине:

Ат11-Снежана Живановић

Ат12-Ана Несторовић Миловановић

Гд1-Данијела Димић (до повратка са боловања Драгане Ивановић)

Р1- наставник машинске групе предмета.

Руководиоци разредних већа:

Први разред: Снежана Живановић

Други разред: Милош Ђорић

Трећи Разред:Радица Јевремовић

Четврти разред: Снежана Лазић.

Тимови остају у истом саставу, уз формирање Тима за кризне ситуације у саставу: Сретен Васић, Снежана Пауновић, Љиљана Младеновић, Јована Љубенковић, Милијана Милошевић, Ивица Гацик, Милош Ђорић).

Активи –одржати састанке и изабрати председнике тимова.

**ОДЛУКА**

 Наставичко веће је једногласно усвојило Предлог одељенских старешина и руководилаца разредних већа за школску 2020/2021.год

Укупно је одржано 12 седница НВ, којима је увек руководио директор школе, уз присутво од 80 до 100 % наставника. Две седнице су одржане путем апликације ZOOM, у ситуацији када је било проглашено ванредно стање.

 Записничар

 Сандра Митровић с.р.

1. **Извештај о раду Школског одбора ГТШ „Неимар“ у школској 2019/2020 год.**

У школској 2019/2020 год. Школски одбор ГТШ „Неимар“ је у складу са својим надлежностима предвиђеним чл. 119 Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 36 Статута ГТШ „Неимар“ oдржао укупно 8 седницa на којима су донете следеће одлуке:

1. **Седница Школског одбора одржана 13.09.2019. год.**
* Усвајање Извештај о реализацији Годишњег плана рада ГТШ „Неимар“ за школску 2018/2019 годину
* Усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2018/2019 години
* Усвајање школског развојног плана ГТШ „Неимар“ за период 2019-2022 год.
* Усвајање Годишњег плана рада за школску 2019/2020 годину
* Усвајање измена Финансијског плана за 2019. годину
* Покретање поступка верификације за образовни профил Руковалац грађевинском механизацијом
* Сагласност на измене правилника о организацији и систематизацији послова у ГТШ „Неимар“ Ниш
1. **Седница Школског одбора одржана 05.11.2019 год.**
* Доношење одлуке о оснивању Ученичке задруге, називу и избору директора
* Усвајање Акта о оснивању Ученичке задруге
* Усвајање Правилника о заштити података о личности у ГТШ „Неимар“ број 02-548/1 од 28.10.2019. године
* Усвајање Правилника о управљању сукобом интереса у ГТШ „Неимар“ број 02-548/4 од 28.10.2019. године
* Усвајање Правилника о поступању са донацијама у ГТШ „Неимар“ број 02-548/5 од 28.10.2019. године
* Усвајање Правилника о безбедности информационо-комуникационог система у ГТШ „Неимар“ број 02-548/2 од 28.10.2019. године
* Усвајање Правилника о поступању по притужбама на рад запослених у ГТШ „Неимар“ број 02-548/3 од 28.10.2019. године
1. **Седница Школског одбора одржана 14.11.2019. год.**
* Усвајање измена Финансијског плана ГТШ „Неимар“ за 2019- Ребаланс III, број 03-575/1 од 13.11.2019.године
1. **Седница Школског одбора одржана 16.12.2019. год.**
* Доношење одлуке о покретању пописа финансијске и нефинансијске имовине у ГТШ „Неимар“ за 2019. годину
1. **Седница Школског одбора одржана 22.01.2020. год.**
* Усвајање Финансијског плана ГТШ „Неимар“ за 2020 годину
* Усвајање Анекса годишњег плана рада за 2019/2020 годину
1. **Седница Школског одбора одржана 25.02.2020. год.**
* Конституисање Школског одбора и избор председника Школског одбора
* Усвајање Извештаја о извршеном попису нефинансијске и финансијске имовине и расхода у ГТШ „Неимар“ у пословној 2019. години број 03-113/1 од 18.02.2020. године
* Усвајање Извештаја о пословању у ГТШ Неимар“ у пословној 2019. години број 03-114/1 од 18.02.2020. године
* Усвајање Извештаја о раду директора школе за период од 01.09.2019. до 31.01.2020. године број 01-66/1 од 30.01.2020.године
* Усвајање измена Финансијског плана за 2020. годину и Плана јавних набавки за 2020. годину
1. **Седница Школског одбора одржана 26.06.2020. год.**
* Формирање комисије за утврђивање запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба у школској 2020/2021 години
* Извештај о успеху ученика на крају школске 2019/2020 године
* Усвајање Анекса годишњег плана рада школе
1. **Седница Школског одбора одржана 03.08.2020. год.**
* Допуна Правилника о организацији и систематизацији послова у ГТШ „Неимар“ Ниш број 02-64/1 од 19.02.2018. године

 **Секретар школе**

 Филиповић Јована

1. **Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2019/2020.годину**

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Одржане су три седнице којима је руководио директор школе, а на њима су разматране теме и питања у вези са:

* Планирањем и организовањем остваривања програма образовања и васпитања и других питања у вези са активностима у установи
* Унапређивањем квалитета образовно – васпитног рада
* Остваривањем развојног плана установе
* Усавршавањем рада наставника и мерама за њихово унапређење
* Рада школе у условима ванредног стања и планирања наставног процеса „учењем на даљину“

На првој седници која је одржана 30.8.2019.године усвојен је распоред часова, акт о плану систематизације,састав стручних тимова и руководиоца већа и актива, предлог часова изборног предмета а на овој седници договорена је динамика рада, подела дужности и време које ће бити одређено за завршетак активности на изради Годишњег плана рада. Усвојен је и и предлог листе уџбеника за наредну школску годину као и ваннаставних активности.

На другој седници која је одржана 16.9.2019. године, највише пажње поклоњено је спречвању негативних појава у школи које могу утиацти на безбедност како ученика, тако и осталих актера васпитно- образовног рада. Донето је низ одлука које су ступиле на снагу 17.9.2019., почев од спречавања закашњавања ученика, коришћења мобилног телефона, понашања ученика и наставника итд.

Записник са треће седнице одржане 7.2.2020.године

Дневни ред:

* Извештај о раду стручних тимова и актива у току првог полугодишта
* Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима
* Извештај о активностима за унапређивање наставе у првом полугодишту и мерама за друго полугодиште
* Могућност за учешће у ЕРАСМУС програму и аплицирање пројектом „Спречавање раног напуштања средњег образовања „ са партнерима из Бугарске и Румуније

Дата је подршка за укључивање школе у пројекат „Обогаћени једносменски рад „ за наредну 2020/2021.годину.

Четврта седница је одржана 17.3.2020.године и донет је низ одлука о остваривања васпитно-образовног рада у условима ванредног стања као и предлози и мере рада школе током „учења на даљину“.У прилогу је документ који описује начин реализације наставе током ванредног стања.

Пета седница одржана је 20.8.2020. на којој је донето низ битних одлука за функционисање школе у новој школској години, а пре свега везано за начин рада, при чему је Педагошки колегијум предложио НВ, а на основу изјашњавања родитеља ученика, одлучено да нова школска година почне по комбинованом моделу, при којем се одељења деле на групе, од којих једна група иде на наставу, непосредно у школи, а друга група учи „на даљину“ преко платформе ГУГЛ учионица.Постоји и трећа група ученика, који су се определили искључиво за наставу на даљину.

 Директор школе

 Сретен Васић с.р.

1. **Извод из извештаја о посећеним часовима**











1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА**

**Пројектни тим:**

Стални чланови: Сретен Васић, Љиљана Младеновић и Звездан Стипсић

, а по потреби и у односу на тему и врсту конкурса на који се аплицирало придружени су : Милош Ђорић, Ивана Миленовић и Зорана Богуновић.

* У СЕПТЕМБРУ месецу аплицирали смо за средства МПНТР, Сектора за ученички и студентски стандард и инвестиције пројектом „УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРНИХ УСЛОВА ШКОЛЕ“. Овим пројектом смо обезбедили набавку и уградњу 14 прозора и столарије са западне фасаде школе. Укупна вредност пројекта била је 840.000,00 динара
* Почетком године конкурисали смо за средства у оквиру програма ЕРАСМУС, пројектом „ Спречавање раног напуштања средњег образовања“ за средства које даје ЕУ, у сарадњи са партенрим из Бугарске и Румуније. Резултате конкурса, који је више пута одлгана због познате ситуације, још увек исчекујемо. Овај пројекат је и резултат рада пројектног тима на теми раног напуштања средњег образовања и учешћа на ТЦА догађају и семинару у Румунији, који је доржан почетком децембра, коме је присуствовао и директор школе, који је и координатор пројектног тима.
* Пројекат „МЛАДИ И ЊИХОВА ПРАВА У РАДНОМ ОДНОСУ“ имао је за циљ едукацију младих средњошколаца о тржишту рада и правима младих када заснују радни однос. Пројекат је подржало МПНТР Владе Републике Србије.
* Још увек чекамо резултате пројекта „ ЕНЕРГЕТСКИ ЕФИКАСНА ШКОЛА“ којим смо аплицирали за средства Бугарске амбасаде у Београду. Пројекат је осмишљен са циљем да се изврши адаптација и реновирање столарије и фасаде у школи, а са циљем да се унапреде енергетски услови у школи.

1. **ЕВРОПСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ**

ЕРП је део Школског развојног плана који постављене циљеве повезује са интернационализацијом установе као стратешким развојним циљем. Овај план представља потребе институције у погледу развоја квалитета, као и процене и описа начина како ће планиране активности довести до испуњења тих потреба.

**Интернационализација школе представља њено приближавање Европском нивоу образовања.**

**ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА** школе се остварује уградњом искустава стечених током европске мобилности у образовно-васпитни процес, школски програм, педагошку организацију рада и руковођење.

**Циљеви интернационализације нашег ЕРП-а у односу на запослене**

Интернационализација Школе има за циљ да наставницима омогући ширење професионалних видика, стицање увида у савремене тенденције у области образовања, професионално изграђивање у складу са концептом целоживотног учења, јачање језичких и других личних компетенција за обављање професије, упознавање других култура и стицање применљивих знања у образовној пракси

**Потребе ученика које ће бити задовољене планираним активностима**

Активности које планирамо у оквиру пројеката европске мобилности задовољиће следеће потребе ученика:

а) да се максимално подстичу и остварују очувани развојни капацитети ученика увођењем нових приступа у настави, методама и техникама рада

б) да уче и раде у подстицајном, добро организованом и њиховим потребама прилагођеном окружењу,

в) да остварују боља образовна постигнућа

г) да стичу знања и вештине које су употребљиве у свакодневном животу

д) да осећају задовољство, сигурност и самопоузданост током свог образовања.

**Интегрисање стечених искустава у стратешки развој Школе**

Компетенције и искуства стечени у пројекту мобилности интегрисаћемо у стратешки развој школе кроз следеће активности:

а) презентација и видео приказ за наставнике школе у вези са обукама и job shadowingom,

б) организовање радионица за наставнике и стручне сараднике у циљу преношења знања и вештина стечених на обуци и job shadowingu,

в) организовање радионица за родитеље истим поводом,

г) укључивање тих искустава у наставни процес за што већи број наставних предмета,

д) укључивање нових наставника у Тим за европске пројекте,

ђ) увођење промена у начин организовања и управљања школом

**Коришћење eTwinninga у подршци европској мобилности**

Школа ће бити регистрована на порталу eTwinning, као и сви чланови Тима за европске пројекте, тако да потенцијални партнери могу да стекну увид у релевентне податке о нама и нашим ресурсима. ЕTwinning и School Education Gateway платформе ће се користити да се оствари сарадња са новим партнерима и започне ширење мреже наших европских конатака. Осим тога, биће осмишљен пројекат размене добре праксе са неколико европских школа коришћењем eTwinninga.

**Законски оквир Европског развојног плана Школе**

Ø *Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006)*

Циљ 8: Унапредити партнерске односе ради развоја

Задатак 3: Повећање улагања у људске ресурсе

Ø *Образовање у Србији: како до бољих резултата (2011)*

Трећи циљ образовања у Србији: повезивање са ЕУ преко

• укључивања у пројекте и програме ЕУ

• сарадње и размене са ЕУ ради модернизације и интернационализације образовања

Ø *Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године (2012)*

* Повећање квалитета процеса и исходаобразовања до максимално достижног нивоа
* Побољшање квалитета наставе обезбеђивањем система професионалног развоја
* Стварање услова у школама за увођење образовних иновација
* Остваривање доживотног образовања

Ø Стратегија *Европа 2020* (2015)

*Ø Закон о основама система образовања и васпитања (2017)*

Повезаност ЕРП са принципима образовања:

* висок квалитет образовања и васпитања за све
* целоживотно учење
* висока стручност наставника, васпитача, стручних сарадника и директора
* аутономија установе

Веза ЕРП са стратешким развојним планирањем као једним од кључних докумената школе, као и са обавезом свих запослених да се професионално развијају и унапређују своје компетенције.

Ø *Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (2011)*

Ø *Правилник о стандардима квалитета рада установа (2011, 2012)*

Ø *Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника (2017)*

Ø *Школски развојни план 2015-2019*

Побољшање квалитета рада Школе, унапређивање квалитета наставе, процеса учења и вредновања постигнућа, увођење иновативних метода наставе и учења

Ø *Erasmus+ Programme Guide (2017)*

Пресудна улога младих и образовања у промовисању заједничких европских вредности, неговање социјалне интеграције и повећање интеркултуларног разумевања.

**Наши циљеви у области европске мобилности**

Побољшање компетенција наставника и стручних сарадника за примену савремених метода и техника рада; унапређивање језичке компетенције наставника и стручних сарадника; преношење знања и вештина стечених током мобилности осталим наставницима; учешће Школе у већем броју међународних пројеката и размена и коришћење разних алата и платформи попут eTwininnga; интегрисање нових знања и вештина у кључне документе Школе: Школски програм, Програм наставе и учења, Годишњи план рада Школе и Школски развојни план; изграђивање ефикасне организације и управљања Школом, у складу са европским оквиром образовања и захтевима савременог лидерства; подизање образовне подршке ученицима на виши ниво и побољшање образовних постигнућа ученика; модернизација и интернационализација Школе у свим сегментима њеног функционисања.

Анекс годишњег план рада школе за школску 2019/2020.годину

* Измене у календару рада
* Измене у одвијању образовно – васпитног рада у школи
* Рад школе у околностима ванредног стања
* Остваривање образовно – васпитног рада учењем на даљину
* Измене у плану рада одељенских старешина
* Временски план испита за ванредне ученике

Календар рада за школску 2019/2020.годину

На основу члана 28.став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – Закон и 10/19) утврђен је ПРАВИЛНИК о калнедару образовно – васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020.годину.

Овим Правилником члан 9. прописује да је уколико је Дан школе наставни дан према календару, онда ће тај дан бити надокнађен у складу са годиђњим планом рада школе.

Педагошки колегијум и НВ утврђује да је 25.9.2019.године (среда) наставни дан и уједно Дан школе ( јубиларна 80.година) па је донешена

 ОДЛУКА

Дан 25.9.2019.године ( СРЕДА) неће бити наставни дан а тај дан ће бити одрађен накнадно кроз неку радну суботу, што ће бити донешено накнадно.

Члан 3.истог Правилника утврђује да је стручна школа у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици у оквиру 37, односно 34 петодневне наставне седмице. Како то није случај и пребројавањем је утврђено да дани нису равномерно распоређени, предлог је да се дани који недостају распореде на следећи начин:

* Дан 13.11.2019.године ( среда) ради се по распореду за понедељак
* Дан 30.1.2020.године ( четвртак) ради се по распореду за понедељак
* Дан 9.5.2020.године ( субота ) по распореду за понедељак

Измене у одвијању образовно – васпитног рада у школи

На страни 44. Годишњег плана рада школе треба да стоји уместо наставника биологије Љиљане Пјевић наставник Дуња Илић, а на страни 71. у радној листи и систематизацији предмета иологија такође треба заменити имена наставника.

Рад школе у околностима ванредног стања

Остваривање образовно – васпитног рада учењем на даљину

Донешен је акт – документ којим се уређује рад школе за време ванредног стања и одвијања наставе на даљину што укључује и нова решења за наставно особље за рад на „даљину“.

Измене у плану рада одељенских старешина

За часове ОНО и ДСЗ који су били планирани за ученике четвртог разреда, измењен је план рада одељенског старешине.

6.октобар Тема1, 28.јануар Тема 2, Тема 3 која је била планирана за 7.4 одрађена је на часовима оделљенског старешине у оквиру наставе на даљину.

Тема 4 , посета касарнама у граду, због ситуације са пандемијом није одрађена.

Временски план испита за ванредне ученике

Надокнада априлског рока биће у термину јунског рока, јунски рок у августовском, а августовски се уводи као нови рок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рок | Термин пријаве | Термин испита |
| Априлски ( надокнада) | 1.6. – 5.6.2020.год. | 15.6.- 25.6.2020. |
| Јунски | 24.8.- 29.8.2020.год. | 31.8. – 11.9.2020. |
| Августовски | 15.9. -20.9.2020.год. | 21.9. -30.9.2020. |



**ГРАЂЕВИНСКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА «НЕИМАР»**

**Београдска 18, 18000 НИШ**

**тел: 018/251-685, 251-063, 292 - 093**

**факс:018/251-685**

 **email:gtsneimar@gmail.com**

**На седници Педагошког колегијума одржаној 17.3.2020. године и седници Наставничког већа одржаној 18.3.2020.године донете су следеће одлуке о:**

**ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА УЧЕЊЕМ НА ДАЉИНУ, ПРЕДЛОЗИ И МЕРЕ РАДА ШКОЛЕ У УСЛОВИМА ПРОГЛАШЕНОГ ВАНРЕДНОГ СТАЊА**

Због тренутне епидемиолошке ситуације и привременог обустављања наставе, Министарство просвете, науке и технолошког развоја донело је одлуку о реализацији образовно- васпитног рада учењем на даљину, које почиње 17.3.2020.године. Грађевинска техничка школа фокусира се на израду плана рада и припрему материјала, који ће обухватити све програмске садржаје, док ће се настава из предмета који се реализују кроз практичну наставу или блок наставу у предузећима и фирмама као и из предмета у којима је потребна вештина, прилагодити новонасталој ситуацији. Блок настава која је већ испланирана у марту месецу за поједина одељења. Остваривање образовно- васпитног рада предвиђено је кроз различите начине и приступе у остваривању комуникације са ученицима и родитељима односно старатељима. У циљу остваривања комуникације, имамо увид и у то да велики број деце долази из породица ниског социо- економског статуса као и да има ученика којима савремени начини комуникације нису доступни. Евидентираћемо број ученика који немају приступ интернету. За такве ученике материјали ће бити достављани на неки други начин као рецимо поштом или ће родитељи моћи да преузму материјал у школи у радно време школе односно дежурства.

За наставнике који немају потребне техничке услове за рад на даљину, школа ће доделити рачунарску опрему (на реверс) или ће неки други наставник из стручног или одељенског већа да буде посредник у комуникацији са ученицима. **Грађевинска техничка школа ће формирати тим који ће контролисати образовно- васпитни рад учења на даљину. ( одлука се налази на сајту школе и спољашњој огласној табли)**

1. **Едукативни садржаји за учење на даљину**

За ученике школе наставне јединице и теме биће доступне биће доступне на платформи РТС планета. У понедељак 16.3.2020.године на сајт школе поставили смо линкове којима се може приступити платформи. Наставници су преко одељенских старешина ступили у контакт са ученицима и родитељима, у погледу упознавања ученика са начином организације наставе на даљину, и у складу са својим плановима их их обавестили о начину рада.

Чекајући лекције које ће бити обрађене на платформи РТС планета, прве недеље рада од 17.3 – 20.3.2020.године, наставници су припремили материјал који ће бити доступан ученицима и прилагодили наставне садржаје, будући да они најбоље познају своје ученике. Највећи број материјала ће бити подељен ученицима преко електронске поште фејсбук и вибер група, будући да су они доступни највећем броју ученика. Наставници ће сваког петка достављати недељни оперативни план рада за наредну недељу на прописаном обрасцу, а школа надлежној ШУ, сваког понедељка оперативни план рада школе. Наставници могу да користе и друге начине комуникације као што су онлајн платформе Microsoft teams, Zoom, Google Classroom, користе и неке приватне веб странице и садржаје а приметна је и хоризонтална размена међу наставницима и дељење најквалитетнијих садржаја међусобом и даље ученицима. Наставницима је предочено да ову обавезу схвате веома озбиљно и да то пренесу и својим ученицима.

1. **Оперативни планови рада, спровођење активности и праћење учења на даљину**

У изради недељног оперативног плана рада наставника учествоваће стручни активи, пегадошки колегијум, а коначну одлуку ће донети Наставничко веће, све уз надзор директора школе. Све седнице и сви састанци биће одржани електронским путем, због препоруке МНПТР и у складу са дописом број 601-00-9/2020-01 од 16.03.2020. године, у којем се инсистира на смањеном непосредни контакту и боравку већег броја људи у школи, уз поштовање здравствено-хигијенских мера.

Недељне оперативне планове рада школе достављаћемо надлежној ШУ.

**На основу материјала које наставници достављају ученицима и на основу повратних информација ученика након праћења ТВ лекција и других образовних садржаја, наставници ће бележити податке о напредовању ученика кроз различите препоручене размене ( домаћи задаци, вежбања, есеји, пројекти, презентације, квизови). Наставници бележе формативним оценама залагање, рад и напредак ученика, а на крају године све то ће бити искоришћено за сумативно оцењивање.**

**Сви наставнички и ученички радови и материјали биће сачувани као извор верификације организованих активности учења на даљину.**

Евиденција образовно- васпитних активности на даљину бележиће се у електронском дневнику, а за њу ће бити одговорни директор и наставници који ће и пратити и ажурирати овакав вид евиденције.

Наставници су у обавези и да, у електронски дневник, евидентирају све реализоване ТВ часове и друге наставне теме које су реализоване преко РТС Планете или на неки други начин. За уношење података у електронски дневник биће задужени и администратори.

1. **Додатни видови подршке ученицима у учењу на даљину**

Одељенске старешине треба да подстичу ученике на редовно учење и рад, и да им кроз различите видове електронске комуникације пруже подршку у томе. Одељенске старешине треба да буду и у сталној сарадњи са родитељима у функцији пружања свих информација приликом рада у овим отежаним околностима. Што се тиче ЧОС-а њих нећемо уписивати, док то не буде било одређено.

Стручни сарадник ће помагати наставницима у изради наставних материјала који могу користити ученицима у домену организације учења на овакав начин, техникама учења, самовредновања рада.

1. **Информисање и комуникација**

Све информације о здравственом стању ученика, које добију од родитеља, одељенске старешине су дужне да доставе директору школе, а овај надлежној школској управи.

За време оваквог начина рада, школа ће поштовати све превентивне мере за спречавање вируса, односно комуникација и сарадња на планирању наставе, подразумеваће смањени контакт и боравак мањег броја људи у школи.

Поред редовних здравствених мера, директор је дужан да све информације о ширењу вируса или друге информације које су битне за рад школе, редовно доставља ученима, родитељима и запосленима електронским путем или на спољашњој огласној табли односно вратима школе.

1. **Рад школе и ненаставног особља**

Уз здравствене и хигијенске мере које се поштују у школи, организовано је дежурство на дневном нивоу. Дежурство је од 9 до 13 сати, а то је уједно и радно време школе. Рад са странкама ће се обављати по позиву. Рад са ванредним кандидатима је тренутно обустављен док не добијемо информације од Министарства.

План уписа остаје исти, промоција школе ће бити преко нашег сајта, фејсбука и инстаграма, задужује се тим и директор да начине све потребне кораке за успешну промоцију у овим условима. Рад ученичке задруге се одлаже до даљег. Елаборат о једносменском раду ће бити израђен без обзира на то да ли ће овај пилот пројекат заживети. Елаборат о новом образовном профилу Оператер основних грађевинских радова ће такође бити израђен.

Усвојени су недељни оперативни наставни планови наставника за ову недељу.

САДРЖАЈ:

Contents

[**1. УВОДНИ ДЕО 1**](#_Toc18568657)

[**2. Основни подаци о школи 3**](#_Toc18568658)

[**2.1. Лична карта школе 3**](#_Toc18568659)

[**2.2. Историјат школе 3**](#_Toc18568660)

[**2.3. Подручја рада 3**](#_Toc18568661)

[**3. УСЛОВИ РАДА 4**](#_Toc18568662)

[**3.1 Материјално технички услови 4**](#_Toc18568663)

[**3.2 Опремљеност школе 4**](#_Toc18568664)

[**4. УЧЕНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019.** Error! Bookmark not defined.](#_Toc18568665)

[**5. КАДРОВСКА СТРУКТУРА 18**](#_Toc18568666)

[**5.2. Задужења ненаставног особља у школској  2018/2019. Години са четрдесеточасовном недељом рада 19**](#_Toc18568667)

[**5.3. Преглед годишњег фонда часова обавезних облика образовно-васпитног рада изборних и факултативних облика рада 20**](#_Toc18568668)

[**6. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 32**](#_Toc18568669)

[**6.1. Организација стручног руковођења 34**](#_Toc18568670)

 **6.2. Стручни тимови за школску 2018/19.год........................................28**

**7. Извештаји стручних тимовa за школску 2018/2019.годину.......................................................................................................30**

**8. Извештаји стручних већа...................................................................................55**

**9.** [Извештај психолога школе..................................................................................71](#_Toc18568697)

[10.извештај о раду савета родитеља гтш „неимар“ у шк. 2018/2019 год..............73](#_Toc18568697)

[11.Извештај о раду Школског одбора ГТШ „Неимар“ у школској 2018/2019 год. .................................................................................](#_Toc18568697) **[Error! Bookmark not defined.](#_Toc18568697)**

1. Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2018/2019.годину.................................................................................75
2. Извод из извештаја о посећеним часовима .................85
3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА..........................87
4. ЕВРОПСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ.............................87
5. Анекси и посебни пшрограми и протоколи 90