**Извештај о релизованим активностима Школског развојног плана за школску 2019/2020. годину**

* 1. **Унапређење процеса наставе и учења**
  2. **Побољшање образовних постигнућа ученика**
  3. **Унапређење процеса програмирања**, **планирања и извештавања**

1. ***Унапређење процеса наставе и учења***

*Развојни циљ: Подизање квалитета наставе увођењем савремених наставних метода и облика , и прилагођавањем начина рада на часу образовно васпитним потребама ученика*

**Реализоване активности:**

* 1. **Обуке за наставнике из области примене нових наставних метода и облика рада**
     1. Увођење других облика стручног усавршавања (стручни скупови, дебате, трибине...)

**- Употреба мобилних апликација за побољшање квалитета наставе и учења**

**-Паметни телефон као наставно средство 21. века; К2, П1**

**Мотивисаност ученика у наставном процесу; К3, П3**

-**Учешће наставника, стручних сарадника и директора у пројекту самовредновања дигиталних компетенција „СЕЛФИ**“

-**Усавршавање наставника на семинару „Интернет учионица“ у јулу месецу, као и едукација осталих наставника од стране оних који су похађали семинар- припрема за нову школску годину и организације „наставе на даљину“**

* + 1. Израда плана стручног усавршавања и активно учешће председника стручних већа
    2. Формирање група наставника који ће похађати семинаре/обуке Усавршавање наставника на семинару „Интернет учионица“ у јулу месецу, као и едукација осталих наставника од стране оних који су похађали семинар- припрема за нову школску годину и организације „наставе на даљину“
    3. Обезбеђивање материјалних средстава за финансирање семинара - Средства за реализацију семинара обезбеђује школа и локална самоуправа
    4. Реализација семинара/обука
    5. Примена стечених знања у наставним и ваннаставним активностима

- Наставници су мотивисани да стечена знања пренесу ђацима, а најновије измене имплементирају у планове наставе и учења.Ово се може закључити на основу извештаја о посетама часовима директора, координатора наставе и стручног сарадника. Наставници општих предмета били су учесници на семинарима везаним за исходе у оквиру општих предмета у средњој школи.

* + 1. Израда савремених наставних материјала у оквиру стручних већа
    2. Размена примера добре праксе у оквиру школе и других стручних школа у региону
    3. Уједначавање тестова знања у оквиру стручних већа
    4. Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе
    5. Реализација угледних часова (стручни предмети и опште образовни)
    6. Формирање школске електронске базе примера добре праксе
    7. Размена примера добре праксе у оквиру Заједнице грађевинских и геодетских школа
    8. Формирање тима за ажурирање примера добре праксе

Подстицање он лајн комуникације наставника и ученика- Реализовани су угледни часови из Српског језика, Статике и отпорности материјала као и огледни час- корелација актива Математике и Рачунарства и информатике

* 1. **Афирмисање ваннаставних активности**
     1. Подстицање рада секција у области грађевинске струке и општег образовања

Почела је са радом новинарска, литерарна, фото и драмска секција. Неке од секција нису могле да реализују планиране активности, због ситуације са пандемијом вируса корона. Тако је остала недовршена активност макетарске секције заједно са Туристичком организацијом Ниша, а у вези израде макете „Хидроелектране у Островици“ и представљање на сајму науке „НАУК НИЈЕ БАУК

* + 1. Организовање спортских такмичења на нивоу школе (стони тенис, мали фудбал, кошарка)

Учешће ученика на такмичењу у малом фудбалу, одбојци, као и наставника у одбојци, стоном тенису и кошарци

* + 1. Сталне пригодне изложбе ученичких радова у боксевима у ходницима школе

Стална поставка радова ученика са смера Пејзажна архитектура, као и изложба ученичких радова из области грађевинарства

* + 1. Унапређење рада Ученичког парламента
    2. Учешће ученика у професионалном информисању ученика основних школа

Приликом обиласка основних школа у циљу промоције наше школе, укључујемо и ученике, који су најбољи промотери образовних профила које школа нуди. Нажалост, посетили смо само три школе, након тога уследила је промоција школе „онлајн“ и преко медија.

* + 1. Укључивање ученика у одговарајуће пројекте који се реализују у окружењу и шире

Учешће наших ђака у пројектима Града и Канцеларије за младе, као што је био пројекат“Права младих у радном односу“ у организацији Високе школе за пословну економију и предузетништво, а који је био подржан од стране МПНТР.

* 1. **Омогућавање ученицима да стичу са успехом знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције у складу са предвиђеним исходима.**

**Реализоване активности:**

* + 1. Праћење наставног процеса посетама часова наставника свих стручних већа /у циљу реализације наставе у циљу постизања исхода/
    2. Формирање тима /наставника, родитеља и ученика/за праћење изостајања и успеха ученика
    3. Унапређивање формативног и сумативног оцењивања са посебним акцентом на рад на пракси.
    4. Реализовање едукација за наставнике са темом подстицања интелектуалне радозналости и критичког мишљења
    5. Примена усвојених садржаја у раду на часу-праћење и анализа наставног процеса
    6. Организовање ученичких дана–ученици реализиују поједине часове према припремљеном плану, преузимајући улогу наставника.
    7. Континуирано извештавање о ученицима који су постигли најбољи успех на крају класификационих периода, који су постигли успех на такмичењима или у ваннаставним активностима/ на огласној табли, путем књиге обавештења, на сајту, преко ФБ странице. /

1. ***Побољшање образовних постигнућа ученика***

*Развојни циљ: Подизање квалитета знања ученика/функционална, употребљива и трајна знања/; Побољшање резултата ученика на завршном испиту.*

**Реализоване активности:**

* 1. **Обезбеђивање уједначених и јавно доступних критеријума оцењивања који су усаглашени са образовним стандардима**
     1. Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа и повезивање са стандардима и исходима
     2. Редовно праћење и анализа успеха ученика (редовна , допунска и додатна настава)
     3. Организовање иницијалних тестирања
     4. Унапређење рада на областима на којима су ученици постигли низак ниво постигнућа
     5. Континуирано анкетирање ученика свих разреда/о успеху, изостајању, професионалном развоју/са циљем побољшања успеха, смањења изостајања и унапређења професионалног развоја
     6. Прилагођавање стицања знања ученицима са тешкоћама у раду (редовна настава, допунска и додатна настава )
  2. **Мотивисање ученика и наставника**
     1. Промовисање најбољих резултата ученика и одељења кроз истицање њихових успеха на сајту школе као и наставника
     2. Анализа степена остварености образовних стандарда ученика по разредима (формативно и сумативно оцењивање);

Од проглашења пандемије, посебно је дошла до изражаја „настава на даљину“, мотивисање ученика да на најбољи начин искористе могућност да напредују у формативном смилсу.

* 1. **Побољшање резултата ученика на завршном и матурском испитима**
     1. Упознавање наставника, ученика и родитеља са анализом резултата на завршном и матурском испиту претходне школске године.
     2. Информисање ученика о плану подршке у припреми завршног и матурског испита.
     3. Организовање припремне наставе за полагање завршног и матурског испита.
     4. Континуирано информисање наставника, ученика и родитеља о пројекту државне матуре, у циљу унапређивања постигнућа ученика.

***3.Унапређење процеса програмирања, планирања и извештавања***

*Развојни циљ: Успешна оствареност образовно васпитног рада усмереног ка праћењу исхода у наставним предметима и развијању међупредметних и предметних компетенција*

**Реализоване активности:**

**3.1. Израда школских докумената у складу са Развојним планом школе и Школским програмом.**

3.1.1. Упознавање наставника са начином усклађивања школских докумената

3.1.2. Упознавање наставника са садржајем и функцијом Школског развојног плана и процесом његове израде и реализације

3.1.3. Усаглашавање Годишњег плана рада школе са развојним планом, школским

програмом и годишњим календаром, као и са годишњим извештајем о раду

3.1.4. Усклађивање планова рада стручних већа, одељењских већа и Педагошког колегијума

3.1.5. Усклађивање планова рада стручних већа за област предмета

3.1.6. Усклађивање индивидуалних планова рада одељењских старешина

3.1.7. Усклађивање планова рада секција и ваннаставних активности у складу са реалним могућностима реализације

3.1.8. Континуирано извештавање тимова, органа током школске године

3.1.9. Уважавати узрасне, развојне и специфичне потребе ученика, као и потребе школе приликом израде школских докумената

3.1.10.Анализа усклађивања програма и планова

**3.2. Планирање образовно –васпитни рад усмерен на развој и остваривање циљева образовања и васпитања,исходе наставних предмета**

3.2.1**.** Анализа годишњих и оперативних планова рада наставника, као и припрема за час

3.2.2.Допунска и додатна настава се организујуу складу са постигнућима ученика(извештаји одељењских већа)

Распоред допунске наставе истакнут је на табли за обавештења ученика.

3.2.3.Планирање васпитног рада засновано је на интересовањима,потребама ученика и условима окружења

3.2.4.Утврђивање врста и броја секција и других слободних активности на основу резултата испитивања интересовања ученика на почетку

школске године

3.2.5.Континуирана примена упитника за самовредновање рада наставника.

Јун 2020.

Стручни актив за Школско развојно планирање

ГТШ „Неимар“