



**ГРАЂЕВИНСКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
«НЕИМАР»**

Београдска 18, 18000 НИШ
тел: 018/251-685, 251-063, 292 - 093
факс:018/251-685
email:gtsneimar@gmail.com

На седници Педагошког колегијума одржаној 17.3.2020. године и седници Наставничког већа одржаној 18.3.2020.године донете су следеће одлуке о:

**ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА УЧЕЊЕМ
НА ДАЉИНУ, ПРЕДЛОЗИ И МЕРЕ РАДА ШКОЛЕ У
УСЛОВИМА ПРОГЛАШЕНОГ ВАНРЕДНОГ СТАЊА**

Због тренутне епидемиолошке ситуације и привременог обустављања наставе, Министарство просвете, науке и технолошког развоја донело је одлуку о реализацији образовно- васпитног рада учењем на даљину, које почиње 17.3.2020.године.

Грађевинска техничка школа фокусира се на израду плана рада и припрему материјала, који ће обухватити све програмске садржаје, док ће се настава из предмета који се реализују кроз практичну наставу или блок наставу у предузећима и фирмама као и из предмета у којима је потребна вештина, прилагодити новонасталој ситуацији. Блок настава која је већ испланирана у марту месецу за поједина одељења. Остваривање образовно- васпитног рада предвиђено је кроз различите начине и приступе у остваривању комуникације са ученицима и родитељима односно старатељима. У циљу остваривања комуникације, имамо увид и у то да велики број деце долази из породица ниског социо- економског статуса као и да има ученика којима савремени начини комуникације нису доступни. Евидентираћемо број ученика који немају приступ интернету. За такве ученике материјали ће бити достављани на неки други начин као рецимо поштом или ће родитељи моћи да преузму материјал у школи у радно време школе односно дежурства.

За наставнике који немају потребне техничке услове за рад на даљину, школа ће доделити рачунарску опрему (на реверс) или ће неки други наставник из стручног или одељенског већа да буде посредник у комуникацији са ученицима. **Грађевинска техничка школа ће формирати тим који ће контролисати образовно- васпитни рад учења на даљину. (одлука се налази на сајту школе и спољашњој огласној табли)**

1. Едукативни садржаји за учење на даљину

За ученике школе наставне јединице и теме биће доступне биће доступне на платформи РТС планета. У понедељак 16.3.2020.године на сајт школе поставили смо линкове којима се може приступити платформи. Наставници су преко одељенских старешина ступили у контакт са ученицима и родитељима, у погледу упознавања ученика са начином организације наставе на даљину, и у складу са својим плановима их их обавестили о начину рада.

Чекајући лекције које ће бити обрађене на платформи РТС планета, прве недеље рада од 17.3 – 20.3.2020.године, наставници су припремили материјал који ће бити доступан ученицима и прилагодили наставне садржаје, будући да они најбоље познају своје ученике. Највећи број материјала ће бити подељен ученицима преко електронске поште фејсбук и вибер група, будући да су они доступни највећем броју ученика. Наставници ће сваког петка достављати недељни оперативни план рада за наредну недељу на прописаном обрасцу, а школа надлежној ШУ, сваког понедељка оперативни план рада школе. Наставници могу да користе и друге начине комуникације као што су онлајн платформе Microsoft teams, Zoom, Google Classroom, користе и неке приватне веб странице и садржаје а приметна је и хоризонтална размена међу наставницима и дељење најквалитетнијих садржаја међусобом и даље ученицима. Наставницима је предочено да ову обавезу схвате веома озбиљно и да то пренесу и својим ученицима.

2. Оперативни планови рада, спровођење активности и праћење учења на даљину

У изради недељног оперативног плана рада наставника учествоваће стручни активи, педагошки колегијум, а коначну одлуку ће донети Наставничко веће, све уз надзор директора школе. Све седнице и сви састанци биће одржани електронским путем, због препоруке МНПТР и у складу са дописом број 601-00-9/2020-01 од 16.03.2020. године, у којем се инсистира на смањеном непосредни контакту и боравку већег броја људи у школи, уз поштовање здравствено-хигијенских мера.

Недељне оперативне планове рада школе достављаћемо надлежној ШУ.

На основу материјала које наставници достављају ученицима и на основу повратних информација ученика након праћења ТВ лекција и других образовних садржаја, наставници ће бележити податке о напредовању ученика кроз различите препоручене размене (домаћи задаци, вежбања, есеји, пројекти, презентације, квизови). Наставници бележе формативним оценама залагање, рад и напредак ученика, а на крају године све то ће бити искоришћено за сумативно оцењивање.

Сви наставнички и ученички радови и материјали биће сачувани као извор верификације организованих активности учења на даљину.

Евиденција образовно- васпитних активности на даљину бележиће се у електронском дневнику, а за њу ће бити одговорни директор и наставници који ће и пратити и ажурирати овакав вид евиденције.

Наставници су у обавези и да, у електронски дневник, евидентирају све реализоване ТВ часове и друге наставне теме које су реализоване преко РТС Планете или на неки други начин. За уношење података у електронски дневник биће задужени и администратори.

3. Додатни видови подршке ученицима у учењу на даљину

Одељенске старешине треба да подстичу ученике на редовно учење и рад, и да им кроз различите видове електронске комуникације пруже подршку у томе. Одељенске старешине треба да буду и у сталној сарадњи са родитељима у функцији пружања свих информација приликом рада у овим отежаним околностима. Што се тиче ЧОС-а њих нећемо уписивати, док то не буде било одређено.

Стручни сарадник ће помагати наставницима у изради наставних материјала који могу користити ученицима у домену организације учења на овакав начин, техникама учења, самовредновања рада.

4. Информисање и комуникација

Све информације о здравственом стању ученика, које добију од родитеља, одељенске старешине су дужне да доставе директору школе, а овај надлежној школској управи.

За време оваквог начина рада, школа ће поштовати све превентивне мере за спречавање вируса, односно комуникација и сарадња на планирању наставе, подразумеваће смањени контакт и боравак мањег броја људи у школи.

Поред редовних здравствених мера, директор је дужан да све информације о ширењу вируса или друге информације које су битне за рад школе, редовно доставља ученима, родитељима и запосленима електронским путем или на спољашњој огласној табли односно вратима школе.

5. Рад школе и ненаставног особља

Уз здравствене и хигијенске мере које се поштују у школи, организовано је дежурство на дневном нивоу. Дежурство је од 9 до 13 сати, а то је уједно и радно време школе. Рад са странкама ће се обављати по позиву. Рад са ванредним кандидатима је тренутно обустављен док не добијемо информације од Министарства.

План уписа остаје исти, промоција школе ће бити преко нашег сајта, фејсбука и инстаграма, задужује се тим и директор да начине све потребне кораке за успешну промоцију у овим условима. Рад ученичке задруге се одлаже до даљег. Елаборат о једносменском раду ће бити израђен без обзира на то да ли ће овај пилот пројекат заживети. Елаборат о новом образовном профилу Оператер основних грађевинских радова ће такође бити израђен.

Усвојени су недељни оперативни наставни планови наставника за ову недељу.

У Нишу, 18.3.2020.године

Директор школе, Сретен Васић