

**РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ**

**2019 – 2022.**

1. Лична карта школе

**Назив школе:** Грађевинска техничка школа НЕИМАР

**Врста школе:** СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА

**Адреса:** ул. Београдска 18, Ниш 18000

**Контакт подаци школе:**

**интернет адреса:**www.gtsneimar@.edu.rs

**e-mail:**gtsneimar@gmail.com

**директор школе:** Сретен Васић

**Телефон**: директор: (018) 251-063 централа (018) 251-685,

292-093, 251-091, факс (018) 251-685

**шифра делатности**: 85.32

**матични број:** 07174675

**PIB:** 101859125

**текући рачун:** 840-1657660-47

Кратак историјат школе

У јесен 1939. године формирана је Tехничка школа која је те школске године уписала по једно одељење на грађевинском и машинском одсеку. **25. септембра 2019. године ГТШ „Неимар“ ће обележити осамдесетогодишњицу свог постојања.**

Нормалан рад одвијао се до почетка  II светског рата. У току рата школа је радила у тешким условима и са прекидима.

После рата техничка школа уписује доста ученика. Постајала је велика потреба за техничарима, тако да 1947. године при школи почиње са радом и архитектонски одсек. Тих година СТШ "Никола Тесла", у чијем се саставу налазила и наша школа, била је једна од највећих стручних школа у земљи, са око 3000 ученика.

Године 1968. долази до дезинтеграције овако гломазне школе. Издваја се архитектонски и грађевински одсек и са Грађевинском школом за квалификоване раднике формира се Грађевински школски центар.

Школске 1975/76. при нашој школи почиње са радом и геодетски одсек, а 1985. године школа мења назив у Грађевинска техничка школа "Неимар". Од оснивања до данас нашу школу завршило је велики број ученика ( око 20000) и стекло звање техничар за високоградњу, техничар за нискоградњу, геодетски техничар, зидар тесар, керамичар, армирач, руковаоц грађевинском механизацијом, пословођа, столар, тапетар, грађевинских, геодетских и дрвопрерађивачких занимања за II, III, IV, V степен стручне спреме.

ГТШ "Неимар" је од 2003. године у Програму реформе средњих стручних школа односно у CARDS програму. Овим смо постали једна од пет школа у Србији у којима су формирани Центри за континуирано образовање одраслих, са циљем организовања обука личног усавршавања, образовања и стицања нових знања у различитим областима.

**ПОДРУЧЈА РАДА**

Ученици Грађевинске техничке школе “Неимар” у Нишу изучавају програмске садржаје из подручја рада и то:

* геодезија и грађевинарство,
* шумарство и прерада дрвета.

Заступљени су следећи образовни профили:

**IV степен стручности**

* архитектонски техничар
* грађевински тахничар
* геодетски техничар - геометар,
* техничар за пејзажну архитектуру

**III Степен стручности**

* руковалац грађевинском механизацијом и грађевински лаборант

Основна делатност : ОБРАЗОВАЊЕ 85.31 – Средње стручно образовање

Школски простор и опрема

Материјално технички услови

Школски простор састоји се од три, физички одвојена, објекта и то: главна зграда, споредна зграда I - полигон, док се у дворишту школе налазе спортски терени за кошарку, одбојку и рукомет. Главну зграду од споредних објеката и терена дели доста оптерећена саобраћајница што у приличној мери отежава рад.

Сала за физичко образовање је токoм школске 2005/2006. год. реконструисана, пратеће просторије су адаптиране, а уведено је и индивидуално централно грејање.

**Опрема**

Учионице опште намене опремљене су са 15 до 17 столова за ученике и 32 до 34 столице, катедром, белом и зеленом таблом и ормаром.

Специјализоване учионице, поред поменутог инвентара, имају и ормаре за смештај учила, ученичких радова, рачунаре. Школа располаже са 60 рачунара, од чега је 30 распоређено у две рачунарске учионице, 20 у информатичком кабинету, два су намењена наставницима за припрему наставних материјала и вођење електронског дневника, а остали су на располагању административном особљу, руководству школе, психологу и библиотеци.

Школски простор школе састоји се из главне и помоћне зграде као и дворишта. Настава се одвија у главној згради школе. Предметна настава се одвија у 15 учионица опште намене, три кабинета за информатику и рачунарство и једном мултимедијалном кабинету.

У овој згради смештена је и библиотека школе са преко 8500 књига и читаоница као и Центар за континуирано образовање одраслих. У помоћној згради се налазе кабинет ликовне културе и цртања, лабораторија за грађевинска испитивања, фискултурна сала као и радионице за практичну наставу. Поред помоћне зграде, налази се терен за спортове као што су мали фудбал, рукомет, одбојку и кошарку.

У школи ради 55 наставника, психолог, шеф рачуноводства, 2 домара – ложача, координатор Центра за образовање одраслих као и 9 помоћних радника на одржавању хигијене. Систематизацијом је предвиђен и техничар за одржавање објекта као и техничар за одржавање рачунара.

**Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важећенормативе по предметима**

У односу на захтеве прописане нормативима простора, опреме и наставнихсредстава школа је опремљена у следећим процентима:

* Општа наставна средства 80%
* Општеобразовни предмети 70% ‐ 100%
* Машинска група предмета 80% ‐ 100%
* Грађевинска група предмета 80% ‐ 100%
* Група предмета практичне наставе 70%

Средства за рад стручних сарадникa

Дистрибуција школског простора

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Главна зграда** | | **Приземље (m2)** | **I спрат (m2)** | **II спрат(m2)** |
|  | Ветробран | 19,85 | / | / |
|  | Библиотека | 37,26 | / | / |
|  | Учионице | 359,97 | 194,12 | 478,36 |
|  | ВЦ женски | 33,44 | 33,44 | 43,22 |
|  | ВЦ мушки | 33,66 | 33,66 | / |
|  | Ходник | 143,07 | 73,56 | 211,41 |
|  | Изложбени простор | 30,66 | 28,83 | 28,00 |
|  | Главно степениште | 17,55 | 17,55 | 17,55 |
|  | Споредно степениште | 51,93 | 51,93 | 58,90 |
|  | Секретаријат | / | 36,21 | / |
|  | Рачуноводство | / | 28,76 | / |
|  | Канцеларија психолога | / | 33,73 | / |
|  | Канцеларија директора | / | 31,95 | / |
|  | Зборница | / | 100,08 | / |
|  | Клуб | / | 45,41 | / |
|  | Архива | / | 10,90 | / |
|  | Разглас | / | 2,28 | / |
|  | Магацин | / | 9,32 | / |
|  | Остава | / | / | 16,44 |
|  | ***Укупно:*** | **807,88** | **805,26** | **826,51** |
| **Укупна површина главне зграде: 2439,65 m2** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Спореднa зградa** | | **Споредна зграда I (m2)** |
|  | Канцеларија наставника физич. васп. | 18,56 |
|  | Купатило са тушевима | 28,71 |
|  | Ходник, ВЦ | 38,67 |
|  | Свлачионице | 54,60 |
|  | Фискултурна сала | 212,94 |
|  | Тесарска радионица | / |
|  | Столарса радионица | / |
|  | Керамичарска радионица | / |
|  | Зидарска радионица | / |
|  | Портирница | / |
|  | Магацин | / |
|  | Надстрешница за угаљ, даске, греде, песак | / |
|  | Кабинет за хемију | / |
|  | Кабинет за физику | / |
|  | Макетарница | / |
|  | Просторије извиђач. одреда “Стеван Синђелић” | / |
|  | Кабинет ОНО | / |
|  | Остава | / |
|  | Канцеларија | / |
|  | ***Укупно:*** | **353,48** |

Кадровска структура

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Врста посла и степен стручности | I | II | III | IV | V | VI | VII | Број радника укупно |
| Директор школе |  |  |  |  |  |  | 1,0 | **1,0** |
| Наставник / Професор |  |  |  |  |  |  | 37,28 | 37,28 |
| Наставник / Професор разредни старешина |  |  |  |  |  | 2 | **14** | **16** |
| Организатор практичне наставе |  |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| Наставник практичне наставе |  |  |  |  |  | 1,2 |  | **1,2** |
| Стручни сарадник (педагог, психолог...) |  |  |  |  |  |  | 1,0 | **1,0** |
| Библиотекар |  |  |  |  |  |  | 0,5 | **0,5** |
| Техничар инвестиционог и техничког одржавања |  |  |  | 0,5 |  |  |  | **0,5** |
| Секретар школе |  |  |  |  |  |  | 1,0 | **1,0** |
| Шеф рачуноводства |  |  |  |  |  | 1,0 |  | **1,0** |
| Административно-финансијски радник |  |  |  | 0,5 |  |  |  | **0,5** |
| Домар школе |  |  |  |  | 2,0 |  |  | **2,0** |
| Техничар одржавања информационих система |  |  |  | 0,5 |  |  |  | **0,5** |
| Координатор за образовање одрслих |  |  |  |  |  |  | 1,0 | **1,0** |
| Чистачица | 9,0 |  |  |  |  |  |  | **9,0** |
| **Укупно радника** | **8,0** |  |  | **1,50** | **1,5** | **4,50** | **57,28** | **72,28** |

Структура ученика

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовни  профил** | **ПРВИ РАЗРЕД** | | | | | | **ДРУГИ РАЗРЕД** | | | | | | **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | | | | | | **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** | | **УКУПНО** | | | |
| **трого-дишње** | | **четворо-годишње** | | **укупно** | | **трого-дишње** | | **четворо-годишње** | | **укупно** | | **трого-дишње** | | **четворо-годишње** | | **укупно** | | **укупно** | | **трого-дишње** | | **четворо-годишње** | |
| Одељења | ученика | одељења | ученика | одељења | ученика | одељења | ученика | одељења | ученика | одељења | Ученика | одељења | ученика | одељења | ученика | одељења | ученика | одељења | ученика | одељења | ученика | одељења | ученика |
| Архитектонски техничар |  |  | 1 | 26 | **1** | **26** |  |  | 1 | 28 | **1** | **28** |  |  | 2 | 54 | **2** | **54** | **2** | **44** | **3** | **43** | ***13*** | **341** |
| Грађевински техничар |  |  | 1 | 24 | **1** | **24** |  |  | 1 | 26 | **1** | **26** |  |  | - | - | **-** | **-** | - | - |  |  |  |  |
| Геодетски  техничар геометар |  |  | 1 | 27 | **1** | **27** |  |  | 1 | 29 | **1** | **2** |  |  | 1 | 34 | **1** | **34** | 1 | 31 |  |  |  |  |
| Техничар за пејзажну архитектуру |  |  | - | - | **-** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 19 | **1** | **19** | - | - |  |  |  |  |
| Руковалац грађевинском механизацијом | 1 | 16 |  |  | **1** | **16** | 1 | 11 |  |  | **1** | **11** | - | - |  |  | **-** | **-** | - | - |  |  |  |  |
| Грађевински лаборант | 1 | 16 |  |  | **1** | **16** | 1 | 10 |  |  | **1** | **10** | - | - |  |  | **-** | **-** | - | - |  |  |  |  |
| УКУПНО | 1 | 32 | 3 | 77 | **4** | **109** | 1 | 21 | 3 | 83 | **4** | **104** |  |  | 4 | 107 | **4** | **107** | 3 | 75 |  |  |  |  |
| ***Укупно ученика у школи:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**384**

Специфичности школе

* Настава се одвија као теоријска настава, вежбе, практична настава и настава у блоку.
* Практичан рад је доминантан и заступљен у свим облицима наставе.
* Школа има статус једног од пет Центара за континуирано образовање одраслих.
* У нашем окружењу налазе још две средње стручне школе, Висока техничка школа, као и Грађевински, Архитектонски, Машински и Електронски факултет Универзитета у Нишу.
* Министарство просвете је акредитовалао програме за обуке одраслих из различитих подручја рада који су приказане у каталогу обука Центра.

**Вредности које негујемо**

* *Подстицање личног развоја како ученика, тако и наставника.*
* *Изграђивање правилног односа према раду, учењу, формирању радних навика и љубави према будућем занимању.*
* *Развијање и подстицање самосталности, стваралаштва, истраживачких склоности и интелектуалне радозналости ка новим сазнањима у науци и техници, култури, уметности и спорту.*
* *Васпитање за друштвену активност, за учешће у демократизацији друштва, развијање солидарности и толерантности.*
* *Развијање љубави према човеку и осећања поштовања људске личности и уопште хуманих односа*
* *Неговање и развијање навика културног понашања и потреба, као и заштита културних добара.*

2. Анализа стања у школи

|  |  |
| --- | --- |
| СВОТ анализа ГТШ Неимар | |
| **СНАГЕ**   * Заинтересованост наставника за стручно усавршавање и примену нових наставних метода * Подмлађен наставни кадар * Квалитетан педагошки рад са ученицима * Уредан и подстицајно уређен школски простор * Заинтересовани ученици * Добра сарадња са школама у окружењу * Искуство и традиција у школовању кадрова грађевинске и дрво-прерађивачке струке * Могућност континуираног образовања одраслих * Једина грађевинска школа у региону * Директор као координатор * Активан рад стручних већа * Активан рад ученичког парламента * Добра комуникација ученик-наставник * Учешће ученика на такмичењима * Висок ниво хигијене у школи * Бесплатне месечне картице социјално угроженим ученицима | **СЛАБОСТИ**   * Недостатак савремених наставних средстава * Недовољна техничка опремљеност * Недовољан број ученика * Слаб успех уписаних ученика * Неодговорност и незаинтересованост једног дела учесника школског живота(ученика,наставника ,родитеља) * Неадекватна сала за физичко васпитање * Недовољно добра хигијена помоћне зграде * Проблеми у области међуљудсих односа (комуникација ученик-наставник) * Проблем изостајања ученика * Недостатак кабинетске наставе * Недовољно праксе * Тешкоће у организовању екскурзије(недовољан број заинтересованих ученика) * Слаба покривеност већег дела школског простора интернетом |
| **МОГУЋНОСТИ**   * Значајне иницијативе појединаца * Међуљудски односи * Заинтересовани ученици * Формирање ученичких предузећа и пласирање продуката и услуга на тржишту * Промоција школе у медијима * Укључивање у пројекте * Квалитет наставног кадра * Простор на полигону * Сарадња са привредом * Иницијатива за увођење нових образовних профила * Сарадња са локалном самоуправом,грађевинским фирмама и другим школама * Посећивање сајмова и учешће на такмичењима * Препознавање могућности ученика,њихово подстицање и мотивисање на континуиран рад * Помоћ ученицима обезбеђивањем стипендија * Препоруке бивших ученика | **ЕКСТЕРНЕ ПРЕПРЕКЕ**   * Низак ниво знања ученика који уписују школу * Политика уписа у средњу школу * Материјалне (не)могућности * Недовољно подстицаја МПРС ЗА грађевинску струку * Недовољна подршка локалне самоуправе * Конкуренција других стручних школа * Стање грађевинарства у Србији * Недовољна заинтересованост ученика за грађевинску струку |
| ПОБОЉШАЊА   * Подстицањe тимског рада * Више ангажовања свих запослених * Више стручног усавршавања * Више појављивања у медијима * Активније учешће у пројектима * Побољшање међуљудских односа кроз спорт, излете и дружења * Истицање примера добре праксе у електронској библиотеци школе * Подстицање и мотивисање свих учесника школског живота похваљивањем и награђивањем | УСТАНОВЕ, ОСОБЕ И СВЕ ОСТАЛЕ КОЈИ БИ МОГЛИДА ПОМОГНУ   * Ми сами * Руководство школе * Министарство просвете * Медији * Локална самоуправа * Предузећа граду и региону * Спонзори |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Планирање,програмирање,извештавање | 2. Настава и учење | 3. Образовна постигнућа ученика | 4. Подршка ученицима | 5. Етос | 6. Организација рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима |
| 3,06 | 3,03 | 2.99 | 3,42 | 3,07 | 3,08 |

**Оцена стања у оквиру појединих области квалитета**

У процењивању тренутног стања у школи учествовало је 48% наставника, 14,86% ученика и 2,43% родитеља. Реализована је анонимна анкета методом случајног узорка.

Наставници су најнижим оценама оценили области Образовна постигнућа ученика (2,7) и Настава и учење (2,95), затим, нешто вишим оценама следе области Организација рада школе, Управљање људским и материјалним ресурсима (3,45), Етос (3,16) и највишим оценама Програмирање, планирање, извештавање (3,62) и Подршка ученицима (3,75).

Ученици су све области оценили приближним вредностима. Настава и учење (3,03), Подршка ученицима (2,96), затим Образовна постигнућа ученика (2,94), Програмирање, планирање, извештавање (2,9) и нешто нижом оценом Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима као и област Етос (2,69).

Родитељи су три области подједнако оценили: Области квалитета Настава и учење, Етос као и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима добиле су оцену (3,11). Област образовна постигнућа ученика је из угла родитеља на највишем нивоу и оцењена је оценом (3,33) . Најслабије оцењена област је Програмирање, планирање и извештавање (2,66).

На основу оцена које смо добили учешћем кључних група ( ученици , наставници и родитељи) долазимо до резултата вредновања одређених области:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Стандарди квалитета рада школе** | Оцена стања |
| 1. | **Програмирање, планирање и извештавање** | 3,06 |
| 2. | **Настава и учење** | 3,03 |
| 3. | **Образовна постигнућа ученика** | 2.99 |
| 4. | **Подршка ученицима** | 3,42 |
| 5. | **Етос** | 3,07 |
| 6. | **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** | 3,08 |

Евалуација показује да су област 1., 2., и 3. нешто ниже вредноване. У наредном периоду треба унапредити квалитет ових сегмената, кроз постављање циљева и усмереност ка њиховој реализацији.

У даљој анализи, Стручни актив за школско развојно планирање користио је извештаје о самовредновању, консултативне разговоре и сугестије стручних већа, тимова школе, Ученичког парламента, Савета родитеља и других интересних група, као и последњи извештај о екстерној евалуацији.

3. Заједничка визија школе

***Желимо да се наша школа развија као савремени образовни центар за редовно и ванредно средње стручно образовање, и центар за континуирано образовање одраслих у Нишком региону.***

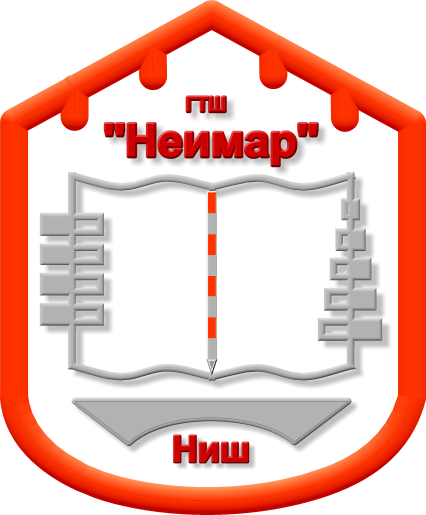
***То ће бити школа у коју се радо долази, јер је настава савремена, квалитетна и прилагођена свима, како онима који се укључују у процесе рада, тако и онима који настављају школовање.***

4. Мисија школе

***Подстицањем личног и професионалног развоја ученика и наставника, унапређујући сарадњу са родитељима и друштвеном заједницом - активно учествујемо у развоју нишког региона, кроз образовање за занимања III и IV степена грађевинске, геодетске и дрвопрерађивачке струке.***

***Школа се развија и као регионални Центар за континуиранo образовање одраслих.***

5. Мото школе



***Учите, градите себе,***

***стварајте будућност!***

6. Развојни циљеви и приоритети

**Општи циљ:**

***Унапређење наставног процеса и учења уГТШ "Неимар".***

**Специфични циљеви (*приоритети*):**

* 1. ***Унапређење процеса наставе и учења***
  2. ***Побољшање образовних постигнућа ученика***
  3. ***Унапређење процесапрограмирања, планирања и извештавања***

1. ***Унапређење процеса наставе и учења***

*Развојни циљ: Подизање квалитета наставе увођењем савремених наставних метода и облика , и прилагођавањем начина рада на часу образовно васпитним потребама ученика*

* 1. **Обуке за наставнике из области примене нових наставних метода и облика рада**
     1. Увођење других облика стручног усавршавања (стручни скупови, дебате, трибине...)
     2. Израда плана стручног усавршавања и активно учешће председника стручних већа
     3. Формирање група наставника који ће похађати семинаре/обуке
     4. Обезбеђивање материјалних средстава за финансирање семинара
     5. Реализација семинара/обука
     6. Примена стечених знања у наставним и ваннаставним активностима
  2. **Побољшање међусобне сарадње наставника кроз размену искуства**
     1. Израда савремених наставних материјала у оквиру стручних већа
     2. Размена примера добре праксе у оквиру школе и других стручних школа у региону
     3. Уједначавање тестова знања у оквиру стручних већа
     4. Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе
     5. Реализација угледних часова (стручни предмети и опште образовни)
     6. Формирање школске електронске базе примера добре праксе
     7. Размена примера добре праксе у оквиру Заједнице грађевинских и геодетских школа
     8. Формирање тима за ажурирање примера добре праксе
     9. Подстицање он лајн комуникације наставника и ученика
  3. **Афирмисање ваннаставних активности**
     1. Подстицање рада секција у области грађевинске струке и општег образовања
     2. Организовање спортских такмичења на нивоу школе (стони тенис, мали фудбал, кошарка)
     3. Сталне пригодне изложбе ученичких радова у боксевима у ходницима школе
     4. Унапређење рада Ученичког парламента
     5. Учешће ученика у професионалном информисању ученика основних школа
     6. Укључивање ученика у одговарајуће пројекте који се реализују у окружењу и шире
  4. **Омогућавање ученицима да стичу са успехом знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције у складу са предвиђеним исходима**
     1. Праћење наставног процеса посетама часова наставника свих стручних већа /у циљу реализације наставе у циљу постизања исхода/
     2. Формирање тима /наставника, родитеља и ученика/за праћење изостајања и успеха ученика
     3. Унапређивање формативног и сумативног оцењивања са посебним акцентом на рад на пракси.
     4. Реализовање едукација за наставнике са темом подстицања интелектуалне радозналости и критичког мишљења
     5. Примена усвојених садржаја у раду на часу-праћење и анализа наставног процеса
     6. Организовање ученичких дана–ученици реализиују поједине часове према припремљеном плану, преузимајући улогу наставника.
     7. Континуирано извештавање о ученицима који су постигли најбољи успех на крају класификационих периода, који су постигли успех на такмичењима или у ваннаставним активностима/ на огласној табли, путем књиге обавештења, на сајту, преко ФБ странице. /

1. ***Побољшање образовних постигнућа ученика***

*Развојни циљ: Подизање квалитета знања ученика/функционална, употребљива и трајна знања/; Побољшање резултата ученика на завршном испиту.*

* 1. **Обезбеђивање уједначених и јавно доступних критеријума оцењивања који су усаглашени са образовним стандардима**
     1. Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа и повезивање са стандардима и исходима
     2. Редовно праћење и анализа успеха ученика (редовна , допунска и додатна настава)
     3. Организовање иницијалних тестирања
     4. Унапређење рада на областима на којима су ученици постигли низак ниво постигнућа
     5. Континуирано анкетирање ученика свих разреда/о успеху, изостајању, професионалном развоју/са циљем побољшања успеха, смањења изостајања и унапређења професионалног развоја
     6. Прилагођавање стицања знања ученицима са тешкоћама у раду (редовна настава, допунска и додатна настава )
  2. **Мотивисање ученика и наставника**
     1. Промовисање најбољих резултата ученика и одељења кроз истицање њихових успеха на сајту школе
     2. Анализа степена остварености образовних стандарда ученика по разредима (формативно и сумативно оцењивање); Прављење одељењског портфолија.
  3. **Побољшање резултата ученика на завршном и матурском испитима**
     1. Упознавање наставника, ученика и родитеља са анализом резултата на завршном и матурском испиту претходне школске године.
     2. Информисање ученика о плану подршке у припреми завршног и матурског испита
     3. Организовање припремне наставе за полагање завршног и матурског испита.
     4. Континуирано информисање наставника, ученика и родитеља о пројекту државне матуре, у циљу унапређивања постигнућа ученика.

***3.Унапређење процеса програмирања, планирања и извештавања***

*Развојни циљ: Успешна оствареност образовно васпитног рада усмереног ка праћењу исхода у наставним предметима и развијању међупредметних и предметних компетенција*

**3.1. Израда школских докумената у складу са Развојним планом школе и Школским програмом.**

3.1.1. Упознавање наставника са начином усклађивања школских докумената

3.1.2. Упознавање наставника са садржајем и функцијом Школског развојног плана и процесом његове израде и реализације

3.1.3. Усаглашавање Годишњег плана рада школе са развојним планом, школским

програмом и годишњим календаром, као и са годишњим извештајем о раду

3.1.4. Усклађивање планова рада стручних већа, одељењских већа и Педагошког колегијума

3.1.5. Усклађивање планова рада стручних већа за област предмета

3.1.6. Усклађивање индивидуалних планова рада одељењских старешина

3.1.7. Усклађивање планова рада секција и ваннаставних активности у складу са реалним могућностима реализације

3.1.8. Континуирано извештавање тимова, органа током школске године

3.1.9. Уважавати узрасне, развојне и специфичне потребе ученика, као и потребе школе приликом израде школских докумената

3.1.10.Анализа усклађивања програма и планова

**3.2. Планирање образовно –васпитни рад усмерен на развој и остваривање циљева образовања и васпитања,исходе наставних предмета**

3.2.1**.** Анализа годишњих и оперативних планова рада наставника, као и припрема за час

3.2.2.Допунска и додатна настава се организујуу складу са постигнућима ученика(извештаји одељењских већа)

3.2.3.Планирање васпитног рада засновано је на интересовањима,потребама ученика и условима окружења

3.2.4.Утврђивање врста и броја секција и других слободних активности на основу резултата испитивања интересовања ученика на почетку

школске године

3.2.5.Континуирана примена упитника за самовредновање рада наставни

7. Временски план

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ** | | **Период реализације** | | | | | |
| 2019-2020 | 2020 | 2020-2021 | 2021 | 2021-2022 | 2022 |
| сеп.-јан | јан-јун. | јун-јан | јан-јун | јун-јан | јан-сеп. |
| **1. *Унапређење процеса наставе и учења*** | | | | | | | |
| **1.1. Обуке за наставнике из области примене нових наставних метода и облика рада** | | | | | | | |
| 1.1.1. Увођење других облика стручног усавршавања (нпр. стручни скупови, дебате, трибине...) | | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1.1.2.Израда плана стручног усавршавања и активно учешће председника стручних већа | | \* |  | \* |  | \* |  |
| 1.1.3. Формирање група наставника који ће похађати семинаре/обуке | | \* |  | \* |  | \* |  |
| 1.1.4. Обезбеђивање материјалних средстава за финансирање семинара | |  | \* |  | \* |  | \* |
| 1.1.5. Реализација семинара/обука | | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1.1.6. Примена стечених знања у наставним и ваннаставним активностима | | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **1.2. Побољшање међусобне сарадње наставника кроз размену искуства** | | | | | | | |
| 1.2.1. Израда савремених наст. материј. оквиру стручних већа | | \* |  | \* |  | \* |  |
| 1.2.2. Размена примера добре праксе у оквиру школе и других стручних школа у региону | | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1.2.3. Уједначавање тестова знања у оквиру стручних већа | | \* |  | \* |  | \* |  |
| 1.2.4. Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе | | \* |  | \* |  | \* |  |
| 1.2.5. Реализац.угледних часова/стручни и општеобразовни предмети | | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1.2.6. Формирање базе примера добре праксе у оквиру школе | | \* | \* |  |  |  |  |
| 1.2.7. Размена примера добре праксе у оквиру Заједнице грађевинских и геодетских школа | | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1.2.8. Формирање тима за ажурирање базе примера добре праксе | | \* |  | \* |  | \* |  |
| 1.2.9. Подстицање on line комуникације наставника и ученика | | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **1.3. Афирмисање ваннаставних активности** |  | | | | | | |
| 1.3.1. Подстицање рада секција у области грађевинске струке и општег образовања | | \* |  | \* |  | \* |  |
| 1.3.2. Организовање спортских такмичења на нивоу школе (стони тенис, мали фудбал, кошарка) | | \* |  | \* |  | \* |  |
| 1.3.3. Сталне пригодне изложбе ученичких радова у боксевима у ходницима школе | |  | \* |  | \* |  | \* |
| 1.3.4. Унапређење рада Ученичког парламента | | \* |  | \* |  | \* |  |
| 1.3.5. Учешће ученика у професионалном информисању ученика основних школа | |  | \* |  | \* |  | \* |
| 1.3.6. Укључивање ученика у одговарајуће пројекте које се реализују у окружењу и шире | | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **1.4.Омогућавање ученицима да успешно стичу знања,усвајају вредности, развијају вештине и компетенције у складу са исходима** | | | | | | | |
| 1.4.1. Праћење наставног процеса посетама часова наставника свих стручних већа према утврђеном плану | | \* |  | \* |  | \* |  |
| 1.4.2. Формирање тима наставника,родитеља и ученика за праћење изостајања и успеха ученика | | \* |  | \* |  | \* |  |
| 1.4.3. Унапређивање формативног и сумативног оцењивања са посебним акцентом на рад на пракси | | \* |  | \* |  | \* |  |
| 1.4.4. Реализовање едукација за наставнике са темом подстицања интелектуалне радозналости и критичког мишљења | | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1.4.5. Примена усвојених садржаја у раду на часу | | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1.4.6.Организовање ученичких дана-ученици реализују поједине часове, према припремљеном плану , преузимајућ улогу наставника | | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1.4.7. Континуирано извештавање о ученицима који су постигли најбољи успех на крају класификационих периода,натакмичењима или у ваннаставним активностима(огласна табла,књига обавештења, сајт,ФБ) | | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| ***2. Побољшање образовних постигнућа ученика*** | | | | | | | |
| **2.1. Обезбеђивање уједначених и јавно доступних критеријума оцењивања који су усаглашени са образовним стандардима** | | | | | | | |
| 2.1.1. Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа и повезивање са стандардима и исходима | | \* |  | \* |  | \* |  |
| 2.1.2. Редовно праћење и анализа успеха ученика (редовна, допунска и додатна настава) | | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.1.3.Организовање иницијалног тестирања | | \* |  | \* |  | \* |  |
| 2.1.4. Унапређење рада на областима на којима су ученици постигли низак ниво постигнућа | |  | \* |  | \* |  | \* |
| 2.1.5. Континуирано анкетирање ученика свих разреда о успеху, изостајању, професионалном развоју са циљем побољшања у свим сегментима | | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.1.6. Прилагођавање стицања знања ученицима са тешкоћама у раду (редовна, допунска, додатна настава) | | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **2.2. Мотивисање ученика и наставника** | | | | | | | |
| 2.2.1**.** Промовисање најбољих резултата ученика и одељења кроз истицање њихових успеха на сајту школе | | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.2.2. . Анализа степена остварености образовних стандарда ученика по прзредима (формативно и сумативно оцењивање); прављење одељењског портфолиа | |  | \* |  | \* |  | \* |
| **2.3.Побољшање резултата ученика на завршном и матурском испиту** | | | | | | | |
| 2.3.1. Упознавање наставника, ученика и родитеља са анализом резултата на завршном и матурском испиту претходне школске године | |  | \* |  | \* |  | \* |
| 2.3.2. Информисње ученика о плану подршке у припреми завршног и матурског испита | |  | \* |  | \* |  | \* |
| 2.3.3. Организовање припремне наставе за полагање завршног и матурског испита | |  | \* |  | \* |  | \* |
| 2.3.4. Континуирано информисање наставника, ученика и родитеља о пројекту државне матуре, у циљу унапређивања постигнућа ученика | |  | \* |  | \* |  | \* |
| ***3. Унапређење процеса програмирања,планирања и извештавања*** | | | | | | | |
| **3.1. Израда школских докумената у складу са ШРП и Школским програмом** | | | | | | | |
| 3.1.1. Упознавање наставника са начином усклађивања школских докумената | | \* |  | \* |  | \* |  |
| 3.1.2. Упознавање наставника са садржајем и функцијом ШРП и процесом његове израде и реализације | | \* |  | \* |  | \* |  |
| 3.1.3. Усаглашавање Годишњег плана рада школе са Развојним планом, Школским програмом и Годишњим календаром, као и са Годишњим извештајем о раду | | \* |  | \* |  | \* |  |
| 3.1.4. Усклађивање планова рада стручних већа, одељењских већа, Педагошког колегијума | | \* |  | \* |  | \* |  |
| 3.1.5. Усклађивање планова рада стручних већа за област предмета | | \* |  | \* |  | \* |  |
| 3.1.6. Усклађивање индивидуалних планова рада одељењских старешина | | \* |  | \* |  | \* |  |
| 3.1.7. Усклађивање планова рада секција и ваннаставних активности у  складу са реалним могућностима реализације | | \* |  | \* |  | \* |  |
| 3.1.8. Континуирано извештавање тимова , органа током школске године | | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 3.1.9. Уважавати узрасне, развојне и специфичне потребе ученика, потребе школе, приликом израдае школских докумената | | \* |  | \* |  | \* |  |
| 3.1.10. Анализа усклађивања програма и планова | |  | \* |  | \* |  | \* |
| **3.2. Планирање образовно васпитног рада усмереног на развој и остваривање циљева образовања и васпитања и исходе наставних предмета** | | | | | | | |
| 3.2.1. Анализа годишњих и оперативних планова рада наставника и припрема за час | |  | \* |  | \* |  | \* |
| 3.2.2. Допунска и додатна настава се организују у складу са постигнућима Ученика (извештаји одељњских већа) | |  | \* |  | \* |  | \* |
| 3.2.3. Планирање васпитног рада зазновано је на интересовањима, потребама ученика и условима окружења | |  | \* |  | \* |  | \* |
| 3.2.4. Утврђивање врста и броја секција и других слободних активности на основу резултата испитивања интересовања ученика на почетку школске године | | \* |  | \* |  | \* |  |
| 3.2.5. Континуирана примена упитника за самовредновање рада наставника | |  | \* |  | \* |  | \* |

8. План праћења реализације развојног плана

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Област праћења** | **Одговорна особа** | **Начин и време праћења** | **Кога информишемо?** |
| **Временски план реализације активности** | * Зорана Богуновић | * Чек листа у календару плана * Писани шестомесечни извештаји | * Наставничко веће * Школски одбор * Савет родитеља * Директора школе |
| **Коришћење људских ресурса** | * Љиљана Младеновић | * + Писани шестомесечни извештаји | * Наставничко веће * Школски одбор * Савет родитеља * Директора школе |
| **Учешће локалне заједнице** | * Снежана Живановић | * + Писани шестомесечни извештаји | * Локалне власти * Наставничко веће * Савет родитеља * Директора школе |
| **Финансијски план** | * + - Сања Топаловић | * + Писани годишњи извештаји | * Донаторе * Наставничко веће * Школски одбор * Савет родитеља * Директора школе |

9. Евалуација ефеката реализованих ктивности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Очекивани резултати** | **Индикатори** | **Инструменти** |
| * Савременији (модернији) наставни процес * Сараднички-партнерски однос међу наставницима   + - Успех ученика     - Активније учешће ученика у наставном процесу     - Већи проценат ученика који су уписали и завршили школовање | * Редовније похађање наставе * Више просечне оцене по одељењима * Већи број ученика са позитивним успехом * Побољшани међуљудски односи * Боља комуникација између наставника и између наставника и ученика | * Школска евиденција и документација * Извештаји о успеху и дисциплини ученика на крају класификационих периода * Посете часовима * Анкете * Непосредан увид |
| * Уједначени критеријуми оцењивања у оквиру стручних већа * Континуирано побољшање успеха и владања ученика у односу на претходну школску годину * Праћење постигнућа на крају полугођа и школске године * Континуирано презентовање резултата ученика на социјалним мрежама | * Већа мотивисаност ученика за наставу * Пријатна атмосфера за рад * Резултати са такмичења и класификационих испита | * Непосредан увид * Анкете * Извештаји са такмичења и класификационих испита |
| * + Усклађени обрасци за годишње и оперативне планове рада наставника у оквиру школе   + Усклађена школска документација са ШРП – ом и Школским програмом   + Усклађени наставни планови са образовним стандардима   + Квалитетнији планови припремне, додатне и допуске наставе   + Унапређена и разноврсна понуда ваннаставних активности | * Виши степен интересовања ученика за нашу школу * Унапређена репутација и углед школе * Већи број заинтересованих ученика за ваннаставне активности | * Анкете * Извешај о броју уписаних ученика у I разред |

10.Мере унапређивања доступности одговарајућих блика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

У оквиру наведене области акценат је на подршци ученицима који имају потребу за додатном подршком у образовању и васпитању , због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању или напредовању у образовно-васпитном раду.(тешкоће у учењу, сметње у развоју или инвалидитет, социјално нестимулативна средина и друго). За остваривање тог циља школа ће реализовати :

**ПРОГРАМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА**

* Упознавање ученика I разреда са методама и техникама успешног учења психолог, одељењске старешине предавање и разговор са ученицима на часовима одељењске заједнице (септембар, октобар)
* Упознавање родитеља ученика I разреда са методама и техникама успешног учења одељењске старешине предавање на родитељским састанцима(новембар)
* Индивидуални разговори са ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива психолог школе  саветодавни рад ( током године)
* Индивидуални разговори са родитељима ученика који имају потешкоћа у савладавању наставног градива ,психолог, саветодавни рад (током године)
* Коришћење и комбиновање више наставних метода и облика на часу, ради веће активности ученика предметни професори часови обраде нове наставе јединице( током године )
* Идентификовање ученика који показују неуспех у појединим предметима психолог и предметни професори
* Организовање часова допунске наставе и индивидуални рад (током године)
* Појачан индивидуални рад са ученицима који често изостају са наставе психолог, одељењске старешине саветодавни рад, тестирање,
* Сарадња са одељењским старешинама и родитељима( током године)
* Коришћење различитих, појединим ученицима прилагођених поступака оцењивања како би оцена била у функцији праћења и подстицања развоја ученика предметни професори на часовима редовне наставе (током године)
* Формирање и активан рад тима за подршку ученицима и праћење постигнућа, сваке школске године.

11. Друге  мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

1. Појачати присуство индивидуалног и индивудуализованог рада у наставној пракси
2. Повећати одговорност ученика за сопствено учење, самопоуздање и жеља за напредовањем
3. Обучити наставнике за пружање образовне подршке деци са посебним потребама
4. Побољшати сарадњу школе са родитељима и локалном заједницом ради остваривања јединственог васпитног и културног деловања на ученике;
5. Повећати број радних, сакупљачких и хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом
6. Организовати рад на еколошкој едукацији ученика и родитеља
7. Израдити распоред понуде, информисати и укључити родитеље у реализацију садржаја спорт-ских секција
8. Побољшати слику школе у локалној заједници и радити на промоцији квалитета рада школе
9. Повећати укљученост ученика и родитеља у друштвени живот школе.
10. Као посебну меру истичемо формирање секције(тима) за управљање пројектима. Задатак ове секције би био оспособљавање ученика за писање пројеката као доминантног вида функционисања сваке грађанске

Очекивани резултати произашли из секције за управљање пројектима:

* Ученици и професори системски су укључени у континуирани процес решавања различитих проблема у оквиру школе путем писања пројеката и аплицирања у најразличитијим фондовима. Видљиви би били резултати - од промена на материјалном плану, које се тичу изгледа школе и њене функционалности, до едукативних и забавних садржаја, пројеката, радионица...
* Средства за додатне семинаре, радионице, едукативне промоције и сл. један су од циљева проналажења фондова који то финансирају и осмишљавања и писања пројеката са тим темама.

Писање пројеката и добијање средстава из различитих специјализованих фондова за групе којима је потребна додатна подршка је

најефикаснији начин реализовања доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка.

12. Мере превенције осипања ученика

На основу увида у број ученика који су уписали и похађали ГТШ Неимар, можемозакључити да је последњих година дошло до повећања броја уписаних ученикаКако бисмо одржали и унапређивали резултате уписамере које ћемо предузети у предстојећем развојном периоду од три године су:

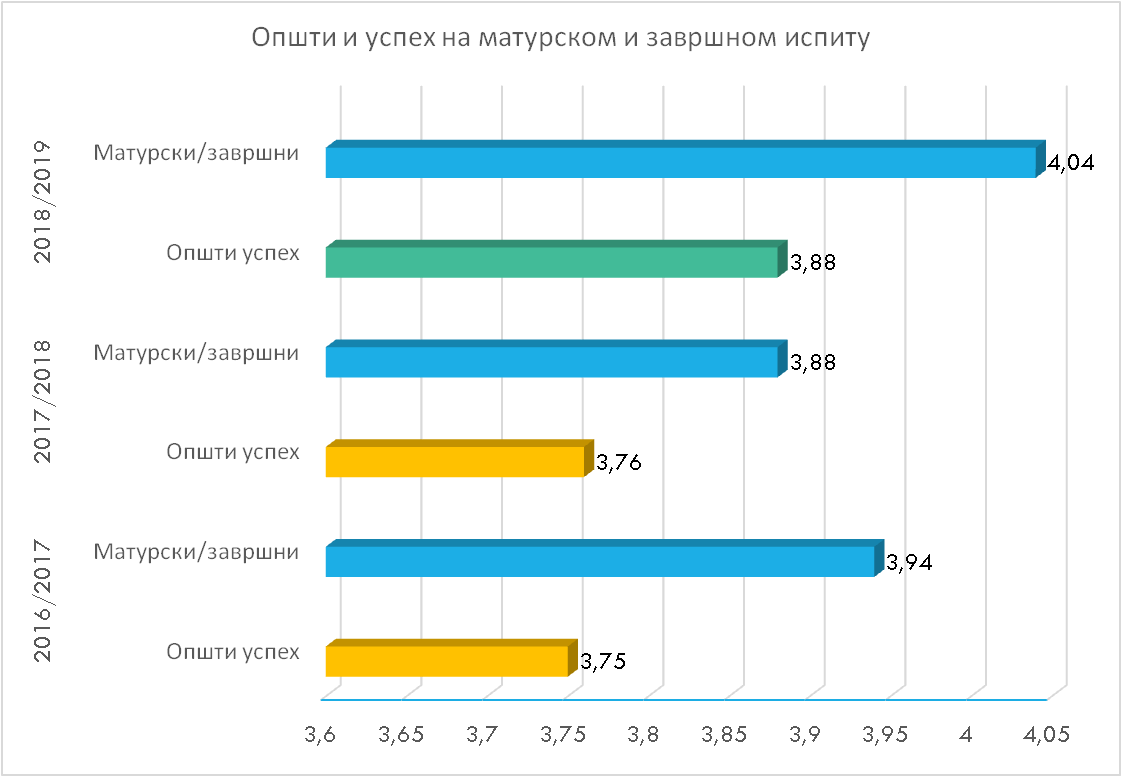
* Унапређење промоције школе у медијима.
* Презентација школе у свим основним школама у региону, и присуство на сајмовима професионалне орјентације.
* Присуство „Дану отворених врата“ основних школа, као и присуство већег броја ученика отвореним вратима у нашој школи.
* Уређење школског амбијента ради стварања пријатне средине ученицима.
* Тежити да школа постане савремена и модерна институција.
* Унапређење наставе применом савремених метода.
* Формирање и рад секција из свих области.
* Проширити сарадњу са локалном самоуправом у циљу стипендирања што већег броја ученика.
* Редовно учешће ученика и наставника на Републичком такмичењу.
* Унапредити рад на смањењу изостанака ученика (формирати тим директор, разредни старешина, стручни сарадник, родитељ).
* Подстицај свести ученика у одговорности очувања школске имовине
* Праћење и унапређење допунске наставе кроз сарадњу са одељењским старешинама и заинтересованим родитељима, ради мотивисања ученика да је редовно похађају.
* Формирање тима за сарадњу са локалном заједницом с циљем стипендирања ученика и њиховог каснијег запошљавања (контакт, разговори континуирана сарадња).
* Формирање тима за донирања и спонзорства и помоћ ученицима слабијег материјалног стања ( картице за превоз...).
* Организовање такмичења у спорту са осталим средњим школама .
* Редовно реализовање спортских такмичења на терену школе ради афирмације здравог стила живота, дружења, неговања толераније и прихватања различитости , као и у циљу јачања колективног духа и осећаја припадности школи као заједници.
* Организовање изложби радова ученика у изложбеним просторима града ради промоције образовних профила ГТШ Неимар.
* Укључивање ученика у пројекте на нивоу града , региона и са другим средњим школама.
* Мотивисање ученика и родитеља у реалицији планиране екскурзије.

13. Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу резултата ученика на завршном испиту

Кључна област „Образовна постигнућа ученика“ је самовредновањем оцењена оценом 3,5, што значи да је готово у потпуности остварена. То би била просечна оцена показатеља везаних за ову област.

Стандард 3.1.5 који гласи:“Школске оцене су у складу са резултатима на матурском/ завршном испиту“, такође је оцењен највишом оценом 4, а на основу резултата анализе података из претходне табеле који су приказани у виду доле наведеног графикона. Из овог графикона може се видети да нема велике разлике између постигнутог успеха ученика и оцене на матурском/ завршном испиту.





Показатељ 3.1.6 гласи: „Резултати ученика на матурском/ завршном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике“. Поређењем резултатакоји се остварују у школи у последњих 5 школских година, и републичког просека, може се закључити да је и овај показатељ у потпуности остварен.

**Мере унапређивања**

* Континуирано пратити успех ученика на матурском ипоредити их са успехомкоји су ученици остваили у току школовања.
* Разматрати на састанцима стручних већа и других компетентих органа школе резултате упоредне анализе и предлагати мера унапређења у односу на добијене резултате.
* Унапредити организацију допунске и додатне наставе
* Побољшати сарадњу предметних професора са разредним старешином и родитељима као и са стручном службом школе.
* Потребно је да школа изради ИОП, и да разради механизме за благовремено препознавање ученика којима је потребан ИОП

14. План рада са талентованим ученицима Додатна настава

Школа сваке године планира и реализује часове додатне наставе у складу са интересовањима ученика. Анкетирање ученика организују предметни професори и психолог и формирају групе. Додатна настава се изводи из предмета према опредељивању ученика,

На нивоу Школе формира се више група, а планирани фонд је 30 часова по групи.

Организује се и индивидуални рад са ученицима, а садржај рада је углавном припрема ученика за учешће на такмичењима из предмета грађевинске струке с обзиром да ГТШ Неимар редовно учествује на такмичењима грађевинских школа Србије.

У наредном периоду планира се да рад са талентованим ученицима (поред наведеног) одвија кроз следеће етапе[[1]](#footnote-1):

1. **Индентификација**

Наставници у нашој школи добро познају и препознају:

* различите карактеристике и типове даровите деце,
* специфичне образовне потребе и могуће проблеме у редовном школовању (досађује се, негативан став према настави делом због превазиђеног нивоа знања , ослабљена мотивација и др.).

Након препознавања надарених ученика предметни наставник сигнализира одељењском старешини, родитељу, психологу, ИОП тиму за рад са талентованим ученицима.

Могу се за селекцију у неким случајевима користити и различита тестирања, где би се укључили наставници, одељењске старешине, родитељи, ученици, стручни сарадници.

1. **Образовна решења (видови подршке):**

Школа планира формирање ИОП тима за рад са талентованим и надареним ученицима, обогаћивање програма и диференцијацију курикулума, било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП за даровите ученике.

Најпре ће се ићи на обогаћивање програма и ангажовање ученика у различитим програмима и догађајима, који се односе на вебинаре, учење на електронским платформама и друго.

Када се изврши идентификација ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

**ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

* слободне активности (секције)
* додатна настава из појединих предмета
* самосталан рад код куће
* онлајн учење
* примена свих адекватних средстава и садржаја из уже и шире друштвене заједнице
* истраживачке станице, семинари, фестивал науке и слично

**АКТИВНОСТИ У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ**

* коришћење напреднијих уџбеника или материјала преко интернета
* прилика да брже прође кроз базично градиво
* самосталан истраживачки рад
* рад са ментором
* сложенији задаци и виши нивои знања
* задаци који омогућавају различите приступе и различита решења
* обезбедити наставу која садржи анализу и синтезу у учењу наставних садржаја, а не само меморисање чињеница
* развој способности логичког и стваралачког мишљења
* коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
* флексибилни временско-просторни услови за рад
* едукативни излети и посете различитим институцијама
* гостујући предавачи.

Ради успешне реализације планира се подстицање сваког наставника да гради ауторитет на стручности, а не на позицији моћи; развијање доживљај код ученика да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

Према томе, планирани задаци на развоју талентованих ученика у наставним предметима и областима били би:

* помоћи ученицима да усвоје значења знања у природним наукама,
* друштвеним наукама,
* стручним областима;
* помоћи им да рационално и креативно користе та знања;
* упознати их са искуствима која ће их учинити хуманијим и успешнијим људским бићима.

**МОТИВИСАЊЕ ТАЛЕНТОВАНИХ И НАДАРЕНИХ УЧЕНИКА**

* добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
* јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт школе, онлајн ученички клуб и друге медије
* укључивање у презентацију школе
* вршњачка едукација тј. поставити их у улогу предавача и оних који едукују друге ученике
* вођење часа...

Посебан нагласак треба ставити на активну употребу стеченог знања, тј. на самосталну продукцију, на видљиве резултате рада; на процену рада и успостављање критеријума успешности; на унутрашње задовољство, на осећај постигнућа и поноса због раста сазнања, развоја способности и овладавања одређеним областима.

Тиме би се показала општа и специфична брига за напредовање надарене деце и не би се заустављао њихов развој и потребе на рачун просечности.

У оквиру редовних активности ученике заинтересоване за науку и истраживачки рад (у оквиру подручја рада, а и у областима ван подручја рада) предметни професори и психолог упућују на семинаре које организује ИС Петница и то: експериментална биологија и хемија, примењена физика и електроника, медицина, хемија, физика, програмирање, геологија, биологија, психологија, лингвистика, археологија, дизајн, фотографија. Ученици се благовремено упознају са могућностима унапређивања знања у Петници и пружа им се подршка и помоћ у аплицирању.

**ПЛАН РАДА СА НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА, ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ, У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај активности** | **Циљеви** | **Време** | **Носиоци активности** | **Евалуација** | **Критеријуми успеха** |
| 1. Упознавање са планом рада за текућу школску годину  Планирање и израда ИОП-а за идентификоване таленотаване ученике у школи  Предлози, идеје, информације, дискусије | Пружање неопходне додатне подршке талентованим ученицима у  раду | Септембар, | Наставници који раде по ИОП-у  координатор тима  стручни сарадници | Урађени  ИОП-ови и усклађени са потребама ученика | Сви идентификова ни талентовани ученици |
| 2. Информација о постигнућима талентованих ученика, оцењивање ученика, размена искустава, ревизија | Праћење напредовања успеха талентованих ученика | Децембар, | Наставници координатор тима стручни сарадници | Процена остварених постигнућа ученика | Сви талентовани ученици  напредовали |
| 3. Информација предметних наставника о остварених циљевима и исходима предвиђених ИОП- ом, анализа на крају првог полугодишта  Информација о сарадњи са родитељима ученика који раде по ИОП-у и другим институцијама, размена искустава, дискусија | Ученици напредују у складу са својим могућностима | Фебруар-март, | Наставници координатор тима стручни сарадници | Процена остварености измењених стандарда постигнућа талентованих ученика на крају првог полугодишта | Сви талентовани ученици  остварили су планиране (измењене) стандарде постигнућа на крају првог полугодишта |
| 4. Информисањеореализованим  плановима поИОП-у за талентоване ученике и  остваренимисходима и  циљевимапредвиђених  измењених ИОП-ом на крају  школске године  Договор о изради тестова знања за матурске и завршне испите за талентоване ученике, предлози, дискусије, оцењивање ученика, евалуација ИОП-а за талентоване ученике, евиденција и извештај о раду са талентованим ученицима | Ученици  напредују у  складу са  својим  могућностима | Јун | Наставници  Стручни  сарадници | Процена  остварености  измењених  стандарда  постигнућа  талентованих ученика  на крају  школске  године | Сви талентовани ученици  остварили су  планиране  (измењене)  стандарде  постигнућа на  крају школске  године |

**ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ И УПИС НА ФАКУЛТЕТ И ВИСОКЕ ШКОЛЕ**

ГТШ Неимар ће настојати да одржи добре резултате које ученици постижу на матурским и завршним испитима годинама уназад, као и резултате које потижу на пријемним испитима на факултетима и високим школама

**Матурски и завршни испит**

На матурском испиту, ученици Школе постижу веома добре резултате. Средња оцена на матурском испиту се креће од 3,95 - 4,20.

Планиране су следеће редовне активности:

* Усвајање тема за матурске радове на седници Наставничког већа
* Стручна већа за област појединих предмета -децембар
* Избор теме за матурски рад од стране ученика
* Именовање Испитног одбора за матурски испит- директор ,март
* Припрема ученика за полагање матурског и завршног испита испита (предвиђени број часова 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски) предметни професори - фебруар-март

**Пријемни испит за факултете и високе школе:**

Школа прати резултате ученика на пријемним испитима, и на основу тих резултата планира даље кораке. Ученици постижу солидне резултате,мада у просеку трећина матураната ГТШ Неимар конкурише за упис на факултете.

Планиране активности:

* Прикупљање података о упису на факултете и високе школе председници одељења;психолог, јун- септембар
* Сарадња са заинтересованим високим школама и факултетима ради информисања заинтересованих ученика;психолог, током године

15. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и васпитача

Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника обухвата праћење, усвајање и примену савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитног рада.

Зато је планирању стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника, у наредном периоду, посвећена посебна пажња.

Разлози за овакав приступ овој активности:

* обезбеђивање равномерне заступљености запослених за стручно усавршавање;
* давање шансе запосленима да на разноврсне начине учествују у стручном усавршавању;
* осигуравање квалитетнијег рада у установи;
* реализација разноврсних облика стручног усавршавања;
* реализација стручног усавршавања у складу са потребама запослених и установе;
* ефикасније коришћење сопствених ресурса и капацитета на локалном нивоу и други.

Циљеви унапређења, планирани у овој активности, за наредни период (а самим тим и еваулација) су:

* оспособљавање запосленог за различите професионалне улоге;
* даље оспособљавање за самостално планирање, реализовање и вредновање рада;
* активније учешће у унапређивању образовно-васпитног рада;
* развијање отворености према сталном учењу;
* активно учествовање у процесу целоживотног учења.

|  |
| --- |
| **Приоритетне области од значаја за стручно усавршавање у наредном периоду:**   * **превенција насиља, злостављања, занемаривања,** * **превенција дискриминације инклузија деце и ученика са сметњама у развоју из друштвено-маргинализованих група,** * **индивидуални образовни план[[2]](#footnote-2),** * **рад са талентованим и надареним ученицима,** * **комуникацијске вештине,** * **развијање мотивације за учење,** * **јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе** * **управљање одељењем,** * **сарадња са родитељима, ученицима, ученичким парламентом,** * **коршћење информационо-комуникациних технологија за остваривање сарадње.** |

Кораке у циљу сталног стручног усавршавања предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја и то активностима и процедурама које су устаљене у школи .

**Анализа претходног периода**

У погледу развоја компетенција наставника, анализом стручног усавршавања запослених у претходном периоду дошло се до закључка да су највише биле заступљене компетенције за уже стручну област. Планирано је, за следећи период, унапређење компетенција запослених за подршку развоја личности детета и ученика - КЗ као и за комуникацију и сарадњу - К4.

С обзиром да је већина наставника, завршила електронску обуку, планирано је да се што више укључују у електронске семинаре који пружају могућности учења у време када наставнику одговара, као и избор компетенција које треба развијати.

Даље, анализом учешћа запослених у оквиру *бесплатних програма неформалног стручног усавршавања*, дошло се до закључка да није довољно заступљено, а да постоје могућности за то. За наредни период планирано је да се одржавају вебинари, а онлајн учешће на њима доноси нова знања вештине и бодове.

Постоје и друге могућности за присуство конференцијама и трибинама које нису искоришћене довољно.

Анализом осталих облика стручног усавршавања спроведеног у установи закључено је:

* потребно је унапредити ангажовање наставника за излагања, презентације или радионице намењене ученицима,
* иницирати покретање публиковање и презентације стручних радова, ауторство и коауторство књига, приручника, мултимедијалних садржаја, као и истраживања у оквиру школе,
* појачати пројектне активности у школи,
* иницирати одржавање што више угледних часова, уз присуство наставника, стручних већа, али и свих оних који су повезани са одређеном темом,
* унапредити рад наставника у оквиру сајта школе, вебинара, странице на facebook-у, twitter налогу, али и у другим видовима везано за наставу,

**Предлог:** Јавни час одељењског старешине (ЧОС) одржан у виду вебинара, на интернету.

Наставник и стручни сарадници ће у току наредних развојних година учествовати у остваривању различитих облика стручног усавршавања у школи (планирање се одвија на годишњем нивоу), и то да:

1) одржи огледни час наставе, прикаже активност, тему, резулатате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;

2) присуствује огледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;

3) присуствује стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;

4) све остале активности , предвиђене сталним стручним усавршавањем у оквиру школе .

Обуке по одобреним програмима и учествовање на стручним скуповима ван школе колективно или појединачно усавршавање наставника, одвијаће се кроз организоване облике стручног усавршавања који су одобрени од стране Министарства просвете (Каталозима), на акредитованим програмима високошколских установа, облицима целоживотног учења, стручним скуповима летњим и зимским школама, стручним и студијским путовањимаа планира се на годишњем нивоу.

Детаљан план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе је саставни део Годишњег плана рада школе.

Средства за додатне семинаре, радионице, едукативне промоције један су од циљева проналажења фондова који то финансирају .

**ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И**

**СТРУЧНИХ САРАДНИКА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Задаци** | **Носиоци активности** | **Време активности** | **ЕВАЛУАЦИЈА** | | | |
| **Критеријуми**  **успеха** | **Инструменти** | **Носиоци евалуације** | **Време евалуације** |
| Израда и реализација  плана стручног усавршавања запослених | Обезбеђивање равномерне укључености запослених у стручно усавршавање | Наставничко веће  Комисија за стручно усавршавање  Директор  психолог | Континуирано | Равномерна укљученост запослених у стручно усавршавање | Увид у евиденције | Директор  Наставничко веће  Психолог  Секретар  Комисија за стручно усавршавање | 31. августа сваке школске године током важења ШРП-а |
| Давање шансе запосленима да на различите начине учествују у стручном усавршавању | Наставничко веће  Комисија за стручно усавршавање  Директор  Психолог | Континуирано | Учешће свих запослених у стручном усавршавању | Увид у евиденције | Директор  Наставничко веће  Психолог  Секретар Комисија за стручно усавршавање | 31. августа сваке школске године током важења  ШРП-а |
| Осигуравање квалитетнијег стручног усавршавања у установи | Директор  Школски одбор | Континуирано | Побољшан квалитет рада у установи | Увид у евиденције | Директор  Наставничко веће  Психолог  Секретар  Комисија за стручно усавршавање | 31. августа сваке школске године током важења ШРП-а |
| Прилагођавање стручног усавршавања потребама запослених | Наставничко веће  Комисија за стручно усавршавање  Директор  Психолог | Континуирано | План стручног усавршавања прилагођеним запосленима | Увид у евиденције | Директор  Наставничко веће  Психолог  Секретар  Комисија за стручно усавршавање | 31. августа сваке школске године током важења ШРП-а |
| Оспособљавање запослених за самостално планирање,  реализовање и вредновање рада | Психолог | Континуирано | Предати планови запослених | Увид у евиденције | Директор  Наставничко  веће  Психолог  Секретар  Комисија за стручно усавршавање | 31. августа сваке школске  године током важења  ШРП-а |
| Оспособљавање запослених за самостално планирање,  реализовање и вредновање рада | Психолог | Континуирано | Предати планови запослених | Увид у евиденције | Директор  Наст.веће  Психолог  Секретар  Комисија за стручно усавршавање | 31. августа сваке школске  године током важења  ШРП-а |
| Садржај „Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника“ – почетак новог петогодишњег периода | Осигуравање квалитетнијег стручног усавршавања у установи | координатор Тима за стручно усавршавање, психолог | 2019.година | Учешће свих запослених у стручном усавршавању | Увид у евиденције | Директор | Током године |
| Обука наставнике за унапређење личних професоналних планова | Осигуравање квалитетнијег стручног усавршавања у установи | педагошки колегијум | 2019.-2022. година | Предати планови запослених | Увид у евиденције | Директор  Наставничко  веће  Психолог  Секретар  Комисија за стручно усавршавање | 31. августа сваке школске године током важења ШРП-а |
| Обука наставнике за унапређење професоналних портфолиа | Осигуравање квалитетнијег рада у установи | секретар,психолог школе | 2021. година | Професионални портфолио запослених | Увид у портфолио запослених | Директор  Психолог  Секретар  Комисија за стручно усавршавање | 31. августа сваке школске године током важења ШРП-а |
| Информисање наставника о поступку подношења доказа о испуњености услова за стицање звања прописаних правилником | Осигуравање квалитетнијег рада у установи | секретар, директор | 2019-2022. година | Побољшан квалитет рада у установи | Увид у евиденције | Директор  Психолог  Секретар  Комисија за стручно усавршавање | 31. августа сваке школске године током важења ШРП-а |

16. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

На основу одредбе члана 10. Правилника о протоколу поступања и ГТШ Неимар у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања припремио је Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Циљеви програма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **УЧЕСНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ** | **ОДГОВОРНА ОСОБАЗА СПРОВОЂЕ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ |  |  |  |
| Припремање програма заштите | Тим за заштиту | Директор и тим | Август,  септембар |
| Представљање Посебног протокола за заштиту ученика од насиља и програма за ззаштиту од насиља | Одељењске старешине, ученици на часовима одељењских старешина,Ученички парламент,Наставничко веће | Секретар школе ,  Психолог школе | септембар |
| Упознавање ученика са Правилима понашања у ГТШ Неимар | Одељењске старешине | Предметни наставник | Септембар,  октобар |
| Упознавање Савета родитеља,Наставничког већа и Ученичког парламента са Правилима понашања у школи | Савет родитеља,  чланови Наставничког већа,Ученичког парламента | Директор,  психолог | Септембар |
| Развијање и неговање уважавања различитости и културе ненасилног понашања на часовима одељењског старешине и на осталим часовима/разговор, анкете,конструктивно решавање проблема , теме на часовима изборних предмета и других/ | одељењске старешине,  наставници | Предметни наставници /чланови тима/ и одељењске старешине | Током године |
| Саветовање и појачан васпитни рад са ученицима који показују знаке насилног понашања | одељењске старешине | Тим , одељењске старешине,психолог | Према потреби |
| Саветодавни рад и информисање родитеља о понашању ученика | одељењске старешине | Тим и одељењске старешине,психолог | Према потреби |
| Пружање подршке ученицима у раду Ученичког парламента | Тим за подршку Ученичком парламенту | Тим за заштиту | Током године |
| Организовање обуке за наставнике на тему конструктивног решавања сукоба | Директор, педагошки колегијум и тим | директор | мај |
| Школска спортска такмичења и на нивоу града/фудбал, рукомет, атлетика, стони тенис/ | Стручно веће наставника физичког васпитања | Стручно веће настатавника физичког васпитања | Фебруар и мај |
| Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи | психолог | психолог | Децембар ,мај |
| Вредновање програма прегледом документције и резултатима истраживања | Психолог и тим | директор | Јун- јул |
| ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ |  |  |  |
| Спречавање и заустављање насиља | Сви запослени у школи, посебно одељењске старешине и предметни наставници | Тим за заштиту | Према потреби |
| Пријављивање евентуалних случајева могућег насиља и злостављања | Сви запослени у школи, посебно одељењске старешине и предметни наставници | Тим за заштиту | Према потреби |
| Дежурство координаторанаставе за време наставе и одмора | Координатори наставе | Директор | Током године |
| Процена нивоа ризика | Тим и психолог | Тим и психолог | Према потреби |
| Појачан васпитни рад са ученицима који показују знаке насилног понашања | психолог и одељењске старешине | Тим и психолог | Према потреби |
| Пружање помоћи и подршке ученицима који трпе насиље и њиховим родитељима | психолог и одељењске старешине | Тим и психолог | Према потреби |
| Рад комисије за спровођење дисци  плинског поступка | Тим и одељењске старешине | Директор и координтор тима | Током године |
| Сарадња са школ. полицајцем и информисање надлежних служби/центар за социјални рад,  муп итд. | Одељењске старешине,психолог и тим | Тим,директор,психолог | Током године |
| Праћење ефеката предузетих мера | Директор и координатори наставе | Директор | Током године |
| Израда и подношење извештаја директору школе о превентивним и интервентним активностима у одговору на насиље и злостављање | тим | тим | Током године континуирано и на крају школске године |

17. План укључивања родитеља,односно старатеља у рад школе

Ради остваривања образовних васпитних задатака и циљева и ради разматрања питања од заједничког интереса за живот и рад школе, сталној сарадњи са родитељима ће бити посвећена посебна пажња и то кроз појединачне сусрете одељењских старешина, стручних сарадника Школе и родитеља, који ће се организовати према плану раду одељењских старешина; На родитељским састанцима одељења, који ће се одржавати према потреби, а најмање пет пута у току године, и то на почетку школске године, на крају класификационих периода и на крају наставне године. Стручни сарадник школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима, својим стручним и саветодавним радом помагаће решавању социјалних и других проблема ученика и породице. Стручни сарадник ће, такође, анализирати социо економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере да реши уочене проблеме. Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Индивидуални разговори-информисање | предметни наставници према распореду објављеном на огласној табли и у годишњем плану рада | током године |
| Одељењски родитељски састанци | одељењске старешине | према распореду у годишњем плану рада , по потреби и чешће |
| Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у понашању и учењу | психолог,директор, одељењске старешине | по потреби |
| Заједнички састанак група родитеља ученика са сличним проблемима | предметни наставници | по потреби |
| Учешће родитеља у Савету | директор | према плану |
| Учешће родитеља у Школском одбору | директор | према плану |
| Учешће родитеља у тимовима школе | координатори тимова,директор | према плану |
| Учешће у изради индивидуалних образовних планова | тим за инклузију | током године, према потреби |
| Помоћ у акцијама Школе | директор, Ученички парламент,координатор парламента | током године |
| Учешће родитеља у презентацијама и другим активностима ученика и наставника | директор, одељењске старешине,предметни наставници ,родитељи | током године |
| Учешће родитеља у тиму за подршку и праћење изостајања и постигнућа ученика | директор, одељењске старешине,предметни наставници,родитељи | током године |
| Организација излета | одељењске старешине,предметни наставници | током године |
| Коришћење школске библиотеке и других ресурса за родитеље | директор , наставници физичког васпитања | током године |
| Отворена врата | директор, ученички парламент,координатор ученичког парламента, предметни наставници | током године, према плану |

18. План сарадње са другим школама и, привредним организацијама и другим институцијама у граду и ширем окружењу

ГТШ Неимар је једина средња школа грађевинске струке у граду и нишавском региону и неодвојиви је део локалне заједнице. Квалитетно сарађује са привредом и свим важнијим институцијама у граду.

Да би се образовна делатност школе организовала као интегрални део привреде и друштва, да би задовољила захтеве и потребе грађевинске и геодетске делатности и обезбедила практичну наставу за ученике, остварује се стална сарадња са грађевинским предузећима, катастром и геодетским приватним фирмама.

Ширећи своју делатност у новеобразовне профиле, као што је пејзажна архитектура, школа проширује своју сарадњуса ЈКП Медијана, односном сектором Зеленило. Као један од већих донатора наше школе, јесте предузеће ЦРХ из Поповца код Параћина које нашим ученицима на смеру Грађевински лаборант обезбеђује средства и опрему за рад, а формирана је и модерна лабораторија за испитивање грађевинског материјала. Сарађујемо са више грађевинских фирми у граду које донирају новац или средства школи, а тај новац преусмерујемо ученицима, без обзира да ли је у питању бесплатан превоз ученика, куповина књига или стипендирање даровитих.

Наставиће се сарадња са Центром за социјални рад, пружањем података за ученике који сукорисници Центра и оне који ће тек постати. Са Домом здравља Школа ће наставити сарадњу у складу са Програмом здравствене превенције.

Планирамо наставак сарадње са школама у окружењу али и другим средњим школама у граду. Посебно истичемо сарадњу са Високом школом струковних студија, са којом имамо потписан Уговор о пословно техничкој сарадњи, која се састоји у изнајмљивању просторија, заједничким активностима по питању промоције грађевинских образовних профила, аплицирању на пројектима. Поносни смо на заједничку сарадњу са Гимназијом „Светозар Марковић“ са којом и даље планирамо сарадњу на локалном нивоу (Фестивал науке „НАУК НИЈЕ БАУК“ ) али и републичком ( Сајам науке у Београду).

Редовно, сваке године остварујемо сарадњу са Високом школом за пословну економију и предузетништво, чији представници у склопу промоције школе, обављају професионалну оријентацију ученика завршног разреда.

Сарадња са локалном самоуправом опитањима у вези са финансирањем и развојем школе и могућност увођења нових образовних профила. Сарадња са школском управом, саветницима и инспекторима Министарства просвете.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Институција са којом се сарађује** | **Садржај сарадње** | **Облик сарадње** | **Реализатори** |
| Дом здравља | Систематски прегледи, предавања, саветовања, хуманитарне акције | Посете Дому  здравља,  посете лекара  школи, саветовања,  трибине | Ученици, руководиоци секција , лекари, наставници |
| Црвени крст | Акције добровољног давања, болести зависности, борба против трговине људима | Посете, заједничке акције трибине, предавања, пројекције филмова, учешће ма ликовним конкурсима | Ученици, вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници |
| Социјални партнери, грађевинска и друга предузећа | Бољи квалитет практичне наставе, сарадња са социјалним партнерима | Реализација практичне наставе, донаторски динар, помоћ ученицима, бесплатан превоз ученика до школе | Директор, наставници практичне наставе |
| Центар за социјални рад | Социјални и породични статус ученика | Информисање, посете и заједничке акције | Одељењске старешине, директор, психолог |
| Национална агенција за запошљавање | Могућност запошљавања, професионално информисање и оријентација | Информисање, сајмов , Сајам запошљавања разговори,саветовања | Радници Националне агенције, директор, ученици, наставници |
| Министарство просвете | Закоска регулатива , упутства ,смернице | Писмена и усмена комуникација, саветовања | Саветници, наставници, директор |
| Општина | Финансијска и организациона подршка | Посете, договори извештаји | Наставници, директор |
| Средње школе у окружењу, средње школе у Нишу | Сарадња на пројектима, заједничко учешће | Фестивали, сајмови, заједнички састанци, преадавња, трибине | Директор, секције, ученици |
| Предузеће ЦРХ | Донације, посете | Посета фабрици у Параћину, улагање у новоформирану лабораторију | Представнци школе, наставници који предају ученицима са смера Грађевински лаборант |
| МУП | Превенција делинквенције | посете саветовањапредавања,активност школског полицајца | Школски полицајац, наставници,  директор, психолог |
| Основне школе | Праћење успеха, промоције | Посете,анализе,заједничке активности, промоција наших образовних профила | Ученици, чланови тимова |
| ЈАЗАС | Вршњачке едукације | Посете, размена искустава,  Заједничке акције | Ученици, активисти ЈАЗАСА |
| Високе школе и факултети | Могућност уписа | Промоције факултета, консултације | Матуранти,,  тим за каријерно  вођење, директор  психолог |
| Казнено- поправни завод у Нишу | Обуке | Ангажовање на обукама затвореника | Директор, координатор Центра за образовање одраслих |

САДРЖАЈ

1. Лична карта школе 2

Кратак историјат школе 3

Школски простор и опрема 4

Дистрибуција школског простора 5

Кадровска структура 6

Структура ученика 7

Специфичности школе 8

2. Анализа стања у школи 9

3. Заједничка визија школе 12

4. Мисија школе 12

5. Мото школе 12

6. Развојни циљеви и приоритети 13

7. Временски план 17

8. План праћења реализације развојног плана 20

9. Евалуација ефеката реализованих ктивности 21

10. Мере унапређивања доступности одговарајућих блика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка 22

11. Друге  мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета 23

12. Мере превенције осипања ученика 24

13. Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу резултата ученика на завршном испиту 25

14. План рада са талентованим ученицима Додатна настава 26

15. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и васпитача 30

16. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања 34

17. План укључивања родитеља,односно старатеља у рад школе 37

18. План сарадње са другим школама и, привредним организацијама и другим институцијама у граду и ширем окружењу 39

Чланови стручног актива за школско развојно планирање

* ***Никола Вучковић, наставник ликовне уметности,***
  + ***координатор стручног актива за ШРП***
* ***Сретен Васић ,директор школе***
* ***Милијана Милошевић, заменик координатора, психолог школе***
* ***Љиљана Анђелковић, наставник физике***
* ***Владица Пејовић, наставник стручних предмета***
* ***Лела Голубовић, наставник стручних предмета***
* ***Звездан Стипсић, наставник стручних предмета***
* ***Славица Марјановић, наставник физичког васпитања***

1. а у складу са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање – „С.Г. РС”, бр. 88/17 и 27/18– др. [↑](#footnote-ref-1)
2. а у складу са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање – „С.Г. РС”, бр. 88/17 и 27/18– др. [↑](#footnote-ref-2)